

دليل الدراسات العليا
(ماجستير - دكتوراه)
(للطلاب المصريين - للطلاب الوافدين)

ديسمبر 2023

محتويات الدليل

م	الموضوع
1	كلمة الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة
2	كلمة الأستاذ الدكتور/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
3	كلمة الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
4	كلمة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
5	إدارة الكلية
6	تشكيل لجنة الدراسات العليا
7	الهيكل التنظيمي للعاملين بإدارة الدراسات العليا
8	رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية
9	خدمات إدارة الدراسات العليا
10	المستندات المطلوبة للتقديم للدراسات العليا
11	القواعد المنظمة للدراسات العليا
12	القواعد الخاصة بالطلاب الوافدين
13	هيئة التحرير
14	الشكر

كلمة معالي الأستاذ الدكتور/ محمود أحمد ذكي
رئيس الجامعة



الدراسات العليا لم تعد ترفاً أو مجرد مصدر للاستزادة من العلم بل أصبحت ضرورة لا غني عنها ومؤشراً دقيقاً يعكس مدي تطور وارتقاء العملية التعليمية والبحثية بالجامعة، فقد حققت الجامعة انجازات عديدة في مجال الدراسات العليا والبحوث حتي أصبح هذا القطاع يمثل حجر الزاوية في تطوير أهداف التعليم.

ويساهم قطاع الدراسات العليا في تحقيق رسالة الجامعة كمؤسسة تعليمية بحثية تسعى لتطوير ونشر المعرفة وتحافظ علي الموروث الفكري والحضاري، وتحقق رؤية الجامعة في توفير فرص متميزة للتعليم العالي.

وفي هذا الاطار فإنني أنتهز هذه الفرصة لأدعوا أبنائي طلاب الدراسات العليا للانطلاق لتحقيق طموحاتهم متسلحين بالارادة الصادقة والعمل الدؤوب والجهد المتواصل محققين لأنفسهم مزيداً من النجاح ولوطنهم مزيداً من التقدم والرقي.

وفقكم الله وتمنياتني لكم بدوام النجاح

أ.د./ محمود أحمد ذكي

رئيس جامعة طنطا

كلمة سعادة الأستاذ الدكتور/ كمال محمد عكاشة
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الدراسات العليا بكلية الزراعة يسعدني أن أهنئكم الطلاب الجدد بكلية الزراعة بطنطا بمناسبة العام الدراسي الجديد وأدعوكم للجد والإجتهاد والتفوق للحصول علي أعلى الدرجات الجامعية.

تعتبر كلية الزراعة بطنطا هي إحدى الكليات التي تضطلع بمسئولية الإشعاع العلمي في المجال الزراعي بمنطقة وسط الدلتا وإمداد البيئة المحيطة بمتخصصين متميزين قادرين على قيادة عمليات الإنتاج الزراعي وحل مشاكله بالدراسة والتحليل والبحث بهدف تطوير الزراعة وإستخدام أحدث التقنيات والنظم للنهوض بالإنتاج الزراعي في كل المجالات المختلفة.

وأتوجه بخالص التهاني إلى زملائي الأجلّاء أعضاء هيئة التدريس وأبنائي الأعزاء من المدرسين المساعدين والمعيرين وجميع العاملين بالكلية. وفقكم الله جميعا لما فيه الخير والهدى وندعو الله أن تزدهر مصر وطننا الحبيب وأن ترتفع رايته في ظل القيادة الرشيدة.

وفقكم الله وسدد خُطاكم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث

(أ.د/ كمال محمد عكاشة)

**كلمة الأستاذ الدكتور/ محمد السيد محمد أحمد
عميد الكلية**



يحتوي دليل الدراسات العليا علي بعض المعلومات الهامة والأساسية والتي تفيد أبنائنا طلاب الدراسات العليا وطلاب البكالوريوس علي السواء والتي يمكن أن يستعين بها الطالب في التعرف علي كيفية استكمال دراسته العليا. البحوث العلمية ونتائجها هي قاطرة التنمية ولا بد من السعي لتوفير البيئة الجيدة لانتاج بحوث متميزة بسواعد أبنائنا الطلاب حتي يحصلوا علي أعلى الدرجات العلمية ويستطيعوا من خلالها التفوق والنجاح الباهر ليكونوا نماذج مشرفة لخريجي الدراسات العليا في سوق العمل وأن يكونوا قدوة لزملائهم وأن ينفع الله بهم البلاد والعباد. أطيب أمنياتي لأبنائنا طلاب الدراسات العليا بالنجاح الباهر وخالص الشكر لكل من ساهم في اخراج هذا الدليل لينتفع به طلاب الدراسات العليا والمهتمين ويتحقق الأمل نحو مستقبل أفضل لمصرنا الحبيبة.

عميد الكلية

الأستاذ الدكتور/ محمد السيد محمد أحمد

كلمة الأستاذ الدكتور/ أسعد عبد القادر دربالة
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث



دليل الدراسات العليا هو أداه للتعرف عن قربيكل ما يتعلق بإدارة الدراسات العليا وكيفية استكمال الطالب لدراسته العليا وكل ما يحتاجه الطلاب والباحثون والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مما يسهم في بناء شخصية كل من هؤلاء وبالتالي ينعكس ايجابياً علي أداء منظومة الدراسات العليا والبحث العلمي.

كلية الزراعة جامعة طنطا بها نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس يمثلون مدارس مرموقة في البحث العلمي والتدريب كل في تخصصه وحريصون علي تخريج طلاب دراسات عليا وباحثين متميزين للنهوض بقطاع الزراعة المصرية وبودورهم فانهم يقومون علي توفير المناخ المناسب لطلاب الدراسات العليا والباحثين حتي ينهلوا من العلوم ويستفيدوا من أوقاتهم أقصى استفادة.

خالص تمنياتي لأبنائنا طلاب الدراسات العليا وطلاب الكلية بشكل عام أن يحققوا غاياتهم وتفوقهم وأن يكزنزا داءماً عند حسن الظن بهم، كما أتمني أن يكون دليل الدراسات العليا شاملاً ووافياً للمعلومات التي يحتاج أن يعرفها كل من يتردد علي إدارة الدراسات العليا وأن تكون سلسلة وميسرة لتعم الفائدة إن شاء الله وكل الشكر والتقدير لمن شارك في اخراج هذا الدليل والله من وراء القصد وهو الهادي الي الطريق المستقيم.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
الأستاذ الدكتور/ أسعد عبد القادر دربالة

إدارة الكلية



الأستاذ الدكتور/ **محمد السيد محمد أحمد**

عميد الكلية

Mobile: 01229961761

E-mail: dean@agr.tanta.edu.eg



الأستاذ الدكتور/ **أسعد عبدالقادر دربالة**

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

Mobile: 01002296155

vd_research@agr.tanta.edu.eg

asaad.derbala@agr.tanta.edu.eg



الأستاذ الدكتور/ **شريف عبد الونيس جبر**

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

Mobile: 01061180886

vd_student@agr.tanta.edu.eg



الأستاذ الدكتور/ **عادل محمد هلال**

وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

Mobile: 01001737233

vd_community@agr.tanta.edu.eg



الأستاذ/ **سعيد معتمد محروس**

أمين الكلية

Mobile: 01002230183

General_Secretary@agr.tanta.edu.eg

تشكيل لجنة الدراسات العليا والبحوث

المهام	الاسم	م
مقررأ	أ.د/ أسعد عبد القادر درباله	1
عضواً	أ.د/ عبد الحكيم الدمرداش الشربيني	2
عضواً	أ.د/ أحمد محمد أحمد	3
عضواً	أ.د/ محمود محمد إبراهيم	4
عضواً	أ.د/ حسان محمد الذهبي	5
عضواً	أ.د/ موسي عبده سالم	6
عضواً	أ.د/ طارق زكى حسن فودة	7
عضواً	أ.د/ مدحت عراقي الديناري	8
عضواً	أ.د/ فهمي عبد الحمن صادق	9
عضواً	أ.د/ أمجد عبد الغفار الجمال	10
عضواً	د/ طلعت خضر الرئيس	11
أمانة اللجنة	السيدة/ امل السعيد الخولى	12

إدارة الدراسات العليا - كلية الزراعة - جامعة طنطا

يتكون فريق الدراسات العليا من السادة:

الأستاذة/ سوسن عامر عطا
مدير إدارة الدراسات العليا

الأستاذة/ سارة أحمد محمد عبد الله
مسئولة قسمي (علوم وتكنولوجيا الاغذية و وقاية النبات)

الأستاذة/ أمل السعيد الخولى
مسئولة أقسام (الحاصيل والبساتين)

الأستاذ/ محمد عبد العظيم الزناتي
مسئول قسمي (الهندسة الزراعية والنبات الزراعي)

الاستاذ/ جمال حلمي ابراهيم
مسئول قسمي (الاراضى والمياة و الاقتصاد الزراعى)

الاستاذة / نورا عبد النبي عاصي
مسئولة قسمي (الانتاج الحيوانى والوراثة)

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية

1- رؤية الكلية:

"أن تكون كلية متميزة ومعتمدة أكاديمياً فى الانتاج الزراعى العام على المستوى المحلى والاقليمى والدولى".

2- رسالة الكلية:

"تلتزم كلية الزراعة - جامعة طنطا بتخريج مهندس زراعى طبقاً للمعايير القومية الأكاديمية المرجعية القياسية يلبى احتياجات سوق العمل المحلى والإقليمى وقادر على إجراء بحوث علمية مبتكرة وتقديم خدمات مجتمعية وتدريب ميدانى واستشارات علمية فى إطار قيم إرتقائية".

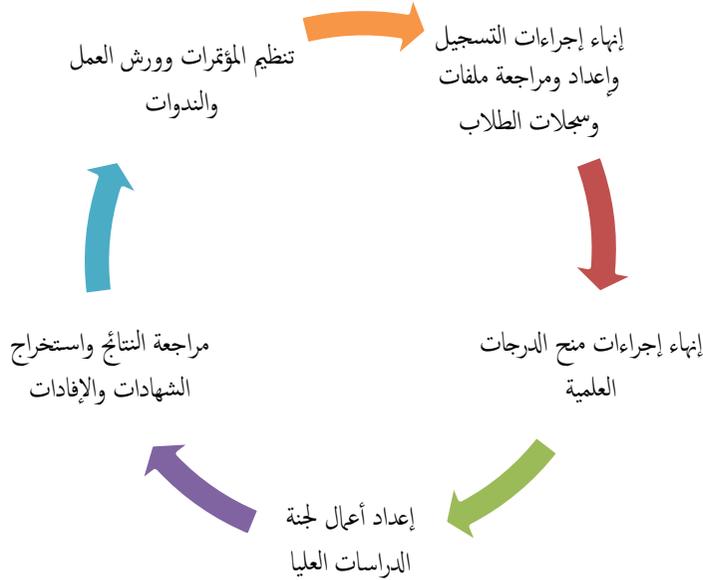
3- الاهداف الاستراتيجية:

- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية والاساليب التقييمية للطلاب.
- تحقيق المشاركة الطلابية والدعم الطلابى.
- تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم.
- زيادة القدرة التنافسية لخريجين الكلية.
- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- توفير قاعدة للبحث العلمى مع توثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محليا واقليميا.
- المشاركة فى المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل.
- تطوير الهيكل التنظيمى والادارى وتوفير الموارد المالية من أجل استكمال البنية التحتية.

خدمات إدارة الدراسات العليا

تقع إدارة الدراسات العليا بالدور الأرضي بمبنى الكلية وتقوم بمهام عديدة لخدمة قطاع الدراسات العليا والبحوث مثل إنهاء إجراءات تسجيل الطلاب للدرجات العلمية (دبلوم- ماجستير- دكتوراه) في التخصصات المختلفة للطلاب المصريين والوافدين - إنهاء إجراءات منح الدرجات العلمية - إعداد ومراجعة ملفات وسجلات طلاب الدراسات العليا وكذا مراجعة النتائج واستخراج الشهادات والسجلات الدراسية للطلاب - المساهمة في تنظيم الندوات العلمية للأقسام العلمية - المساهمة في إعداد ورش العمل لطلاب الدراسات العليا بالتنسيق مع الأقسام العلمية - إعداد أعمال لجنة الدراسات العليا والبحوث المنبثقة عن مجلس الكلية - المشاركة في التحضير وإقامة المؤتمرات العلمية للأقسام العلمية - استخراج إفادات لطلاب الدراسات العليا - المشاركة في إعداد مسودة لائحة الكلية الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.

ويقوم العاملون بإدارة الدراسات العليا بالكلية بالاستعانة بأجهزة الحاسب الآلي والطابعات وماكينة التصوير وما هو متاح من إمكانيات وتقنيات في تنفيذ المهام الموكلة إليهم بكل دقة وتميز. وتتلخص مهام وخدمات إدارة الدراسات العليا في الشكل التالي:



القواعد المنظمة للدراسات العليا

• التخصصات التي تمنح فيها درجات الدراسات العليا

تمنح كلية الزراعة الدرجات العلمية التالية:-

1- درجات الماجستير البحثي في العلوم الزراعية.

2- درجات دكتوراة الفلسفة في العلوم الزراعية.

وذلك بعد اجتياز كافة متطلبات الحصول على كل درجة من الدرجات في أحد

التخصصات العلمية لأقسام الكلية المدونة في جدول (1)

• الساعة المعتمدة

تعمل كلية الزراعة بنظام الساعات المعتمدة وهي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقررفي الفصل الدراسي الواحد - وهي تعادل ساعة دراسية نظرية واحدة في الاسبوع، أو ساعتين تطبيقيتين من التدريبات العملية في الأسبوع أو تدريبات ميدانية لمدة أربع ساعات في الأسبوع خلال الفصل الدراسي.

• الفصول الدراسية و مواعيد الدراسة

1- فصل الخريف: يبدأ السبت الثالث من سبتمبر ويستمر لمدة 15 أسبوع دراسي غير شامل الامتحانات.

2- فصل الربيع: يبدأ السبت الثاني من فبراير ويستمر لمدة 15 أسبوع دراسي غير شامل الامتحانات.

وفي جميع الحالات بحسب ما يحدده مجلس الجامعة في ضوء قرارات المجلس الأعلى للجامعات.

جدول (1): التخصصات العلمية لدرجات الماجستير البحثي ودكتوراة الفلسفة في العلوم الزراعية

القسم العلمي	تخصصات الماجستير البحثي ودكتوراة الفلسفة	م
قسم الأراضي والمياه Soil and Water	علوم الأراضي Soil Science	1
قسم الاقتصاد الزراعي Agricultural Economic	الاقتصاد الزراعي Agricultural Economic	2
	الارشاد الزراعي Agricultural Extension	3
	الاجتماع الريفي Rural Sociology	4
قسم الإنتاج الحيواني Animal Production	إنتاج الحيوان Animal Production	5
	إنتاج الدواجن Poultry Production	6
	إنتاج الأسماك Fish Production	7
قسم البساتين Horticulture	بساتين الخضر Olericulture	8
	بساتين الفاكهة Pomology	9
	نباتات الزينة والنباتات الطبية والعطرية Ornamentals, medicinal and aromatic plants	10
قسم المحاصيل Agronomy	المحاصيل Agronomy	11
قسم النبات الزراعي Agricultural Botany	النبات الزراعي Agricultural Botany	12
	أمراض النبات Plant Pathology	13
	الميكروبيولوجيا الزراعية Agricultural Microbiology	14
قسم الهندسة الزراعية Agricultural Engineering	الهندسة الزراعية Agricultural Engineering	15
قسم الوراثة Genetics	الوراثة Genetics	16
قسم علوم وتكنولوجيا الأغذية Food Science and Technology	الصناعات الغذائية Food Technology	17
	علوم وتكنولوجيا الألبان Dairy Science and Technology	18
قسم وقاية النبات Plant Protection	كيمياء وسمية المبيدات Chemistry and Toxicology of Pesticides	19
	الحشرات الاقتصادية Economic Entomology	20
	الحيوان الزراعي Agricultural Zoology	21

• الشروط العامة للقبول والتسجيل في الدراسات العليا

- 1- يقبل الطالب الحاصل على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المعترف بها من المجلس الأعلى للجامعات للدراسة ببرامج الدراسات العليا إذا استوفي شروط القبول بكل برنامج.
- 2- أن يستوفى الطالب شروط الاختيار التي يضعها كل قسم علمي على حدة سواء أكانت لمجموعة من الطلاب أو لكل حالة تدرس بذاتها وأن يحصل على موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية.
- 3- أن يستوفى الطالب المستندات والنماذج المطلوبة في إدارة الدراسات العليا.
- 4- تاريخ تسجيل الطالب يبدأ من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث على تسجيله وإذا لم يتم الطالب بتسجيل مقررات في أول فصل دراسي بعد تسجيله يلغى التسجيل له.
- 5- يختار الطالب المقررات المناسبة ويملاً نموذج تسجيل مقررات ويعتمده من المرشد الأكاديمي ورئيس مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- 6- التسجيل شرط أساسي لكي يسمح للطلاب بالحضور وحساب المقررات الدراسية له.
- 7- لا يعتبر الطالب مسجلاً في أي مقرر إلا بعد سداد الرسوم الدراسية خلال المواعيد المقررة.
- 8- الطالب الذي لا يقوم بإنهاء إجراءات تسجيل المقررات قبل نهاية الأسبوع الثاني من فصلي الخريف والربيع لا يحق له حضور المحاضرات.

• إجراءات التسجيل لدرجتي الماجستير والبحثى ودكتوراة الفلسفة

- 1- يفتح باب التسجيل لدرجتي الماجستير و الدكتوراة فى المواعيد المبينة للتقديم.
- 2- يتقدم الطالب بطلبه للتسجيل واستيفاء المستندات المطلوبة والاستمارات اللازمة إلى إدارة الدراسات العليا والتي يقوم فيها الطالب (عدا الهيئة المعاونة بالكلية) باختيار التخصص الدقيق الذي يرغب التسجيل فيه.
- 3- بالنسبة لطلبة الدراسات العليا من الهيئة المعاونة بالكلية، يقوم مجلس القسم بتحديد التخصص والمشرف الرئيسى في ضوء الاحتياجات الفعلية للأقسام لسد الفراغات الموجودة في التخصصات المختلفة بالقسم.
- 4- تقوم إدارة الدراسات العليا بتحويل ملف الطالب إلى القسم العلمى المختص لإبداء الرأي واستكمال إجراءات التسجيل وتشكيل لجنة الإشراف بناء على إقتراح المشرف الرئيسى للطالب.
- 5- يتولى المشرف الرئيسى (المرشد الأكاديمي) تحديد المقررات الدراسية المرتبطة بطبيعة البحث الخاص بالطالبوفقا لعدد الساعات المعتمدة التى تحددها هذه اللائحة واستكمال النماذج الخاصة بخطة البحث.
- 6- يقوم المشرف الرئيسى بإعداد خطة بحثية تتوافق مع الخطة البحثية للقسم والكلية والجامعة وتتماشى مع متطلبات سوق العمل، ويعتبر تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة هو تاريخ التسجيل.

• الرسوم الدراسية لبرامج الدراسات العليا

تحدد في بداية كل عام دراسية تسجيل الساعة المعتمدة لبرامج الدراسات العليا بقرار من رئيس الجامعة بناءً على موافقة مجلس الجامعة.

• الإنسحاب من المقرر

يسمح للطالب بالإنسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية فصلى الربيع والخريف بعد تعبئة نموذج الإنسحاب واعتماده من المرشد الأكاديمي ويخطر أستاذ المادة، وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر عند احتساب معدله الفصلى ويرصد للطالب تقدير منسحب (Withdrawal (W للمقرر فى سجله الدراسى.

• تحويل الساعات المعتمدة

بعد موافقة مجلس الكلية وبناءً على إقتراح مجلس القسم العلمي يمكن عمل مقاصة لعدد من الساعات المعتمدة التى سبق للطالب دراستها من خارج الكلية، على أن تكون من بين متطلبات الحصول على الدرجة وأن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C(جيد) أو ما يعادله بشرط:

- ألا يزيد مجموع الساعات المحولة عن 30% من مجموع الساعات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.
- ألا تكون قد احتسبت له وحصل بموجب دراستها على شهادة أو درجة علمية أخرى.
- ألا يكون قد مر أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر.

• القواعد المنظمة لتسجيل الطلاب الوافدين

1- تقدم أوراق الطلاب الوافدين الراغبين في التسجيل بالدراسات العليا إلى الكلية في المواعيد المحددة من الإدارة العامة للوافدين وذلك للحصول على الموافقة المبدئية للتسجيل، ويمكن للطالب حضور الدراسة والإمتحانات والانتظام فيها

وسداد الرسوم الدراسية المقررة واتخاذ إجراءات الفحص الطبي وذلك وفقاً للضوابط التي يقررها المجلس الأعلى للجامعات ومجلس الجامعة.

2- مع عدم الإخلال باللوائح والقوانين المنظمة لإقامة الطلبة الوافدين، يتعهد الطالب الوافد الذي يرغب في التسجيل بالدراسات العليا بالكلية بضرورة إقامته في جمهورية مصر العربية إقامة دائمة خلال فترة التسجيل للدرجة إلا إذا دعت الضرورة إجراء بعض البحوث خارج جمهورية مصر العربية بشرط توفر الإمكانيات والإشراف العلمي المناسب، وبعد ذلك موافقة المشرف الرئيسي كتابة، وموافقة مجلس القسم العلمي المختص ومجلس الكلية، مع تحديد الفترة اللازمة لإجراء مثل تلك البحوث. وفي جميع الأحوال لا تقل مدة إقامته بجمهورية مصر العربية خلال فترة التسجيل عن نصف المدة اللازمة لإنهاء دراسته وإلا جاز لمجلس الكلية إلغاء التسجيل للدرجة.

• قواعد دراسة المقررات

1. يُشترط أن يتفرغ الطالب للدراسة يومين أسبوعياً، أو طبقاً لما يقرره مجلس الكلية، ويجوز إعفاء الطالب من شرط التفرغ إذا كان من العاملين في إحدى مراكز أو معاهد البحوث المعترف بها.
2. يختار الطالب المقررات المناسبة لكل فصل دراسي - من بين الخطة الدراسية للقسم - تحت إشراف المشرف الرئيسي (المرشد الأكاديمي) ثم يستوفى نموذج تسجيل المقررات ويعتمده من المشرف الرئيسي ثم من رئيس القسم.
3. يُسمح للطالب بالتسجيل في عدد من الساعات بما لا يزيد عن 12 ساعة معتمدة لكل فصل دراسي.

4. لا يسمح للطالب الذي له معدل تراكمي متدني GPA أقل من 1.75 في الفصل الدراسي السابق بالتسجيل في أكثر من 6 ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الذي يليه.
5. يحق للطالب قبل نهاية الأسبوع الثاني من بداية كل من الفصل الدراسي الأول والثاني أن يحذف أو يضيف أي مقرر بعد تعبئة نموذج الحذف والإضافة واعتماده من المشرف الرئيسي ورئيس مجلس القسم دون أن يظهر المقرر الذي تم حذفه في سجله الدراسي.
6. يجوز إجراء استبدال في المقررات الدراسية الاختيارية بالسجل الرئيسي للطالب والتي سبق تحديدها عند قيد الطالب للدراسات العليا ولم يمتحن فيها بعد بحد أقصى 6 ساعات معتمدة خلال السنة الأولى من التسجيل، وذلك بعد موافقة المشرف الرئيسي ومجلسي القسم والكلية.
7. يسمح للطالب بالانسحاب من المقرر الدراسي قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصل الدراسي الأول والثاني بعد تعبئة نموذج الانسحاب واعتماده من المشرف الرئيسي وفي هذه الحالة لا تحسب للطالب ساعات هذا المقرر ويرصد للطالب تقدير منسحب (W) في سجله الدراسي عن الفصل الدراسي.
8. لا يسمح للطالب بدخول الامتحان النهائي إلا إذا حضر 75% على الأقل من الساعات التدريسية للمقرر حضوراً فعلياً أو إلكترونياً (التعليم عن بعد)، فإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب 25% من مجموع عدد الساعات التدريسية للمقرر بدون عذر رسمي يقوم أستاذ المقرر بإخطار القسم العلمي بحرمان الطالب من دخول امتحان نهاية الفصل وذلك في الأسبوع الثاني عشر بموافقة مجلس الكلية وتبلغ إدارة الدراسات العليا لعمل اللازم، ويرصد له في سجله الدراسي

منسحب انسحاباً إجبارياً من المقرر (FW)، ولا يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.

9. يحصل الطالب على تقدير غير مكتمل (I) إذا تعذر عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها مجلس القسم وتقرها لجنة الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية شريطة أن يكون قد حضر 75% على الأقل من متطلبات المقرر سواء كان حضوراً فعلياً أو حضوراً إلكترونياً وعليه أداء الامتحان في أول دور إمتحان تالي، وإلا حصل على تقدير منسحب إجباري (FW) خلال فترة الدراسة للدرجة العلمية المسجل لها، وبعد أدائه الامتحان يستبدل التقدير (I) بالتقدير الفعلي الذي يحصل عليه الطالب.

10. يحق للطالب إعادة التسجيل في أي مقرر سبق له النجاح أو الرسوب فيه بغرض تحسين تقديره في ذات المقرر مع دفع المبالغ المالية المستحقة لذلك، وبما لا يتعارض مع المادة (10) وبعد أقصى ثلاث مقررات (9 ساعات معتمدة)، ويرصد في سجل الطالب الدراسي Transcript آخر تقدير يحصل عليه في المقررات تدخل الدرجات الحاصل عليها في آخر محاولة في حساب إجمالي المتوسط التراكمي للدرجات (CGPA) في جميع الفصول الدراسية.

11. بناءً على اقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص وبعد موافقة مجلس الكلية، يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية - ليست في لائحة الكلية - وذلك بكلية أخرى داخل الجامعة أو جامعة أخرى تعمل وفقاً لنظام الساعات المعتمدة ضمن برنامجه الدراسي في حدود مقررين دراسيين أو بما لا يزيد عن 25% من ساعات البرنامج، وتدخل هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي للدرجات GPA.

12. يسمح للطلاب بالانسحاب من المقرر الدراسي بعد التسجيل عند استدعائه لأداء الخدمة العسكرية ويرصد له في سجله الدراسي تقدير منسحب لأداء الخدمة العسكرية (MW) ولا تحسب هذه الفترة ضمن مدة صلاحية المقررات.
13. المقررات التي يحصل فيها الطالب على تقدير (I, W, FW or MW) لا تحسب له كساعات دراسية ولا تدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات.
14. يمكن للطلاب التسجيل في مقرر دراسي كمستمع دون دخول الامتحان وفي حال حضور الطالب 75% من الساعات التدريسية للمقرر أو أكثر يرصد للطلاب تقدير مستمع (L-Listener).
15. مدة الامتحان التحريري لأي من المقررات الدراسية الواردة بهذه اللائحة ساعتان.
16. يعتبر الطالب الغائب - بدون عذر مقبول - في الامتحان التحريري راسباً (F) في امتحان المقرر ولا ترصد له درجات.
17. بالنسبة لمقرر حلقات نقاش علمية 1 ، حلقات نقاش علمية 2، حلقات نقاش علمية 3(3 ساعات غير معتمدة)- يقوم كل طالب بعمل ثلاث حلقات نقاش "Seminars" على ثلاث فصول دراسية متصلة أو منفصلة بمعدل ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الواحد.
18. بالنسبة لمقرر بحث 1(8 ساعات غير معتمدة)، وبالنسبة لمقرر بحث 2(12 ساعة غير معتمدة).
19. يرصد في سجل الطالب (Student Transcript) جميع تقديراته الحاصل عليها في المقررات التي نجح فيها فقط ولا يدخل في حساب المتوسط التراكمي للدرجات ((Cumulative Grade Point Average (CGPA) إلا أعلى محاولة نجاح لذات المقرر، وفي تلك الحالة لا يرصد في سجله الدراسي إلا هذه المحاولة فقط.

20. وفي حال عدم تقديم الطالب عذراً يقبله مجلس القسم يحصل الطالب على تقدير منسحباً إجبارياً من المقرر FW وعليه إعادة هذا المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً.

21. لا يحسب للطالب المقرر ضمن الساعات المطلوبة للحصول على الدرجة إذا حصل فيه على تقدير أقل من C(1.75)، ويجب إعادة ذات المقرر إذا كان أساسياً ويحق للطالب دراسة مقرر بديل إذا كان اختيارياً.

22. في حالة توصية القسم العلمي بشطب الطالب من البرنامج وموافقة مجلس الكلية والجامعة لا يحق له التسجيل في ذات البرنامج مرة أخرى وفي ذات التخصص، ولكن إذا قام الطالب بطلب إلغاء تسجيله لأسباب خارجه عن إرادته يحق له إعادة التسجيل في نفس البرنامج.

23. لا يحسب للطالب المقرر الذي درسه ومر عليه أكثر من خمس سنوات من تاريخ اجتيازه المقرر (إعتماد النتيجة) وحتى وقت الحصول على الماجستير أو ست سنوات حتى وقت الحصول على الدكتوراه، ويتحتم على الطالب إعادة دراسة تلك المقررات منتهية الصلاحية وتحتسب نتيجة تلك المقررات كشرط اجتياز للدراسة دون شرط الحصول على تقدير فيها ولا تدخل في حساب متوسط التقدير التراكمي للدرجات CGPA وتذكر هذه المقررات في سجل الطالب الدراسي كمقررات تم إعادتها لإنهاء صلاحيتها ويذكر أمامها تقدير مرضى Satisfactory (S).

24. لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان له متطلب سابق، ويجب عليه أن يجتاز المتطلب السابق أولاً.

25. يرصد تقدير الطالب في السجل الدراسي (IP) أثناء تقدمه في بحث رسالة الماجستير أو الدكتوراه، وترصد له نتيجة مناقشة الرسالة مجازة

Approved (Ap) أو غير مجازة (NAP) Not approved ولا تدخل في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للدرجات CGPA.

• القواعد العامة لتشكيل لجان الإشراف

- 1- يعين مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس القسم المختص أستاذاً يشرف على تحضير الرسالة، وللمجلس أن يعهد بالإشراف على الرسالة أحد الأساتذة المساعدين في حالة عدم وجود أستاذ في التخصص.
- 2- يجب ألا يزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف عن ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للجان طلاب الماجستير، وأربعة بالنسبة للجان طلاب الدكتوراه.
- 3- يجب ألا يقل عدد المشرفين في لجنة الإشراف من داخل الكلية عن 50% من عدد أعضاء اللجنة.
- 4- يجوز أن يشارك في الإشراف أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية أو أحد الباحثين في مراكز ومعاهد البحوث ممن ينطبق عليهم الشروط المؤهلة لذلك.
- 5- في حالة البرامج التي لا يوجد فيها أعضاء هيئة تدريس متخصصين غير المدرسين، فيجوز التسجيل في هذه البرامج بالاستعانة بأساتذة أو أساتذة مساعدين من داخل القسم أو الكلية في التخصصات الأقرب لهذا البرنامج، أو الاستعانة بأساتذة أو أساتذة مساعدين من خارج الكلية أو الجامعة ويشترك معهم في هذه الحالة مدرس من داخل القسم.
- 6- لا يتم تسجيل معيدين أو مدرسين مساعدين لدرجة الماجستير أو الدكتوراه بكلية أخرى داخل أو خارج الجامعة إلا بموافقة القسم المختص واعتماد مجلس الكلية وذلك في التخصصات غير المتوفرة بالكلية.

- 7- يجوز للطالب الاختيار بين عدد من الموضوعات البحثية المطروحة طبقاً للقواعد الموضوعية لكل تخصص. ويجوز عند الضرورة الاستعانة بعضو هيئة تدريس من المعارين إعاره داخلية أو المنتدبين ندباً كلياً فى الإشراف على رسائل الماجستير على ألا يكون إشرافاً منفرداً أو رئيسياً، ولا يجوز اشتراك أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم صلة قرابة بالطالب حتى الدرجة الرابعة فى لجان الإشراف، كما لا يجوز اشتراك أعضاء هيئة التدريس الذين تربطهم ببعض صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة فى لجان الإشراف.
- 8- فى حالة تنفيذ الطالب لخبطه البحثية جزئياً أو كلياً فى أى جهة خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك فى الإشراف أحد المتخصصين من حملة الدكتوراة أو من ذوى الخبرة فى مجال التخصص من الجهة التى يجرى فيها البحث. وفى جميع الأحوال لا تزيد لجنة الإشراف عن أربعة أعضاء وعلى أن يكون المشرف الرئيسى من الجامعة.
- 9- يجوز إضافة مشرف أجنبى أو أحد الأساتذة المصريين العاملين بجامعة أجنبية إلى لجنة إشراف الطالب عند حصوله على بعثة إشراف مشترك.
- 10- تختص لجنة الإشراف بوضع خطة الدراسة واقتراح المقررات التى يتعين على الطالب دراستها وتعتبر اللجنة مسئولة عن متابعة سير الطالب خلال فترة التسجيل.
- 11- فى حالة إعاره أحد المشرفين على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة أو حصوله على أجازة يقدم المجلس الكلية تقريراً قبل أجازته عن المدى الذى وصل إليه الطالب فى إعداد الرسالة، وفيضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه فى الإشراف. مع احتفاظ المشرف المعار أو القائم بأجازة بحقه فى

نشر نتائج الرسالة فى الجزء الذى أشرف عليه طبقاً للتقرير المقدم منه ويسقط حقه فى النشر إذا لم يتقدم بهذا التقرير قبل أجازته.

12- يلتزم المشرفون على الرسالة بتقديم تقرير دورى عن مدى تقدم الطالب كل ستة أشهر من تاريخ تسجيل خطة المقترح البحثى للرسالة. ويتم التوقيع عليه من قبل لجنة الإشراف مجتمعة، وفى حالة اختلاف آراء أعضاء لجنة الإشراف يقوم المشرف غير الموافق على خط سير الطالب بكتابة تقرير تفصيلى منفرد يشرح فيه سبب اعتراضه على استمرار الطالب ويقوم القسم العلمى بدراسة الحالة واتخاذ القرار المناسب ثم تعتمد التقارير من مجلس القسم ولجنة الدراسات العليا بالكلية برأى لجنة الإشراف عن مدى تقدمه فى الرسالة (استمرار التسجيل أو انذار الطالب أو إلغاء التسجيل) ويحق للطالب أن يحصل على نسخة ضوئية من التقرير حتى يستطيع تعديل وتصويب مساره بناء عليه.

13- يلغى تسجيل الطالب إذا حررت عنه ثلاثة تقارير دورية متصلة تفيد بأن أداءه غير مرض، ويتم ذلك بعد توجيه ثلاثة إنذارات له بينها 15 يوم على أن يتم توضيح سبب عدم الرضا عن أداء الطالب تفصيلاً فى التقرير الدورى. يقوم بعدها وكيل الكلية للدراسات العليا بعرض شطب قيد الطالب على مجلس الكلية لعدم الجدية.

14- إذا لم تلتزم لجنة الإشراف بتقديم التقرير الدورى للطالب فيعد ذلك بمثابة موافقة اللجنة على استمرار تسجيله وأن الطالب يودى عمله البحثى بطريقة مرضية. ولمجلس الجامعة الحق فى تعديل لجنة الإشراف بناء على اقتراح مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم فى حالة عدم إلتزام المشرف بالوفاء بمتطلبات الإشراف من خلال التقارير الدورية الخاصة بمتابعة أداء الطالب.

• تعديل لجان الإشراف

- 1- يجوز إجراء أي تعديل في لجنة الإشراف علي الرسالة متي استدعت الضرورة بموافقة المشرف الرئيسي ومجلس القسم .
- 2- في حالة إضافة أي مشرف جديد لا تشكل لجنة الحكم لرسائل الماجستير أو الدكتوراه قبل مضي فترة لا تقل عن 3 شهور حتي يتمكن المشرف المضاف من أداء الدور المحدد له.
- 3- يحفظ للمشرف – سواء المشرف الرئيسي أو أحد أعضاء لجنة الاشراف - الذي يتوفي بعد اشتراكه في لجنة الإشراف لفترة تزيد عن سنة جميع حقوقه المادية والأدبية حتي ينال الطالب الدرجة العلمية المسجل لها، وفي هذه الحالة يجوز وبعد موافقة مجلس القسم العلمي المختص تعيين مشرفاً آخر.
- 4- يجوز اضافة مشرف أجنبي إلى لجنة إشراف مكتملة عند حصول الطالب على بعثة إشراف مشترك.

• المشرف الرئيسي

يحدد القسم العلمي بناءً علي رغبة الطالب مشرفاً رئيسياً من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالقسم العلمي بما لا يتعارض مع عدالة توزيع أعباء الإشراف، مع إمكانية اختيار المشرف الرئيسي من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المشاركين في لجنة الإشراف من خارج القسم أو الكلية أو الجامعة في حالات الضرورة وبمبررات يقبلها مجلس الدراسات العليا بالجامعة، وتكون مهام المشرف الرئيسي هي: الارشاد الاكاديمي للطالب عند اختيار المقررات الدراسية المطلوبة ومتابعته طوال فترة الدراسة والبحث، تحديد موضوع وخطة العمل البحثية، المساهمة في توفير الإمكانيات البحثية ، متابعة سير الجزء العملي الخاص بالرسالة، المساعدة في كتابة ومراجعة الرسائل العلمية، متابعة الطالب وكتابة التقارير، اقتراح تشكيل لجنة الامتحان التأهيلي، اقتراح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.

• إجراءات تشكيل لجان الحكم على الرسائل العلمية

1. تقدم لجنة الإشراف على الرسالة - بعد الإنتهاء من إعدادها - تقرير صلاحية إلي مجلس القسم العلمي المختص عن مدي صلاحية الرسالة مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم للعرض علي لجنة الدراسات العليا والبحوث ثم مجلس الكلية ثم إعتاماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث ويقدم الطالب نسخة من الرسالة في الصورة قبل النهائية إلي إدارة الدراسات العليا لإستكمال الإجراءات.
2. يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم علي الرسالة بناءً علي اقتراح من المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم العلمي المختص من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف الرئيسي علي الرسالة، والعضوان الآخران من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالجامعات أو ممن في مستواهم العلمي ، ويجوز اشتراك جميع المشرفين من الأساتذة والأساتذة المساعدين في المناقشة بصوت واحد.
3. تكون مدة صلاحية تشكيل لجان الحكم على الرسائل العلمية ثلاثة أشهر من تاريخ إعتاماد السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للتشكيل تتم خلالها مناقشة الطالب، ويحق للمشرف الرئيسي طلب تجديد صلاحيتها لظروف طارئة لمرة واحدة بنفس أعضاء لجنة الحكم على الرسالة العلمية بناءً علي موافقة السيد أ.د/ عميد الكلية، وإذا لم يناقش خلال المدة الثانية يتم رفع الأمر إلي مجلس الدراسات العليا بالجامعة لإتخاذ القرار المناسب لذلك.

• إجراءات مناقشة الرسائل العلمية والتقارير عنها

- 1- تعقد المناقشة بعد إعتاماد تشكيل لجنة الحكم من السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث، على أن يعلن موعد المناقشة قبلها بفترة كافية.

- 2- يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة وتقدم اللجنة مجتمعة تقريراً علمياً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على مجلس القسم العلمي ولجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة.
- 3- يراعي أن تتم مناقشة الرسائل علانية بالكلية خلال أوقات وأيام العمل الرسمية، وتكون المناقشة داخل الحرم الجامعي، كما يجوز في حالات الضرورة القصوي والتي يقرها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة أن تعقد مناقشة الرسائل العلمية (ماجستير – دكتوراه) عبر وسائل التواصل الإجتماعي عن بعد، علي أن يكون الطالب والمشرف الرئيسي موجودين في الكلية شرط أن ترفق مع التقارير نسخة من المناقشة علي قرص مدمج (CD) وأن تطبق القواعد التي يقرها مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة في هذا الشأن.
- 4- يجب علي الطالب القيام بجميع التعديلات المقترحة من قبل لجنة الحكم ولا تستكمل إجراءات المنح إلا بعد التأكد من إجراء التعديلات الموصي بها ويتم عمل إفادة بذلك.

• المستندات المطلوبة للقيد لدرجة الماجستير

- شهادة ميلاد حديثة.
- استمارة القيد.
- شهادة البكالوريوس والسجل الدراسي لمرحلة البكالوريوس، أو شهادة دبلوم الدراسات العليا والسجل الدراسي للمقررات، وإفادة بتقديرات المقررات المؤهلة للتخصص (في الحالات التي تستلزم ذلك) بحد أدنى جيد جداً.
- الموقف من التجنيد.
- موافقة جهة العمل على التسجيل أو شهادة إدارية معتمدة من أى جهة حكومية بأن الطالب لا يعمل بالحكومة أو القطاع العام أما الذين لا يعملون يتقدمون بتقرير يفيد التزامهم بالانتظام في الدراسة وبتكاليف البحث.
- سداد الرسوم المقررة.

- صورة بطاقة الرقم القومي أو صورة جواز السفر بالنسبة للطلاب الوافدين.
- عدد 6 صور شخصية فوتوغرافية حديثة مقاس 4 x 6.
- طالب التقدم للتسجيل للدراسات العليا موضحاً به التخصص الدقيق، وكذلك المشرف الرئيسي الذي يرغب التسجيل معه.
- شهادة معادلة درجة البكالوريوس إذا كانت الجهة المانحة لها من خارج الوطن.

▪ مدة الدراسة

مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن سنتين من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ولا تزيد عن أربع سنوات.

▪ شروط القيد

1. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية أو ما يعادلها بتقدير عام جيد (C) على الأقل (1.75)، وبتقدير جيد جداً (B, 2.5) على الأقل فى متوسط مقررات التخصص المتقدم للتسجيل فيه من إحدى الجامعات المعترف بها من قبل المجلس الأعلى للجامعات، أو على درجة معادلة لها من كلية/معهد علمى معترف به، أو أن يكون حاصلاً على دبلوم الدراسات العليا فى العلوم الزراعية بتقدير جيد جداً (B) فى متوسط مقررات التخصص.
2. يشترط تفرغ الطالب للدراسة طبقاً لما يحدده مجلس الكلية، ويجوز إعفاء الطالب من شرط التفرغ إذا كان من العاملين في إحدى مراكز أو معاهد البحوث المعترف بها.

▪ متطلبات ونظام الدراسة

1. لى يحصل الطالب على درجة الماجستير البحثى يجب أن يدرس 27 ساعة معتمدة كحد أدنى مقررات دراسية، بالإضافة إلى عدد 8 ساعات معتمدة للرسالة

بحيث لا تقل عدد الساعات الإجمالية للحصول على الدرجة عن 35 ساعة معتمدة.

مقترح هيكل الماجستير البحثي من حيث متطلبات الجامعة والكلية وبرنامج التخصص.

عدد الساعات غير المعتمدة	عدد الساعات المعتمدة	المقرر/ المتطلب	عدد المقررات/ المتطلبات	نوع المتطلب		
2	-	اللغة الانجليزية (1)	3	متطلبات الجامعة الإلزامية		
2	-	أخلاقيات البحث العلمي				
2	-	تطبيقات الحاسب الآلى				
6	-	اجمالي متطلبات الجامعة				
2	-	إعداد وكتابة البحث العلمى	7	متطلبات الكلية الإلزامية		
1	-	حلقات نقاش علمية (1)				
1	-	حلقات نقاش علمية (2)				
1	-	حلقات نقاش علمية (3)				
8	-	بحث (1)				
-	3	إحصاء وتصميم وتحليل التجارب الزراعية (1)				
-	3	دراسات خاصة (1)				
13	6	اجمالي متطلبات الكلية				
-	6	متطلبات البرنامج الإلزامية			2	متطلبات برنامج التخصص الإلزامية والاختيارية
-	9	متطلبات البرنامج الاختيارية				
-	6	متطلبات خارج البرنامج الاختيارية	2			
-	21	اجمالي متطلبات برنامج التخصص	7			
-	8	الرسالة (1)	1	متطلبات أساسية		
19	35		18	الاجمالي		

▪ شروط المنح

1. أن يتابع الطالب الدراسة والبحث بناءً على تقارير تقدم كل ستة شهر وتوضح مدى تقدمهم المشرف الرئيسي لمدة لا تقل عن سنتين من تاريخ التسجيل.
2. إستيفاء الحصول علي دورات التحول الرقمي واللغة الإنجليزية وفقاً للقواعد والنظم والإجراءات التي يحددها مجلس الجامعة.
3. تحقيق المستوى المطلوب في اللغة الإنجليزية (TOEFL) بمعدل 400 درجة ، أو ما يعادله من مقررات في اللغة الإنجليزية التي تقرها الجامعة.
4. تقديم ما يفيد نشر أو قبول نشر بحث واحد على الأقل (يستخرج من الرسالة) في مجلة علمية محكمة ضمن المستندات المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم علي الرسالة العلمية.
5. عمل التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الحكم وإقرارها وتقديم العدد المطلوب من نسخ الرسالة بالموصفات المطلوبة والاسطوانات المدمجة منها .

درجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية

▪ المستندات المطلوبة للقيّد

- شهادة ميلاد حديثة.
- استمارة القيد.
- شهادة البكالوريوس والسجل الدراسي لمرحلة البكالوريوس، أو شهادة دبلوم الدراسات العليا والسجل الدراسي للمقررات.
- شهادة الماجستيرالبحثي والسجل الدراسي بتقدير جيد جدا (B) على الأقل بالمقررات التي درسها الطالب بمرحلة الماجستير.
- الموقف من التجنيد.

- موافقة جهة العمل على التسجيل أو شهادة إدارية معتمدة من أى جهة حكومية بأن الطالب لا يعمل بالحكومة أو القطاع العام أما الذين لا يعملون يتقدمون بتقرير يفيد التزامهم بالإنضمام فى الدراسة وبمصاريف البحث.
- سداد الرسوم المقررة.
- صورة بطاقة الرقم القومي أو صورة جواز السفر بالنسبة للطلاب الوافدين.
- عدد 6 صور شخصية فوتوغرافية حديثة مقاس 4 x 6.
- طلب التقدم للتسجيل للدراسات العليا موضحاً به التخصص الدقيق، وكذلك المشرف الرئيسى الذى يرغب بالتسجيل معه.
- شهادة معادلة لدرجة الماجستير فى حالة الحصول على الدرجة من خارج الوطن.
- خطاب توصية من لجنة الإشراف على الماجستير البحثى، بأهلية الطالب وكفاءته للتسجيل لدرجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الزراعية فى التخصص الذى حصل فيه على درجة الماجستير البحثى.

▪ مدة الدراسة

مدة الدراسة للحصول على درجة الدكتوراة لا تقل عن ثلاث سنوات من تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة ولا تزيد عن خمس سنوات .

▪ شروط القيد

- 1- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير فى العلوم الزراعية من إحدى الجامعات المصرية، أو على درجة معادلة لها من أى جامعة من الداخل أو الخارج وذلك طبقاً للشروط التى يضعها المجلس الأعلى للجامعات (لجنة قطاع الدراسات الزراعية) بعد موافقة مجلس الجامعة، بشرط ألا يقل تقديره العام فى المقررات الدراسية لدرجة الماجستير عن جيداً (2.5, B).
- 2- أن يكون التخصص المتقدم للتسجيل فيه هو نفس التخصص الحاصل عليه فى درجة الماجستير البحثى فى العلوم الزراعية.

- 3- في حالة ما إذا كان تخصص المتقدم للتسجيل فيه هو غير التخصص الحاصل عليه في درجة الماجستير فيجب على الطالب دراسة عدد من المقررات الدراسية بواقع 21 ساعة معتمدة كحد أدنى من مقررات التخصص الجديد بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا لتؤهله لدراسة الدكتوراه، على ألا تحتسب هذه المقررات في حساب المتوسط التراكمي لدرجة الدكتوراه، وبشرط ألا يقل تقديره العام في هذه المقررات عن جيد جداً (B, 2.5).
- 4- يشترط تفرغ الطالب للدراسة - على الأقل يومين في الأسبوع - أو طبقاً لما يحدده مجلس الكلية.
- 5- لا يؤهل الماجستير المهني الحاصلين عليها للتقدم للقيده لدرجة الدكتوراه.
- 6- يراعى قيد الطلاب غير المصريين (الوافدين) لدرجة دكتوراه الفلسفة بالعلوم الزراعية وفقاً لإجراءات قبول الطلاب الوافدين التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.

▪ متطلبات ونظام الدراسة

1. لكي يحصل الطالب على درجة الدكتوراه يجب أن يدرس 27 ساعة معتمدة كحد أدنى مقررات دراسية، بالإضافة إلى 24 ساعة معتمدة للرسالة بحيث لا تقل عدد الساعات الإجمالية للحصول على الدرجة عن 51 ساعة معتمدة على الأقل.

مقترح هيكل دكتوراه الفلسفة من حيث متطلبات الجامعة والكلية وبرنامج التخصص.

عدد الساعات غير المعتمدة	عدد الساعات المعتمدة	المقرر/ المتطلب	عدد المقررات/ المتطلبات	نوع المتطلب		
2	-	اللغة الانجليزية (2)	3	متطلبات الجامعة الإلزامية		
2	-	أخلاقيات البحث العلمي (لمن لم يدرسه في الماجستير)				
2	-	تطبيقات الحاسب الالى (لمن لم يدرسه في الماجستير)				
6	-	اجمالي متطلبات الجامعة				
2	-	إعداد وكتابة البحث العلمي (لمن لم يدرسه في الماجستير)	7	متطلبات الكلية الإلزامية		
1	-	حلقات نقاش علمية (1)				
1	-	حلقات نقاش علمية (2)				
1	-	حلقات نقاش علمية (3)				
12	-	بحث (2)				
-	3	إحصاء وتصميم وتحليل التجارب الزراعية (2)				
-	3	دراسات خاصة (2)				
17	6	اجمالي متطلبات الكلية				
-	6	متطلبات البرنامج الإلزامية			2	متطلبات برنامج التخصص الإلزامية والاختيارية
-	9	متطلبات البرنامج الاختيارية				
-	6	متطلبات خارج البرنامج الاختيارية	1			
-	21	اجمالي متطلبات برنامج التخصص	7			
-	24	الرسالة (2)	1	متطلبات أساسية		
23	51		18	الاجمالي		

▪ الامتحان التأهيلي

1- يؤدي الطالب بعد تحقيق الساعات الدراسية المطلوبة بتقدير جيد جدا (B, 2.5) على الأقل إمتحاناً تأهلياً شفهيّاً لإختبار قدرته العلمية في مجال تخصصه والعلوم المرتبطة بالتخصص ومقدرته علي معالجة المشاكل العلمية.

1- يشكل مجلس الكلية بناءً على إقتراح المشرف الرئيسي وموافقة مجلس القسم المختص لجان الإمتحان التأهليلدرجة دكتوراه الفلسفة في العلوم الزراعية، على أن تشكل هذه اللجنة من سبعة أعضاء من الأساتذة والأساتذة المساعدين الجامعيين وغيرهم من المتخصصين في نفس مستواهم العلمي. وتكون صلاحية تشكيل اللجنة ستة أشهر من تاريخ موافقة الجامعة عليالتشكيل

2- في حال اجتياز الامتحان التأهيلي الشفهي، تقدم اللجنة تقريراً جماعياً برأيها إلى مجلس القسم المختص في أهلية الطالب لمتابعة دراسته للحصول على درجة دكتوراه الفلسفة.

▪ شروط المنح

1. أن يتابع الدراسة والبحث بناءً على تقرير نصف سنوية من لجنة الاشرافلمدة لا تقل عن ثلاث سنواتمن تاريخ التسجيل.

2. إستيفاء الحصول علي دورات التحول الرقمي واللغة الإنجليزية وفقاً للقواعد والنظم والإجراءات التي يحددها مجلس الجامعة.

3. تحقيق المستوى المطلوب في اللغة الإنجليزية (TOEFL) بمعدل 400 درجة ، أو ما يعادله من مقررات في اللغة الإنجليزية التي تقرها الجامعة.

4. تقديم ما يفيد نشر أو قبول نشر بحثين على الأقل (يستخرجا من الرسالة) في مجلة علمية محكمةضمن المستندات المطلوبة لتشكيل لجنة الحكم علي الرسالة العلمية.

5. بعد انقضاء ستة أشهر على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على نجاحه في الامتحان التأهيلي والانتهاؤ من موضوع الرسالة، يجوز أن يقوم الطالب بعرض نتائج رسالته فى صورة سيميناري يقوم بعدها المشرف الرئيسى بالتقدم بتقرير صلاحية الرسالة موقعة من هيئة الاشراف مع طلب العرض على مجلس القسم لاقتراح تشكيل لجنة الحكم على الرسالة.
6. عمل التعديلات المطلوبة من قبل لجنة الحكم وإقرارها وتقديم العدد المطلوب من نسخ الرسالة بالموصفات المطلوبة والاسطوانات المدمجة منها .

• تعليمات عامة

- ❖ أحقية الطالب في استرداد المصروفات والرسوم الدراسية في حالة رفض الجامعة قبول قيده.
- ❖ لا يجوز استرداد المصروفات والرسوم الدراسية للطلاب الذين قاموا بإلغاء تسجيلهم وسحب ملفاتهم بناءً على رغبتهم (مجلس الدراسات العليا 199/2/26م).
- ❖ يحرم الطالب من دخول الامتحان إذا كانت نسبة الحضور أقل من 65%.
- ❖ في جميع الأحوال لا يتم إتخاذ إجراءات تشكيل لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية والعرض على مجلس الكلية إلا بعد سداد الرسوم المقررة.
- ❖ تقرر تحصيل المقابل المادي عن كل مقرر يرسب فيه الطالب أو يتغيب عنه ليكون 200 جنيه للطالب المصري، 400 جنيه للطالب الوافد (مجلس الجامعة في 2017/6/22م).
- ❖ عدم إعطاء أي طالب أية بيانات أو إفادات إلا بعد سداد الرسوم الدراسية المقررة.
- ❖ الموافقة على مصادرة أدوات الغش المضبوطة مع الطلاب أيا كانت الوسيلة المستخدمة (موبايل - نظارة - كروت فيزا ... الخ) بعد صدور قرار إدانة ضد الطالب من جهة التحقيق على أن يصدر قرار لاحق من مجلس الجامعة بكيفية

التصرف في هذه الأجهزة (مجلس الجامعة في 1/30 والممتدة حتى 2016/1/31).

القواعد الخاصة بالطلاب الوافدين

أولاً: المستندات المطلوبة لالتحاق الطالب الوافد بالدراسات العليا

- عدد 4 استمارات إلتحاق بالدراسات العليا.
- عدد 4 استمارات استطلاع رأي.
- عدد 4 استمارات معلومات.
- أصل شهادة الثانوية الحاصل عليها الطالب الوافد.
- أصول المؤهلات الجامعية الحاصل عليها الطالب معتمدة وموثقة.
- بيان بالمقررات الدراسية التي درسها الطالب ونجاحه فيها.
- عدد 6 صور شخصية حديثة.
- إقرار موقع من الطالب بالاقامة داخل البلاد أثناء فترة الدراسة.
- موافقة السفارة التابع لها الطالب.
- شهادة من وزارة الصحة بخلو الطالب من مرض الايدز.
- إستيفاء إستمارة المعلومات على الموقع الالكتروني للإدارة العامة للوافدين.
- شهادة معادلة المؤهلات الحاصل عليها الطالب وسداد الرسوم والمصروفات (عدا المؤهل الجامعي الأول).

ثانياً: المصروفات الدراسية للطلاب الوافدين

يؤدي الطالب الوافد على غير منحة من جمهورية مصر العربية الرسوم التالية:
قرار مجلس الوزراء رقم (27) بتاريخ 2016/1/10م بتعديل رسوم تسجيل الطلاب الوافدين بالدراسات العليا إعتباراً من المسجلين عن العام الجامعي 2016/2017م ليكون كالتالي:

- رسم قيد لأول مرة قدره 1500 ألف وخمسمائة دولار أمريكي لا غير.
- مصروفات دراسية سنوية قدرها 5000 خمسة آلاف دولار أمريكي لا غير.

هذا بالإضافة الى رسوم دورة الحاسب الآلي والانترنت ومظروف الالتحاق بالدراسات العليا ورسم استخراج الكارنيه.

ثالثاً: بداية الرسوم الدراسية المستحقة اعتباراً من 10/1 من العام الجامعي حتى 9/30 من العام التالي

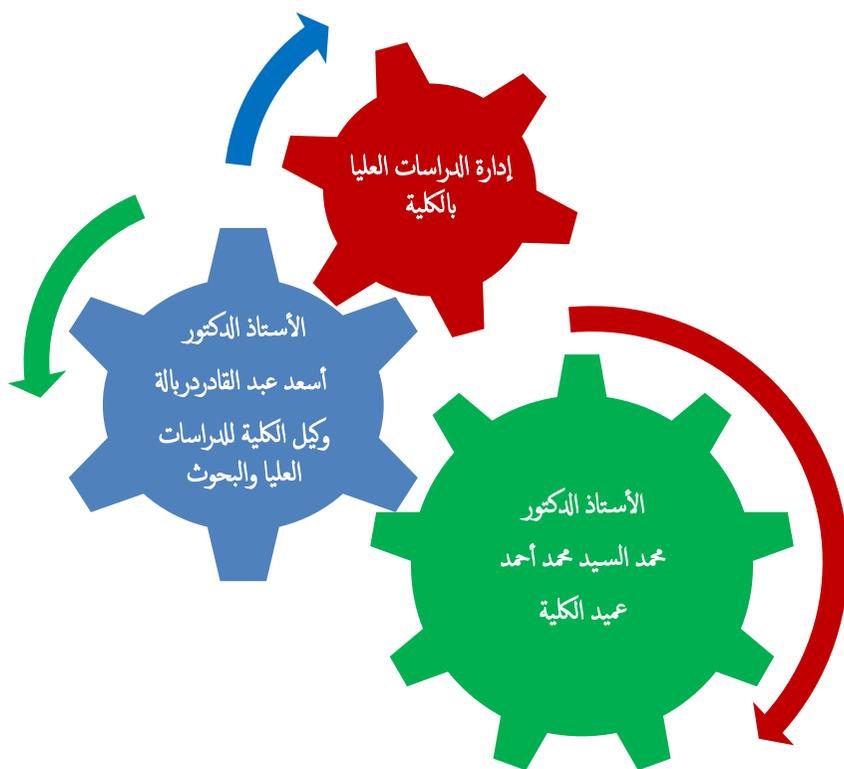
- لا تجيز القواعد تأجيل الدراسة للطالب الوافد أكثر من عام (كتاب الوزارة – الادارة العامة للوافدين).
- يسري على الطالب الوافد كافة القواعد والقرارات وأحكام اللوائح الداخلية ومواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية شأنه في ذلك شأن الطالب المصري.

رابعاً: الضوابط الخاصة بقيد وتسجيل الطلاب الوافدين

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته بتاريخ 2014/2/26م على الضوابط التالية:

- ✚ الموافقة على قبول الطلاب الوافدين للقيد بصفة مبدئية والتسجيل بعد استكمال الطالب كافة المستندات المطلوبة وسداد الرسوم المقررة.
- ✚ يقوم الطالب الوافد بالتوقيع على اقرار يفيد عدم مسئولية الجامعة عن قبول تسجيله بشكل نهائي إلا بعد ورود الموافقة الأمنية، وكذا إقرار بعدم التزام الجامعة برد الرسوم في حالة ورود الموافقة الأمنية بالرفض.
- ✚ يسمح للطالب بالانتظام في الدراسة ودخول الامتحانات على أن تحجب نتيجته حتي ترد بشأنه الموافقة الأمنية.
- ✚ إجراء إتخاذ إجراءات تشكيل لجنة المناقشة والحكم على الرسالة العلمية المقدمة من الطلاب الوافدين لحين ورود الموافقة الأمنية.

هيئة تحرير الدليل



شكر واجب لإدارة الدراسات العليا بالجامعة
ولكل من ساهم في اخراج هذا الدليل

شكر خاص

لأعضاء مكتب السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

علي جهدهم المتواصل وهم:

السيدة/ فطومة السيد سلام

الأستاذ/ محمد مسعد سعد

ديسمبر 2023