



# دليل الإشتبيانات لكليات جامعة

الصفحة ١

الصفحة ٢

الصفحة ٣

الصفحة ٤

الصفحة ٥ - هـ



**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



| رقم<br>البيان | البيان                                                                       | رقم |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1             | البيان                                                                       | 1   |
| 2             | الشكر والتقدير                                                               | 2   |
| 3-4           | استبيان قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والدعم الطلابي                      | 3   |
| 5-6           | استبيان قياس رضا الطلاب عن القاعات الدراسية                                  | 5   |
| 7-8           | استبيان قياس رضا الطلاب عن المعامل                                           | 7   |
| 9-10          | استبيان لقياس رضا الطلاب عن فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة                    | 9   |
| 11-12         | استبيان قيا أعضاء هيئة التدريس                                               | 11  |
| 13-14         | تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس                                                | 13  |
| 15-16         | استبيان قياس رضا أعضاء الهيئة المعاونة (المعيد/المعيدة)                      | 15  |
| 17-18         | استبيان قياس رضا أعضاء الهيئة المعاونة (المعيد/المعيدة)                      | 17  |
| 19-20         | استبيان قياس الرضا الوظيفي أعضاء الجهاز الإداري                              | 19  |
| 21-22         | استبيان تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري                                      | 21  |
| 23-24         | استطلاع رأى منسوبي الكلية فى نمط القيادات الأكاديمية (العميد - الوكيل)       | 23  |
| 25-26         | استطلاع رأى منسوبي الكلية فى نمط القيادات الأكاديمية (رئيس القسم)            | 25  |
| 27-28         | استبيان قياس الرضا الوظيفي أعضاء الجهاز الإداري (أمين الكلية/مديرى الإدارات) | 27  |
| 29-30         | استبيان تقييم أداء وحدات الجودة                                              | 29  |
| 31-32         | استبيان تقييم أداء مركز ضمان الجودة                                          | 31  |
| 33-34         | استبيان لتقييم الذاتى لأداء الكلية واعداد التقرير السنوى                     | 33  |
| 35-36         | استبيان لإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس فى قياس أثر مشروعات التطوير          | 35  |
| 37-38         | استبيان لإستطلاع رأى الإداريين فى قياس أثر مشروعات التطوير                   | 37  |
| 39-40         | استبيان لإستطلاع رأى الجهاز الإداري بالجامعة فى قياس أثر مشروعات التطوير     | 39  |
| 41-42         | استبيان لإستطلاع رأى الخريجين فى قياس أثر مشروعات التطوير                    | 41  |
| 43-44         | استبيان لإستطلاع رأى الطلاب فى قياس أثر مشروعات التطوير                      | 43  |
| 45-46         | استبيان لإستطلاع رأى القيادات فى قياس أثر مشروعات التطوير                    | 45  |
| 47-48         | استبيان لاستطلاع رأى أعضاء الهيئة المعاونة فى قياس أثر مشروعات التطوير       | 47  |



□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □  
**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



**المقدمة :**

يسعى مركز ضمان الجودة بالجامعة ووفقا لمجموعة من المبادئ والقيم والاتجاهات إلى الإطلاع بمسؤولاته لرفع كفاءة  
قدرات كليات الجامعة وكذلك أعضاء هيئة التدريس سادة الإداريين والطلاب في منظومة عمل الجودة ، عن  
طرا لإصدارات والمطبوعات التي تساعد علي نشر وترسيخ مبادئ الجودة في جميع النواحي وصولا إلى  
تحقيق الهدف المنشود وهو الوضحيق متطلبات ومعايير الإعتماد ، ولتحقيق ذلك فإن مركز ضمان  
الجودة بالجامعة قام بإعداد عدد من الأدلة الهامة والتي هي دائما في صميم عمل وحدة بالكليات ومن هذه الأدلة  
( دليل الإستبيانات) والذي بذل فية جهد كبير وشاق للوصول به إلى الشكل الموجود بين يدي الزملاء وهذا الدليل به أكثر  
من ٢٥ استبيان متنوع يستهدف بالأساس أغلب إن لم يكن كل ما هو من شأنه إستكمال أعمال المعايير بكافة جوانبها  
ونؤكد ايضا إلى ان هذا الدليل أيضا من الركائز الهامة والأساسية لعمل دات الجودة كما أنه يعتبر مرشد رئيسي لهم  
وساعدا هاما في إنجاز الأعمال بالشكل والكيفية التي يتطلبها القائمين علي المراجعة وفقا لنماذج الهيئة ، وقد تم تجميع  
وتنقيح كل هذه الإستبيانات لتخرج بهذا الشكل الذي نتمني ان يكون داعما وميسرا للجميع ، وإدارة المركز تتمني ان ينال  
هذا العمل واصدار هذا الدليل قبول ورضا جميع الزملاء .

وفقنا ووفقكم الله لما فيه الخير والصلاح لمصرنا الحبيبة وجامعتنا الموقرة .

مدير مركز ضمان الجودة

أ. د/طارق عبد المنعم فايد

نائب مدير مركز ضمان الجودة

أ.د/إيهاب صبري محمد

تحريرا في □/□/□□□□

□□□□□□ - □□□□□□م





استبيان قياس



مركز ضمان الجودة  
**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



|                                               |  |  |  |                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                               |  |  |  | تمت طباعة الكتاب بطريقة جيدة                                                           |  |
|                                               |  |  |  | ٣   الأشكال والصور والجداول الموجودة بالكتاب واضحة وتساعد على فهم المقرر وتحقيق أهدافه |  |
|                                               |  |  |  | يتوافر الكتاب مع بداية الفصل الدراسي                                                   |  |
|                                               |  |  |  | يتضمن الكتاب أسئلة وتمارين تساعد في فهم المقرر                                         |  |
| علاقة المحاضر بالطلاب فيما يتعلق بأداء المقرر |  |  |  |                                                                                        |  |
|                                               |  |  |  | يلتزم المحاضر بـ                                                                       |  |
|                                               |  |  |  | ٣   يلتزم معاوني أعضاء هيئة التدريس بالمواعيد المحددة للدروس العملية                   |  |
|                                               |  |  |  | ٣   يوظف المحاضر تقنيات تعليمية ووسائل معينة متنوعة في                                 |  |
|                                               |  |  |  | ٤   يستخدم المحاضر أساليب متنوعة لتوضيح المحتوى العلمي                                 |  |
|                                               |  |  |  | يجيد المحاضر إدارة العملية التعليمية أثناء المحاضرة                                    |  |
|                                               |  |  |  | ٣   يشجع المحاضر الطلاب على المشاركة والتفاعل أثناء                                    |  |
|                                               |  |  |  | يحدد المحاضر ساعات مكتبية للمقرر ويفعلها                                               |  |
|                                               |  |  |  | ٨   يكلف المحاضر الطلاب بأعمال منزلية ومشاريع تحقق أهداف                               |  |
|                                               |  |  |  |                                                                                        |  |
|                                               |  |  |  | يشجع الاستاذ الطلاب على التعلم الذاتي                                                  |  |

● اقتراحك لتطوير الكتاب والمقرر الجامعي :

.....

.....



استیان قیاس



مركز ضمان الجودة  
Tanta University Quality Assurance Center  
TQAC



|  |  |  |  |                                                        |   |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------|---|
|  |  |  |  | جدول الإمتحانات وترتيب المواد يسمح بمراجعة             | □ |
|  |  |  |  | يتم تعريف الطلاب بالقواعد والتعليمات الخاصة بالإمتحان  | □ |
|  |  |  |  | يتم تسليم أوراق الإجابة وكذلك أوراق الأسئلة في الميعاد | □ |
|  |  |  |  | يقوم الطلاب بالتوقيع في الكشف الخاصة بالحضور للإمتحان  | □ |
|  |  |  |  | يحضر أستاذ المادة للجنة الإمتحان عند الضرورة للإستفسار | □ |

- أذكر اقتراحاتك عن تطوير منظومة الإمتحانات بالكلية:

.....

.....





Tanta University Quality Assurance Center  
TQAC



|                       |  |  |  |                                                                                  |  |
|-----------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|                       |  |  |  | (ثقافية – رياضية – فنية – إجتماعية)                                              |  |
|                       |  |  |  | يشارك الطلاب فى اللجان والأنشطة المختلفة                                         |  |
|                       |  |  |  | توجد معايير موضوعية وعادلة ومعلنة للمشاركة فى الأنشطة الطلابية                   |  |
|                       |  |  |  | توجد معايير موضوعية وعادلة ومعلنة لتوزيع الدعم المادى                            |  |
| التدريب الميدانى:     |  |  |  |                                                                                  |  |
|                       |  |  |  | تطبق الكلية نظام التدريب الميدانى كأحد اساليب التعليم والتعلم                    |  |
|                       |  |  |  | توجد خطة للتدريب الميدانى وفقا لاجتياجات الطلاب                                  |  |
|                       |  |  |  | تتنوع الجهات التى يتم تدريب الطلاب بها                                           |  |
|                       |  |  |  | يشارك أعضاء هيئة التدريس فى الاشراف على ومتابعة التدريب الميدانى                 |  |
|                       |  |  |  | يشارك الاطراف المجتمعية فى التدريب الميدانى (الاشراف – توفير اماكن تدريب)        |  |
|                       |  |  |  | تستطلع الكلية رأى الطلاب فى فاعلية التدريب الميدانى                              |  |
|                       |  |  |  | التدريب الميدانى فاعل ويحقق الهدف منه (يساعد فى اكتساب المهارات المهنية والعامة) |  |
|                       |  |  |  | اساليب ومعايير تقييم التدريب الميدانى محددة ومعلنة وتطبق                         |  |
| عدم التمييز والعدالة: |  |  |  |                                                                                  |  |
|                       |  |  |  | ترص الكلية على المساواه بين الطلاب فى اتاحة فرص التعليم والتعلم                  |  |
|                       |  |  |  | توجد آلية معلنة لتلقى شكاوى الطلاب ومقترحاتهم                                    |  |
|                       |  |  |  | توجد آلية معلنة لمتابعة القرارت والردود المتعلقة بشكاوى                          |  |
|                       |  |  |  | يتم إخطار الطلاب بنتيجة شكاوهم                                                   |  |
|                       |  |  |  | حرية الرأى للطلاب فى حدود القيم والاخلاق الجامعية                                |  |
|                       |  |  |  | تتخذ الكلية اجراءات لتصحيح اى ممارسات غير عادلة فور اكتشافها                     |  |
|                       |  |  |  | تتسم معاملة أعضاء هيئة التدريس للطلاب بالمساواه وعدم التمييز                     |  |
|                       |  |  |  | تتسم اجراءات التقويم والامتحانات بالعدالة وعدم التمييز                           |  |

أذكر اقتراحاتك لتطوير سياسات القبول والتسجيل:

.....

.....



## استبيان قياس رضا الطلاب عن القاعات الدراسية

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.  
 • كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.  
 .....:الكلية .....  
 .....: .....  
 المشارك في هذا الاستبيان: ..... البكالوريوس: ..... طالب دراسات العليا: .....  
 • ..... √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

| رقم                                            | اسم البرنامج                                                                                                         | الجهة المنظمة | المدة الزمنية | نوع البرنامج |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| <b>١- البرامج التدريبية:</b>                   |                                                                                                                      |               |               |              |
| ١                                              | الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس كافية لأعداد الطلاب                                                                |               |               |              |
| ٢                                              | تتوافر نوافذ كافية.                                                                                                  |               |               |              |
| ٣                                              | نجد سهولة في استخدام النوافذ.                                                                                        |               |               |              |
| ٤                                              | يوجد عدد مخرجان (٢) للسلامة.                                                                                         |               |               |              |
| ٥                                              | السلامة الارشادية تحدد اتجاهات أبواب الطوارئ.                                                                        |               |               |              |
| <b>ثانياً: التجهيزات ووسائل الأمن والسلامة</b> |                                                                                                                      |               |               |              |
| ٦                                              | القاعات الدراسية جيدة وتهويتها جيدة                                                                                  |               |               |              |
| ٧                                              | درجات والقاعات الدراسية مزودة بوسائل الإيضاح المختلفة الوسائط السمعية والبصرية.                                      |               |               |              |
| ٨                                              | تتوفر بالقاعات الدراسية خدمات الإنترنت                                                                               |               |               |              |
| ٩                                              | تناسب تجهيزات القاعات الدراسية التعليمية (كالبروجيكتور - السبورة اكية - الداتا شو....) مع احتياجات المقررات الدراسية |               |               |              |
| ١٠                                             | النظافة بداخل القاعات الدراسية جيدة                                                                                  |               |               |              |
| ١١                                             | يوجد بالقاعات الدراسية متطلبات وعوامل الأمان التي تساعد على الإخلاء السريع والأمن فى حالات الطوارئ                   |               |               |              |
| ١٢                                             | يتواجد عامل خدمات لكل قاعة                                                                                           |               |               |              |
| ١٣                                             | الدراسية معلنة على القاعات الدراسية والمدرجات                                                                        |               |               |              |

- أذكر اقتراحاتك لتطوير القاعات الدراسية :

### استبيان قياس

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرّك بأي حال.
- (اختياري): ..... الكلية: .....
- .....: .....: .....: .....
- المشارك في هذا الاستبيان: ..... رحلة البكالوريوس: ..... طالب دراسات العليا: .....  
 • ..... √ أمام الخانة الملائمة لتقديرك.

| رقم                                                      | البيان                                                                                                | نعم | لا | لا أعلم | لا أجيب |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|---------|---------|
| <b>السعة والتجهيزات:</b>                                 |                                                                                                       |     |    |         |         |
| 1                                                        | الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية ملائمة                                                            |     |    |         |         |
| 2                                                        | توجد مساحة كافية تتيح لكل طالب العمل بحرية                                                            |     |    |         |         |
| 3                                                        | يوجد بالمعامل أجهزة حاسب آلي تناسب مع إحتياجات وأعداد                                                 |     |    |         |         |
| 4                                                        | الأجهزة والمواد المعملية اللازمة لإجراء التجارب المشار إليها في توصيف المقررات الدراسية كافية وحديثة  |     |    |         |         |
| 5                                                        | تتوافر نوافذ كافية ونجد سهولة في استخدام النوافذ                                                      |     |    |         |         |
| 6                                                        | يوجد عدد مخرجان (دخول) مناسب                                                                          |     |    |         |         |
| 7                                                        | توجد علامات تحدد إتجاهات أبواب الطوارئ                                                                |     |    |         |         |
| <b>ثانياً: التجهيزات الإنشائية وعوامل الأمن والسلامة</b> |                                                                                                       |     |    |         |         |
| 8                                                        | المعامل بها إضاءة جيدة وتهوية مناسبة                                                                  |     |    |         |         |
| 9                                                        | المعامل بها إضاءة كافية                                                                               |     |    |         |         |
| 10                                                       | يتناسب عدد العاملين بالمعامل مع مساحة العمل                                                           |     |    |         |         |
| 11                                                       | تحرص الكلية على نظافة المعامل                                                                         |     |    |         |         |
| 12                                                       | عدد العاملين بالمعامل والمختبرات ملائم لإحتياجات وطبيعة الدروس العملية                                |     |    |         |         |
| 13                                                       | عدد العاملين بالمعامل والمختبرات ملائم لإحتياجات وطبيعة الدروس العملية                                |     |    |         |         |
| 14                                                       | الجدول الدراسي معلنة على المعامل                                                                      |     |    |         |         |
| 15                                                       | تتوافر بالمعامل إجراءات للأمن والسلامة (طفائيات حريق - صندوق اسعافات أولية - علامات ارشادية وتحذيرية) |     |    |         |         |
| 16                                                       | يتمتع الفنيين والعاملين بالمعامل بالخبرات الفنية المطلوبة                                             |     |    |         |         |

- أذكر اقتراحاتك لتطوير الدراسة :

.....





مركز ضمان الجودة  
Tanta University Quality Assurance Center  
TQAC



|  |  |  |  |                                                                           |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | الخدمات الجديدة                                                           |  |
|  |  |  |  | يتم إعلام المستفيدين من خدمات المكتبة بالمواد والخدمات الجديدة            |  |
|  |  |  |  | تلتزم المكتبة بحقوق الملكية الفكرية وتوعى المترددين بها                   |  |
|  |  |  |  | لديك إمام بالتعليمات والقواعد الواجب إتباعها بالمكتبة                     |  |
|  |  |  |  | يوجد بالمكتبة نظام لتلقى الشكاوى والمقترحات وتبادل الآراء                 |  |
|  |  |  |  | يساعد على الإستفادة من خدماتها                                            |  |
|  |  |  |  | نظام الاستعارة المطبقة بالمكتبة (عدد الكتب/مدة الاستعارة)                 |  |
|  |  |  |  | التعليمات والقواعد التي تطبقها المكتبة لا تعوق سهولة الإستفادة من خدماتها |  |
|  |  |  |  | يتوافر بالمكتبة اجراءات للأمن والسلامة                                    |  |
|  |  |  |  | تقيس المكتبة رضا المستفيدين من خدماتها                                    |  |

• أذكر اقتراحاتك لزيادة فاعلية وجودة المكتبة:

.....

.....





11



٢٠٢٠ ٢٠٢١ ٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥  
**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



|  |  |  |  |                                                                                     |   |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |  |  |  | الإستراتيجية للكلية                                                                 |   |
|  |  |  |  | تشجع الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إعداد ومناقشة التقرير الذاتي السنوي للكلية | □ |
|  |  |  |  | تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة مركز                           | □ |
|  |  |  |  | □□□□□□□□□□                                                                          | □ |
|  |  |  |  | تتم وفقا لمعايير معلنة                                                              | □ |
|  |  |  |  | تحفز الكلية المبدعين والمتميزين من أعضاء هيئة التدريس في                            | □ |
|  |  |  |  | □□□□□□□□□□                                                                          | □ |
|  |  |  |  | أدعم سياسة تقويم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس                                  | □ |

● اقتراحات اضافية لتحسين الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس:

.....

.....



### تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

١١١١١١١١ : نشاط عضو هيئة التدريس – تقييم ذاتي  
 (يملأ ١١١١ ١١١١ عضو هيئة التدريس، ويعتمد من رئيس القسم)

/ / / /

: ١١ ١١

: ١١١١١ ١١ ١١١١

التخصص الدقيق:

المؤهل العلمي:

الدرجة العلمية :

/ / : تاريخ الحصول عليها

| المقررات التي شارك في تدريسها |                         |              |                         |                     |
|-------------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|
| الوحدات التدريسية*            |                         |              | اسم المقرر ورقمه الكودي | ١١ ١١١١<br>١١ ١١١١١ |
| ١١ ١١١١                       | التمارين -<br>التدريبات | ١١ ١١١ ١١١١١ |                         |                     |
|                               |                         |              |                         | ١١<br>١١١           |
|                               |                         |              |                         |                     |
|                               |                         |              |                         |                     |
|                               |                         |              |                         | ١١١<br>١١١١<br>١١   |
|                               |                         |              |                         |                     |
|                               |                         |              |                         |                     |

\* تشمل الإشراف على مشاريع التخرج.

| الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية |  |         |               |                |
|--------------------------------------|--|---------|---------------|----------------|
| ١١١١١١ ١١١ ١١١١ *                    |  | التاريخ | الجهة والمكان | ١١١١١١١ ١١١١١١ |
|                                      |  |         |               |                |
|                                      |  |         |               |                |
|                                      |  |         |               |                |

\* ١١١١١ ١١١١ :



مركز ضمان الجودة  
**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



١- توثيق أنشطة المركز - ٢- رئاسة جلسة علمية - ٣- توثيق أنشطة المركز - ٤- للاستزادة العلمية  
.....

| مركز ضمان الجودة           |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| الأنشطة المسندة في الكلية: | الأنشطة المسندة في الكلية: |
|                            |                            |
|                            |                            |
|                            |                            |

المشاركة في المشاريع البحثية:

.....

.....

.....

.....

.....

الأنشطة المسندة في الكلية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







..... (اختياري): ..... : .....  
 • هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.  
 • كن على ثقة أن رأيك سيزيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.  
 • √ أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

11



مركز ضمان الجودة  
**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



|  |  |  |  |                                                                                                                              |                          |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  |  |  |  | تفعل الكلية آليات تضمن تفعيل ومتابعة خططها البحثية                                                                           | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | تحرص الكلية / الجامعة على دعم أعضاء الهيئة المعاونة المتميزين في البحث<br>العلمي                                             | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | الكلية التعاون بين الأقسام العلمية في<br>البحوث العلمية                                                                      | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | تتعاون الكلية مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو<br>اتفاقيات علمية                                              | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية لدعم منظومة البحث العلمي                                                               | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | توفر الكلية خدمة الانترنت للمعدين والمدرسين المساعدين                                                                        | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | تشجع الكلية الهيئة المعاونة على الاستفادة من منح للتفرغ العلمي لإجراء<br>بحوث علمية مشتركة والحصول على درجات علمية من الخارج | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | تنظم الكلية مؤتمرات علمية دورية وندوات تخصصية                                                                                | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  | تدعم الكلية مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة في المؤتمرات والندوات العلمية                                                       | <input type="checkbox"/> |

• تراحات اضافية تعزز وتحسن رضا الهيئة المعاونة:

.....

.....











● أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (العميد ، الوكيل):



- **□□ (اختياري):** ..... الوظيفة:.....
- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
- □□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□√

11



**أستطلاع رأى منسوبي الكلية فى نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية - مديري الإدارات)**  
**(يمكن تطبيقه لكل منهم منفردا)**

- **الهدف (اختياري):** ..... وظيفة: .....
- **الهدف / الهدف:** .....
- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.
- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضر بك بأي حال.
- **الهدف / الهدف:** ..... √ .....

| الهدف                                              | الهدف / الهدف | الهدف / الهدف | الهدف / الهدف | الهدف / الهدف                                                 | الهدف / الهدف |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين</b>   |               |               |               |                                                               |               |
|                                                    |               |               |               | يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة |               |
|                                                    |               |               |               | يشجع الحوار وقبول الاختلاف فى الرأى والاخذ بافضل الاراء.      |               |
|                                                    |               |               |               | يشجع مرسوميه .....                                            |               |
|                                                    |               |               |               | يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات                |               |
|                                                    |               |               |               | يحسن الاستفادة من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .       |               |
|                                                    |               |               |               | يطبق مبدء العدالة .....                                       |               |
|                                                    |               |               |               | يحرص على ..... انجاز المهام فى الاوقات المناسبة بما           |               |
|                                                    |               |               |               | يضمن عدم التأخير فى تقديم الخدمات.                            |               |
|                                                    |               |               |               | يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية فى سير العمل.         |               |
|                                                    |               |               |               | يتفهم الظروف الانسانية مع الجميع .                            |               |
|                                                    |               |               |               | يعطي ..... الكثير من وقته.                                    |               |
| <b>ثانيا : المهارات الادارية والسمات القيادية:</b> |               |               |               |                                                               |               |
|                                                    |               |               |               | يعتمد على الوضوح والشفافية فى السياسات المتبعة والقرارات      |               |
|                                                    |               |               |               | يشارك المعنيين فى وضع السياسات واتخاذ القرار.                 |               |
|                                                    |               |               |               | يتمتع بالخبره والكفاءه فى العمل الادارى بما يضمن حل           |               |
|                                                    |               |               |               | .....                                                         |               |
|                                                    |               |               |               | لديه القدرة على حل الخلافات ..... الحوار                      |               |
|                                                    |               |               |               | .....                                                         |               |
|                                                    |               |               |               | يستخدم أساليب موضوعية فى المسائلة عليه والمحاسبة طبقا         |               |
|                                                    |               |               |               | للوائح وليس المصالح الشخصية.                                  |               |
|                                                    |               |               |               | يستخدم سلطاته القانونية بدون تعسف وعدم الظلم .                |               |
|                                                    |               |               |               | يهتم برفع مستوى اداء مرسوميه وتطبيق الأساليب الحديثة          |               |
|                                                    |               |               |               | .....                                                         |               |
|                                                    |               |               |               | يفوض ..... الصلاحيات للمرؤسين.                                |               |
|                                                    |               |               |               | يوزع الأعباء الوظيفية .....                                   |               |



٢٠٢٠ ٢٠٢١ ٢٠٢٢ ٢٠٢٣ ٢٠٢٤ ٢٠٢٥  
**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



|  |  |  |  |                                                                            |     |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------|-----|
|  |  |  |  | يعقد اجتماعات دورية مع رؤسياه لتذليل العقبات والصعوبات والإستماع لآرائهم . | ٢ ٢ |
|  |  |  |  | يساعد رؤسياه في إعداد التقارير الخاصة بسير العمل في ولا يتجاهلها .         | ٢ ٢ |
|  |  |  |  | يحرص على توفير الإمكانيات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة.                | ٢ ٢ |
|  |  |  |  | يضع خططاً لتطوير العمل ويتابع تنفيذها باستمرار.                            | ٢ ٢ |

• أذكر اقتراحات اضافية تحسين القيادات الادارية:

.....

.....





مركز ضمان الجودة  
**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



|                                                      |  |  |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ثانياً: فريق العمل وكذلك البيئة التي تعمل بها الوحدة |  |  |                                                                                                                                   |
|                                                      |  |  | يتسم فريق العمل بالتعاون والحرص على انجاز المهام                                                                                  |
|                                                      |  |  | ٣   العاملين بوحدة الجودة من الحاصلين علي دورات في مجال المراجعة الخارجية والتأهيل لـ                                             |
|                                                      |  |  | ٣   يحرص العاملين بالوحدة علي حضور ورش العمل واللقاءات تعقدتها                                                                    |
|                                                      |  |  | فريق عمل الوحدة يتسم بالإخلاص                                                                                                     |
|                                                      |  |  | ٥   الوحدة مجهزة بالتجهيزات التي تساعد وتدعمها في تنفيذ متابعة أنشطتها وأعمالها بالكفاءة المطلوبة                                 |
| مدير الوحدة:                                         |  |  |                                                                                                                                   |
|                                                      |  |  | توجد معايير معتمدة ومعلنة لاختيار مدير الوحدة                                                                                     |
|                                                      |  |  | مد. الوحدة من الأشخاص لديه الخبرات اللازمة ومن المتميزين                                                                          |
|                                                      |  |  | يفوض مدير الوحدة بعض الاختصاصات إلي لجان العمل ويقوم بالمتابعة الدورية لها                                                        |
|                                                      |  |  | يحضر مدير الوحدة بصفة رسمية مجلس الكلية لعرض مناقشة جميع المستندات وتقارير المتابعة وتقييم الأداء                                 |
|                                                      |  |  | ٥   يحرص مدير الوحدة علي وجود علاقة قائمة على الاحترام المتبادل مع جميع المستفيدين من أنشطة وخدمات                                |
|                                                      |  |  | ٦   يحضر مدير الوحدة بصفة دورية اتماعات مركز ضمان الجودة بالجامعة لعرض ومناقشة جميع المستندات والموضوعات المتعلقة بالجودة بالكلية |

● اقتراحات اضافية

.....

.....





**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



|                    |  |  |  |                                                                                                                                |     |
|--------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                    |  |  |  | يعمل المركز علي تنفيذ خطة واضحة للنهوض بأعمال الجودة بكليات<br>الجامعة.                                                        | □ □ |
|                    |  |  |  | النشاط الإعلامي والتثقيفي للمركز مستمر ويلبي احتياجات الكليات.                                                                 | □ □ |
|                    |  |  |  | يدعم منظومة ضمان الجودة ويتم تحديثه باستمرار.                                                                                  | □ □ |
|                    |  |  |  | يحرص المركز علي توفير بيئة عمل مناسبة للمركز في مجال الجودة                                                                    | □ □ |
|                    |  |  |  | للمركز هيكل إداري مناسب ولانحة مالية.                                                                                          | □ □ |
|                    |  |  |  | فريق عمل المركز ومكان وبيئة عمل المركز تدعم تحقيق اهدافه                                                                       | □ □ |
|                    |  |  |  | يتسم مناخ العمل بين أعضاء الفريق التنفيذي للمركز بالإنسجام وروح<br>التعاون.                                                    | □ □ |
|                    |  |  |  | فريق العمل يعمل علي توفير مؤهل للقيام بمهامه.                                                                                  | □ □ |
|                    |  |  |  | يحرص أعضاء فريق المركز علي حضور اجتماعات وحدات الجودة<br>التي هم مسئولون لها لتقديم العم اللازم وتحديد الاحتياجات<br>المرحلية. | □ □ |
| ثانيا: مدير المركز |  |  |  |                                                                                                                                |     |
|                    |  |  |  | مدير المركز من الأشخاص المؤهلين وذى خبرة فى العمل بالجامعة .                                                                   | □   |
|                    |  |  |  | مدير المركز يفوض الـ عمل ويقوم بالمتابعة الدورية                                                                               | □   |
|                    |  |  |  | مدير المركز يحضر بصفة رسمية مجلس الجامعة لعرض جميع المستجدات<br>التي تخص كليات الجامعة.                                        | □   |
|                    |  |  |  | يحرص مدير المركز علي وجود علاقة من الإحترام والتفاهم في التعامل مع<br>جميع المترددين علي المركز.                               | □   |

● اقتراحات اضافية لتعزيز وتحسين العمل بالجامعة :

.....





|  |  |  |                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها - وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية                                                                                                                |  |
|  |  |  | هل توجد قاعدة بيانات المؤسسة تتضمن مختلف الإدارات ونظم المعلومات الإدارية والقانونية (اللوائح والقوانين) ؟                                                                                              |  |
|  |  |  | ٧   هل توجد خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية (تتضمن عدد الوحدات ذات الطابع الخاص ودخلها السنوي - نسبة التمويل المستخدم من الموارد الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية من اجمالي الموازنة) |  |
|  |  |  | ٨   هل توجد وثائق للتعاون مع المجتمع وقطاعات الانتاج (تحديد القطاعات - بروتوكولات واتفاقيات تعاون - مشروعات - نماذج لتقديم استشارات او ...)                                                             |  |
|  |  |  | هل توجد آليات لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية: ؟<br>وقرارات الاستفادة من نتائج التقييم (استبيانات - تحليل احصائي<br>ذية راجعة - نماذج لاجراءات تصحيحية)                                  |  |
|  |  |  | ١٠   هل توجد مشروعات للتطوير حصلت عليها المؤسسة (عددها - أنواعها - أهدافها) ووسائل دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية تلك                                                                       |  |

#### المعيار الرابع: المصادقية والأخلاقيات

| رقم<br>البيان | البيان | البيان | البيان (الوثيقة)                                                                                                                                                                                   | البيان |
|---------------|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|               |        |        | ١   هل توجد قائمة معتمدة للإجراءات التي تتبعها المؤسسة للالتزام ونماذج لاجراءات تصحيحية تتعلق بـ:<br>(أ) أخلاقيات البحث العلمي<br>(ب) أخلاقيات المهنة<br>(ج) حقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر) |        |
|               |        |        | ٢   هل تم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بالكلية (ندوة) - لقاءات - دليل ومطويات                                                                                                                    |        |
|               |        |        | ٣   هل توجد نماذج للممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس - العاملين - ؟                                                                                                             |        |
|               |        |        | (أ) وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس - الحوافز والمكافآت - التعيينات لأعضاء هيئة التدريس - جداول دراسية - قوائم تسجيل الدراسات العليا والدرجات العلمية - ردود على شكاوى طلاب أو إداريين  |        |
|               |        |        | (ب) وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين                                                                                                                               |        |
|               |        |        | هل توجد آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية - اجراءات تصحيحية)                                                |        |
|               |        |        | ٥   هل توجد إجراءات لضمان عدم تعارض مصالح قيادات الكلية والعاملين بها مع مسؤولياتهم وواجباتهم الوظيفية (نماذج لقرارات تتعلق بعدم مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة وواجبات تتعلق بوجود اقارب لهم) |        |

### المعيار الخامس: الجهاز الإداري

| رقم الوثيقة | الوثيقة                                                                                                                                                                                            | رقم | رقم |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1           | هل توجد وثيقة معايير لاختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة ووسائل نشرها                                                                                                                   |     |     |
| 2           | وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها:                                                                                                                                            |     |     |
| 3           | ( ) تقارير متابعة                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 4           | ( ) دراسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير                                                                                                                                                              |     |     |
| 5           | هل توجد خطة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية - المستهدفين - نسبة الحاصلين على الدورات - تقييم الأداء...) |     |     |
| 6           | هل توجد قاعدة بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من العاملين بالكلية                                                                                                                     |     |     |
| 7           | هل يتم ربط الحوافز بالإنتاج أو جودة الأداء                                                                                                                                                         |     |     |
| 8           | هل توجد وثيقة معايير لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معتمدة ومعلنة                                                                                                                         |     |     |
| 9           | هل يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية للاستفادة من نتائج تقييم الأداء للعاملين                                                                                                                              |     |     |
| 10          | هل يتم قياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري في المجالات المختلفة ( ) - تغذية راجعة                                                                                                                    |     |     |
| 11          | هل يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية للاستفادة من نتائج قياس الرضا في خطط التحسين                                                                                                                          |     |     |

### المعيار السادس: (المالية والمادية)

| رقم الوثيقة | الوثيقة                                                                                                                                                                   | رقم | رقم |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1           | هل توجد وثيقة معتمدة تحدد موازنة الكلية - بنود ومصادر الاتفاق - مدى كفايتها لتحقيق أنشطة الكلية في المجالات المختلفة (تعليمية - بحثية - طلابية - إدارية - صيانة وتجهيزات) |     |     |
| 2           | هل تم تحديد حجم الموازنة المالية السنوية للكلية (تقرير معتمد يوضح تطورها خلال خمسة سنوات ماضية)                                                                           |     |     |
| 3           | هل توجد خطة سنوية معتمدة لنظافة وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات متابعة تطبيقها                                                                                      |     |     |
| 4           | هل يوجد تقرير بنسبة الموارد المالية المستخدمة في دعم العملية التعليمية والبحثية ومدى كفايتها                                                                              |     |     |
| 5           | هل توجد قاعدة بيانات (سجلات) بالقاعات الدراسية والمعامل المتاحة وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحياتها للاستخدام وصيانتها وتحديثها - تحليل يوضح مدى ملائمتها لأعداد الطلاب        |     |     |
| 6           | هل توجد جداول ببيانات توضح مدى ملائمة الموارد البشرية والمصادر المتاحة للتعليم والتعلم لأعداد الـ ( ) (Norms)                                                             |     |     |
| 7           | هل توجد قاعدة بيانات للمكتب ضمن: مساحة القاعات بالنسبة لأعداد                                                                                                             |     |     |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>المتطلبات - التجهيزات - المراجع والدوريات - خدمات التطوير - تكنولوجيا المعلومات - العاملين بالمكتبة - مواعيد العمل - الخدمات المقدمة للمترددين - تسجيل المترددين - وسيلة تلقي الشكاوى - مستوى رضا المستفيدين....</p> |
|  |  |  | <p>هل يوجد كتيب (نشرة) عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات (الكتاب - المجلات - الدوريات - المجلات الإلكترونية)</p>                                                                                          |
|  |  |  | <p>هل توجد قوائم بوسائل الأمن والسلامة المتاحة في الكلية ومدى كفايتها وكفائتها (الكتاب - نوعيتها - ماهو صالح للاستخدام - وما يحتاج لصيانة)</p>                                                                          |
|  |  |  | <p>هل توجد قوائم باعداد الحاسبات الالية ونقاط الانترنت المتاحة بالكلية ومدى كفايتها لاعداد العاملين والطلاب</p>                                                                                                         |
|  |  |  | <p>هل يوجد موقع الكلية على شبكة المعلومات</p>                                                                                                                                                                           |
|  |  |  | <p>هل توجد قواعد بيانات بالكلية (اعضاء هيئة التدريس والمعاونين - الاداريين - الموارد والتجهيزات)</p>                                                                                                                    |
|  |  |  | <p>هل يوجد كتيب يحتوي الاماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية</p>                                                                                                                                           |
|  |  |  | <p>هل يوجد كتيب أو نشرات عن الوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن: رسالة أهدافها - مهامها - مخرجاتها - خطة تطوير كفاءة تلك الوحدات</p>                                                                                         |

### المعيار السابع: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

| الرقم | البيانات | الوثيقة | النتيجة                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |          |         | <p>هل تم دراسة احتياجات المجتمع المحيط (الكتاب - المجلات - الدوريات - المجلات الإلكترونية) - تغذية راجعة</p>                                                                                       |
|       |          |         | <p>هل توجد خطة معتمدة ومعلنة لبرامج تنمية البيئة طبقا لاحتياجات المجتمع المحيط - الخطة التنفيذية السنوية لانشطة الكلية في (الكتاب - المجلات - الدوريات - المجلات الإلكترونية)</p>                  |
|       |          |         | <p>هل توجد قرار إنشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية وشنون البيئة والوحدات ذات الطابع الخاص- الهيكل التنظيمي وتحديد المسؤوليات لأفراد (الكتاب - المجلات - الدوريات - المجلات الإلكترونية)</p> |
|       |          |         | <p>هل يشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة (مجلس الكلية - إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخريجين / المجلات - وغيرها)</p>                                                          |
|       |          |         | <p>هل توجد قاعدة بيانات (سجلات) خاصة بالأنشطة والخدمات المجتمعية (الكتاب - المجلات - الدوريات - المجلات الإلكترونية)</p>                                                                           |
|       |          |         | <p>هل تم تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية (محاضر مجلس الكلية الخاصة بالمجلات - المجلات - الدوريات - المجلات الإلكترونية) - ملتقى التوظيف</p>                                                         |
|       |          |         | <p>هل توجد برامج لتوعية الفئات المختلفة داخل الكلية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة (الكتاب - المجلات - الدوريات - المجلات الإلكترونية)</p>                                                            |
|       |          |         | <p>هل يساهم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة</p>                                                                                                                     |
|       |          |         | <p>هل يتم تقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية - نتائج تحليل احصائي لها والإجراءات التصحيحية المتخذة في هذا الصدد بناء على التقييم</p>                                                                |

### المعيار الثامن: الطلاب والخريجون

| رقم<br>البيان | البيان | البيان | البيان (الوثيقة)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | البيان |
|---------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|               |        |        | هل توجد سياسات للكلية لقبول وتحويل الطلاب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|               |        |        | هل تم نشر وإعلان السياسات (الموقع الإلكتروني - دليل الطالب - برامج<br>الدراسة - ... - ...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
|               |        |        | هل يتم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
|               |        |        | هل توجد احصائيات بنسبة التحويلات من وإلى الكلية سنوياً (خلال ثلاث<br>سنوات)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|               |        |        | هل توجد احصائيات بنسبة الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب على<br>الدراسة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |
|               |        |        | هل توجد آلية جذب الطلاب الوافدين وبرامج وأنشطة رعاية الوافدين                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
|               |        |        | هل يوجد خطة للدعم والإرشاد الطلابي طبقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب<br>من: (الدعم الأكاديمي (جداول اعلان الساعات المكتبية وتوزيع الطلاب)<br>- الدعم المادي (احصائيات باعداد ومبالغ تم صرفها) - الرعاية الصحية<br>مثل وجود عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة - وثيقة معتمدة لآلية اكتشاف<br>الطلاب المتفوقين والمتعثرين ودعمهم (نماذج لذلك) - نظم إرشاد وتوجيه<br>الطلاب - رعاية الطلاب الوافدين - الدعم المالي للطلاب المستحقين<br>للمنح الدراسية ان وجد ...) |        |
|               |        |        | هل يوجد دليل الطالب "يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها<br>التعليمية وخدمات الدعم الطلابي"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|               |        |        | هل يوجد دليل الإرشاد الأكاديمي " يتضمن نظام القبول بالكلية - الأقسام<br>العلمية والدرجات التي تمنحها - خطوات التسجيل للطلاب المستجدين -<br>الرسوم الدراسية - المقررات الإلزامية والاختيارية - جداول الدراسة<br>والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة - قواعد<br>الدراسة - برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية "                                                                                                                 |        |
|               |        |        | هل يتم قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة والدعم والإرشاد الطلابي<br>(تحليل احصائي - تغذية راجعة - نماذج لاجراءات تصحيحية)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9      |
|               |        |        | هل توجد خطة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية - آلية الاعلان عنها<br>وآلية تشجيعهم على المشاركة في الأنشطة الطلابية - قوائم باسماء الطلاب<br>الذين حققوا مراكز متقدمة وحصلوا على جوائز                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |
|               |        |        | هل يوجد نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين - مسؤوليتها والخدمات<br>التي تقدمها                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|               |        |        | هل توجد قواعد بيانات ( ... ) للخريجين والتوجه الوظيفي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
|               |        |        | هل توجد قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل وتتبع مستواهم<br>(استبيانات للمستفيدين والخريجين)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
|               |        |        | هل يتم إعداد كتاب سنوي للخريجين وملتقى التوظيف السنوي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |

### المعيار التاسع: البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية

| رقم<br>البرنامج | رقم<br>المعيار | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                              | الوثيقة |
|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                 |                | هل توجد قوائم للمعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالكلية                                                                                                                                                                                                          |         |
|                 |                | هل توجد محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات مناقشة واعتماد المعايير الأكاديمية                                                                                                                                                                                            |         |
|                 |                | هل توجد قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (الكلية - الأقسام - الأقسام الفرعية - الأقسام الفرعية الفرعية...)                                                                                                                                                |         |
|                 |                | هل تم اعداد قوائم للمعايير الأكاديمية لجميع التخصصات بالكلية                                                                                                                                                                                                                       |         |
|                 |                | هل توجد آلية معتدة لمراجعة وتطوير البرامج التي تقدمها الكلية                                                                                                                                                                                                                       |         |
|                 |                | هل توجد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية                                                                                                                                                                                      |         |
|                 |                | هل توجد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناه                                                                                                                                                                                    |         |
|                 |                | هل توجد لائحة داخلية لمرحلة البكالوريوس.                                                                                                                                                                                                                                           |         |
|                 |                | هل توجد ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج):                                                                                                                                                                                                                               |         |
|                 |                | وصيف وتقرير البرامج                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|                 |                | توصيف وتقارير المقررات الدراسية                                                                                                                                                                                                                                                    |         |
|                 |                | مصفوفة البرنامج مع المعايير الأكاديمية                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|                 |                | مصفوفة المقررات مع النتائج التعليمية ILOS                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|                 |                | نماذج لتحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير السنوية (الكلية - الأقسام - الأقسام الفرعية - الأقسام الفرعية الفرعية...)                                                                                                                                                     |         |
|                 |                | هل توجد أدلة البرامج التعليمية (كتيبات توصيف البرامج فقط دون الوثائق)                                                                                                                                                                                                              |         |
|                 |                | هل توجد تقارير للمراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية متضمنة مدى مطابقتها للمعايير الأكاديمية القياسية القومية لجامعة طنطا - ملانمة هيكل البرنامج ونوعية المقررات - طرق التدريس والتقييم غير التقليدية - وثائق تفيد مناقشة تلك التقارير بالمجالس الرسمية والرد على ما بها من توصيات |         |
|                 |                | هل توجد احصائيات بتطور اعداد الطلاب الملحقين بالبرامج المختلفة التي تقدمها الكلية في السنوات الخمسة الماضية - الأقسام - الأقسام الفرعية - الأقسام الفرعية الفرعية...                                                                                                               |         |
|                 |                | هل توجد احصائيات بنسب نجاح الطلاب الملحقين بالبرامج المختلفة التي تقدمها الكلية في السنوات الخمسة الماضية - الأقسام - الأقسام الفرعية - الأقسام الفرعية الفرعية...                                                                                                                 |         |
|                 |                | هل يتم استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل (استبيانات - استطلاعات - ...)                                                                                                                              |         |

**المعيار العاشر: التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة**

| رقم<br>البيان | البيان | البيان | البيان (الوثيقة)                                                                                                                                                                                                | البيان |
|---------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|               |        |        | هل توجد وثيقة إستراتيجية التعليم والتعلم معتمدة -<br>الاطراف المختلفة فى اعدادها - آلية تطويرها فى ضوء نتائج الامتحانات                                                                                         |        |
|               |        |        | هل توجد قائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية وغير التقليدية)<br>ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب                                                                                             |        |
|               |        |        | هل توجد قائمة بالمقررات الالكترونية ( إحصائيات - عينات -<br>منها)                                                                                                                                               |        |
|               |        |        | نماذج تدلل على ان المقررات الدراسية<br>هل توجد سياسات معتمدة للكلية فى التعامل مع مشاكل التعليم شاملة )<br>الكثافة العددية الزائدة - الدروس الخصوصية -<br>زيادة أو نقص أعضاء هيئة التدريس-<br>غياب الطلاب....). |        |
|               |        |        | هل يوجد توصيف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لمخرجات التعلم<br>المستهدفة                                                                                                                                   |        |
|               |        |        | هل توجد خطة معتمدة للتدريب الميداني للطلاب وقائمة ببرامج التدريب<br>الميداني على مستوى البرامج التعليمية وآلية الإشراف والمتابعة والتقييم                                                                       |        |
|               |        |        | هل يشارك الأطراف المجتمعية في برامج تدريب<br>تقييمهم                                                                                                                                                            |        |
|               |        |        | هل يتم استطلاع آراء الطلاب وقياس رضاهم فى برامج التدريب الميداني<br>والاجراءات التصحيحية                                                                                                                        |        |
|               |        |        | هل توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وأساليب تقويم الطلاب وآلية التأكد من<br>استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة (نماذج لتحليل الورقة الامتحانية)                                                                       |        |
|               |        |        | هل يتم تحليل ومناقشة نتائج الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/<br>بالاقسام العلمية - توصيات باجراءات تصحيحية                                                                                                       |        |
|               |        |        | هل توجد آلية تحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج -<br>وقرارات تشكيل لجان التصحيح                                                                                                                             |        |
|               |        |        | هل يوجد<br>هل توجد آلية لتلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (<br>اعتماد الآلية - نماذج فعلية للتظلمات والرد عليها)                                                                                |        |
|               |        |        | هل يتم استطلاع رأي الطلاب وقياس رضاهم فى كفاءة الفاعلية التعليمية -<br>نظام التظلم من نتائج الامتحانات - كفاية الموارد المادية ووسائل التعليم<br>تحليل احصائى وتغذية راجعة - اجراءات تصحيحية                    |        |

### المعيار الحادى عشر: أعضاء هيئة التدريس

| رقم<br>البيان | البيان | ملاحظات | الوثيقة                                                                                                                                                                                                                                                                                   | رقم<br>البيان |
|---------------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|               |        |         | هل توجد قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئات الأكاديمية ومدى كفايتها (إحصائيات بأعداد التخصصات - الدرجات الأكاديمية ومدى كفايتها (إحصائيات بأعداد الطلاب ونسبتهم لأعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة)                                                                                | 1             |
|               |        |         | هل تم تجميع السيرة الذاتية متضمنة: المقررات التي يشارك في تدريسها - المقررات التي يشارك في تدريسها - المقررات العامة داخل وخارج الكلية - الإشراف على الدراسات العليا - الإرشاد الأكاديمي - الساعات المكتبية -                                                                             | 2             |
|               |        |         | هل توجد خطة للكلية للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة                                                                                                                                                                                                       | 3             |
|               |        |         | هل توجد وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين هيئة التدريس والهيئة المعاونة                                                                                                                                                                                                            | 4             |
|               |        |         | هل تم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووسائل تحديدها (استبيانات -                                                                                                                                                                                         | 5             |
|               |        |         | هل توجد خطة للكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا للاحتياجات الفعلية تشمل: عدد ونوعية البرامج التنفيذية - الفئة المستهدفة - آليات التنفيذ - تقييم فاعلية ومردود التدريب (التغذية الراجعة من المتدربين - قياس الأثر الذي أحدثه التدريب في الأداء)                                | 6             |
|               |        |         | هل توجد معايير لتقييم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (الأنشطة التعليمية الأخرى - المساهمة في أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع - المساهمة في أنشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للمؤسسة - المساهمة في تنمية نماذج للاستفادة من نتائج التقييم في خطط التحسين | 7             |
|               |        |         | هل يتم استطلاع رأي وقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي (نماذج فعلية)                                                                                                                                          | 8             |

### المعيار الثانى عشر: البحث العلمى والأنشطة العلمية

| رقم<br>البيان | البيان | ملاحظات | الوثيقة                                                                                                                                                                                     | رقم<br>البيان |
|---------------|--------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|               |        |         | هل توجد خطة للكلية للبحث العلمى (تتضمن احتياجات المجتمع والتوجهات القومية - الأنشطة وآليات التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات النجاح - التمويل) - وثيقة ارتباطها بخطة الجامعة وقرار اعتمادها | 1             |
|               |        |         | هل توجد خطط بحثية للأقسام العلمية بالكلية والخطط البحثية المشتركة بين                                                                                                                       | 2             |



### المعيار الثالث عشر: الدراسات العليا

| الوثيقة | الرقم                                                                                                                                                                                                                                                              | الاسم | الملاحظات |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| ١       | هل توجد قواعد بيانات دقيقة ومحدثة للدراسات العليا (نماذج من MIS – بيانات ورقية بعدد الطلاب المقبلين في البرامج المختلفة في خمس سنوات – عدد الطلاب المسجلين في كل برنامج ماجستير ودكتوراه في خمس سنوات – تحليل يوضح مدى تطور اعداد الطلاب خلال السنوات الخمس – نسبة |       |           |
| ٢       | هل توجد وسائل للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية (موقع الكلية الالكتروني – مطويات –                                                                                                                                                                 |       |           |
| ٣       | هل توجد لائحة للدراسات العليا (بيان بعدد البرامج المفعلة –                                                                                                                                                                                                         |       |           |
| ٤       | هل توجد وثيقة للمعايير الأكاديمية القياسية (قومية أو عالمية) للبرامج الدراسية                                                                                                                                                                                      |       |           |
| ٥       | هل توجد وثيقة للمعايير الأكاديمية التي اعتمدتها الكلية للبرامج الدراسية –                                                                                                                                                                                          |       |           |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | مايدلل على مناقشتها بالاقسام – قرار اعتمادها بمجالس الاقسام والكلية                                                                                                                                           |  |
|  |  |  | هل توجد ملفات للبرامج الدراسية معتمدة وتشمل:                                                                                                                                                                  |  |
|  |  |  | توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الدبلوم                                                                                                                                                        |  |
|  |  |  | توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الماجستير                                                                                                                                                      |  |
|  |  |  | توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الدكتوراه ( )                                                                                                                                                  |  |
|  |  |  | مصفوفة البرامج التعليمية – المقررات الدراسية                                                                                                                                                                  |  |
|  |  |  | ILOs                                                                                                                                                                                                          |  |
|  |  |  | هل توجد تقارير للمراجعة الداخلية (لجان الجودة) للبرامج / مقررات<br>الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس<br>والتقييم                                                                   |  |
|  |  |  | هل توجد تقارير للمراجعة الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية – مايدلل<br>على مناقشتها بالاقسام العلمية – نماذج لاجراءات تصحيحية فى ضوء<br>التوصيات                                                            |  |
|  |  |  | هل يوجد كتيب يتضمن اجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات<br>العليا – نماذج لبيانات توضح توزيع الاشراف وفقا لتخصصات المشرفين                                                                          |  |
|  |  |  | هل توجد إجراءات معتمدة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل<br>للدرجات العلمية مؤنفة ومعلنة ومبقة – نماذج لسيمينارات لطلاب<br>الدراسات العليا بالاقسام وسجلات حضور – نماذج لتقارير سنوية للطلاب من |  |
|  |  |  | هل توجد خطط دراسية تتضمن مدى ملائمة اعداد اعضاء هيئة التدريس<br>١١                                                                                                                                            |  |
|  |  |  | هل توجد بيانات وقوائم بالإمكانات والتسهيلات المادية المتاحة للعملية<br>البحثية فى برامج الدراسات العليا – تحليل لمدى كفايتها                                                                                  |  |
|  |  |  | هل توجد احصائيات توضح نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب<br>١٢                                                                                                                                        |  |
|  |  |  | هل توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وأساليب تقويم الطلاب وآلية التأكد من<br>استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة (نماذج لتحليل الورقة الامتحانية)                                                                     |  |
|  |  |  | هل يتم تحليل ومناقشة نتائج الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات<br>بالاقسام العلمية – توصيات باجراءات تصحيحية                                                                                            |  |
|  |  |  | هل يوجد نظام للكنترول وإدارة الامتحانات والإجراءات المتبعة                                                                                                                                                    |  |
|  |  |  | هل يتم قياس رضا طلاب الدراسات العليا عن اداء المقررات الدراسية<br>الامكانات المتاحة واجراءات القبول والتسجيل وتوزيع الاشراف (استبيانات<br>وتحليل احصائى واجراءات تصحيحية - )                                  |  |
|  |  |  | هل توجد آلية معتمدة التعامل مع تظلمات الطلاب – قرار اعتمادها – وسائل<br>نشرها والتعريف بها – نماذج لتظلمات والرد عليها                                                                                        |  |
|  |  |  | هل توجد نماذج لبحوث منشورة من رسائل علمية                                                                                                                                                                     |  |
|  |  |  | هل توجد آلية معتمدة تحفيز طلاب الدراسات العليا – نماذج لدعم مادي او<br>مادي تم منحها للطلاب او الهيئة المعاونة                                                                                                |  |

**المعيار الرابع عشر: نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر**

| رقم<br>الوحدة | رقم<br>المعيار | الوصف                                                                                                                                        | الوثيقة |
|---------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|               |                | هل يوجد قرار لاعتماد وحدة ضمان الجودة بالكلية وهيكلها التنظيمي - مجلس إدارتها ولائحتها الداخلية                                              | ١       |
|               |                | هل توجد نماذج بممارسات تدلل على التواصل بين مركز الجودة والوحدة ( ) - زيارات متابعة - استخدام نماذج معدة                                     |         |
|               |                | هل يوجد قرار تمثيل مدير الوحدة في مجلس الكلية - نماذج من محاضر مجلس الكلية تتضمن مناقشة موضوعات تتعلق بالجودة                                |         |
|               |                | هل توجد تقارير ذاتية سنوية معتمدة عن الأداء الكامل للكلية (آخر                                                                               | ٤       |
|               |                | هل يتم مشاركة الأطراف المعنية في عملية التقويم الذاتي (استبيانات - محاضر مجالس الأقسام أو الكلية)                                            | ٥       |
|               |                | هل يتم مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة الكلية وباقي المستفيدين - نماذج للإجراءات التصحيحية المتخذة لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية |         |
|               |                | هل توجد خطة للتطوير والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية                                                                                      |         |
|               |                | هل توجد آليات متابعة تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية                                                                            |         |
|               |                | هل يوجد كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية (دليل وحدة                                                                              |         |
|               |                | هل توجد وثائق لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والإداريين والعاملين (قائمة البرامج التدريبية -                     |         |
|               |                | هل توجد تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية لأنشطة الجودة                                                                                     |         |
|               |                | هل توجد آليات وإجراءات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع العاملين بالمؤسسة :                                                            |         |
|               |                | ( نماذج لتقارير تقييم الأداء لجميع العاملين بالكلية                                                                                          |         |
|               |                | ( نتائج استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات                                                                                           |         |
|               |                | ( هيئة تدريس - هيئة معاونة - إداريين -                                                                                                       |         |
|               |                | هل توجد وثائق تدلل على استخدام أساليب أخرى لتطوير نظم المسائلة والمحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية                                    |         |



## استبيان لإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس فى قياس أثر مشروعات التطوير



Tanta University Quality Assurance Center  
TQAC



|  |  |  |  |                                                                   |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | ٢   تطبق الكلية آليات لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية تضمن     |  |
|  |  |  |  | لدى الكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة                                |  |
|  |  |  |  | تحدد الكلية آليات تضمن تفعيل ومتابعة خططها البحثية                |  |
|  |  |  |  | توفر الكلية / الجامعة بيئة مناسبة للبحث العلمي المتميز            |  |
|  |  |  |  | تحرص الكلية / الجامعة على دعم أعضاء هيئة التدريس المتميزين        |  |
|  |  |  |  | أبحاث أعضاء هيئة التدريس موجهة لخدمة المجتمع                      |  |
|  |  |  |  | ١٢   تحرص الكلية وتشجع التعاون بين الأقسام العلمية في منظومة      |  |
|  |  |  |  | ١٣   تتعاون الكلية مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات         |  |
|  |  |  |  | بحثية أو إتفاقيات علمية                                           |  |
|  |  |  |  | توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية لدعم منظومة البحث العلمي    |  |
|  |  |  |  | توفر الكلية خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس                     |  |
|  |  |  |  | تستفيد الكلية من منح ومهمات التفرغ العلمي لإجراء بحوث علمية       |  |
|  |  |  |  | مشتركة والحصول على درجات علمية من الخارج                          |  |
|  |  |  |  | يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية    |  |
|  |  |  |  | ١٤   توجد لدى الكلية آلية لقياس مردود الميزانية المنفقة على البحث |  |
|  |  |  |  | العلمي (الحصول على جوائز - براءات اختراع - عدد البحوث             |  |
|  |  |  |  | تنظيم الكلية مؤتمرات علمية ودورات تخصصية دورية                    |  |
|  |  |  |  | تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات       |  |
|  |  |  |  | العلمية                                                           |  |
|  |  |  |  | توفر الكلية قواعد بيانات للبحث العلمي والأنشطة العلمية المرتبطة   |  |

٥ - جودة الأنشطة الأكاديمية والتعليمية

| التقويم |             |        |        | عبارة جودة التقويم                                                              |  |
|---------|-------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| أحيانا  | بعض الأحيان | أحيانا | أحيانا |                                                                                 |  |
|         |             |        |        | استخدم البريد الإلكتروني الخاص بي في التفاعل مع الطلاب                          |  |
|         |             |        |        | استخدم البريد الإلكتروني الخاص بالكلية في التفاعل مع الطلاب                     |  |
|         |             |        |        | استخدم مقررات الكترونية في التدريس                                              |  |
|         |             |        |        | أشارك في إعداد توصيف للمقررات التي أقوم بتدريسها                                |  |
|         |             |        |        | أشارك في إعداد تقارير للمقررات التي أقوم بتدريسها                               |  |
|         |             |        |        | ٧   أقوم بتعريف الطلاب بأهداف ILOS للمقررات التي أقوم بتدريسها                  |  |
|         |             |        |        | ٨   أشارك في إعداد وتحديث محتويات ملف المقررات التي أقوم بتدريسها               |  |
|         |             |        |        | أستخدم وسائط تكنولوجية رقمية في التدريس                                         |  |
|         |             |        |        | ٩   أستخدم طرق واساليب متنوعة لتقويم أداء الطلاب في المقررات التي أقوم بتدريسها |  |
|         |             |        |        | أتبع أسلوب التقويم المستمر للطلاب                                               |  |





## استبيان لإستطلاع رأى الإداريين فى قياس أثر مشروعات التطوير

- **□□ □□ (اختياري):** ..... الكلية: .....
- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.
- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
- **□□ □□ √** أمام الخانة الملانة لتقييمك.

| التقويم |   |   |   | عبرة جودة التقويم                                                                               | م |
|---------|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| م       | م | م | م |                                                                                                 |   |
|         |   |   |   | لدى الكلية سياسات معلنة لتحقيق العدالة في توزيع الجهاز الإداري وفقا                             | م |
|         |   |   |   | الكلية توصيف وظيفي يحدد مهام وواجبات الموظف طبقا للتخصص .                                       | م |
|         |   |   |   | توفر الكلية بيئة عمل آمنة وملائمة لمتطلبات كل وظيفة .                                           | م |
|         |   |   |   | توفر الكلية الإمكانات اللازمة لقيام الموظفين بالمهام المنوط بهم ( مكتب – أجهزة حاسب – ..... ) . | م |
|         |   |   |   | لأعضاء الجهاز الإداري . توفر الكلية فرص التدريب وورش العمل بهدف التنمية المهنية المستمرة        | م |
|         |   |   |   | تستخدم الكلية نتائج التدريب في تقييم الأداء وال                                                 | م |
|         |   |   |   | يتم قياس رضا العاملين بالكلية بصفة دورية .                                                      | م |
|         |   |   |   | تستفيد الكلية من التغذية الراجعة من قياس الرضا في خطط التطوير .                                 | م |
|         |   |   |   | تعمل الكلية على تقييم أداء الجهاز الإداري بصفة دورية .                                          | م |
|         |   |   |   | تستفيد الكلية من نتائج تقييم الأداء في الترقى والمكافآت .                                       | م |
|         |   |   |   | لدى الكلية نظام معن لتحفيز التميز في الأداء الإداري .                                           | م |
|         |   |   |   | تفعل الكلية نظم المعلومات MIS .                                                                 | م |
|         |   |   |   | تحرص الكلية على ضمان العدالة في توزيع الأعباء الوظيفية .                                        | م |
|         |   |   |   | تحرص إدارة الكلية على التواصل مع الجهاز الإداري والسماع لشكواهم .                               | م |
|         |   |   |   | ص الكلية على الإعلام عن مشروعات التطوير بالجامعة والكلية (ضمان                                  | م |
|         |   |   |   | المكتبة الرقمية – تنمية القدرات – ..... ) .                                                     | م |
|         |   |   |   | يتوفر بالكلية الأعداد الكافية من العاملين والفنيين المؤهلة لتحقيق رسالتها .                     | م |
|         |   |   |   | لأعضاء الجهاز الإداري تعريف أعضاء الجهاز الإداري برسالتها وأهدافها الاستراتيجية .               | م |

- **اقتراحات اضافية عن رأى الإداريين فى قياس أثر مشروعات التطوير :**





## استبيان لاستطلاع رأى الطلاب فى قياس أثر مشروعات التطوير

- (أختارى ) : .....
- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصادقية وموضوعية.
- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضر بك بأي حال.
- √ أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

### ١ - جودة الأنشطة الأكاديمية

| رقم | عبارة جودة التقويم                                                              | التقويم |             |        |        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|--------|--------|
|     |                                                                                 | أحيانا  | بعض الأحيان | غالباً | دائماً |
| ١   | يتم تعريفك بالمعايير الأكاديمية ( مواصفات الخريج )                              |         |             |        |        |
| ٢   | يتم تعريفك بالمخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات ILOS                          |         |             |        |        |
| ٣   | يتم تعريفك بتوصيف ومكونات البرنامج الدراسي فى مجال تخصصك                        |         |             |        |        |
| ٤   | تتيح اساليب التدريس لك فرص المشاركة الايجابية فى أنشطة التعليم والتعلم          |         |             |        |        |
| ٥   | تتيح اللانحة الدراسية لكليتك اختبك لبعض المقررات التي ترغب فى دراستها           |         |             |        |        |
| ٦   | تتنوع اساليب التعليم والتعلم ويتم توظيف الوسائط التعليمية بهدف مساعدتك          |         |             |        |        |
| ٧   | تبدأ الفصول الدراسية فى وقتها المحدد                                            |         |             |        |        |
| ٨   | يتجاوب أعضاء هيئة التدريس معك عند طلبك للإرشاد والنصيحة والمساعدة فى فهم المقرر |         |             |        |        |
| ٩   | يعمل أعضاء هيئة التدريس على تنمية مهاراتك العملية                               |         |             |        |        |

### ٢ - جودة المناهج والمقررات الدراسية

| رقم | عبارة جودة التقويم                                                                        | التقويم |             |        |        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|--------|--------|
|     |                                                                                           | أحيانا  | بعض الأحيان | غالباً | دائماً |
| ١   | لكل مقرر دراسي أهداف عامة محددة وواضحة                                                    |         |             |        |        |
| ٢   | المناهج الدراسية متطورة                                                                   |         |             |        |        |
| ٣   | تعمل الكلية على توضيح مدى ملائمة البرامج الدراسية ( التخصصات ) لسوق العمل                 |         |             |        |        |
| ٤   | يتوافق محتوى المقررات الدراسية مع أهدافها                                                 |         |             |        |        |
| ٥   | يتم تعريفك بمكونات البرنامج الدراسي (التخصص الذي ستلحق به ) ونظام الدراسة به              |         |             |        |        |
| ٦   | تتنوع محتويات المقررات الدراسية لتغطي المعلومات والمهارات اللازمة لاستيفاء متطلبات التخرج |         |             |        |        |
| ٧   | تتضمن المقررات الدراسية جوانب تطبيقية وعملية تتفق وطبيعة التخصص                           |         |             |        |        |
| ٨   | تساعد المقررات الدراسية فى اكسابك مهارات جديدة                                            |         |             |        |        |
| ٩   | تتيح المقررات الدراسية وأنشطة التعليم والتعلم فرص تنمية قدراتك الإبداعية                  |         |             |        |        |





**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**



|  |  |  |  |                                                                                                                                    |  |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | ٣   تحرس الكلية على توفير بيئة تعليمية آمنة وصحية ( الأثاث - التهوية - ... )                                                       |  |
|  |  |  |  | توفر الكلية الإمكانيات المعملية والأدوات اللازمة لمتطلبات مجال دراستك                                                              |  |
|  |  |  |  | ٥   توفر الكلية الوسائط التعليمية المرتبطة بأهداف برنامج تخصصك والمحتوى العلمي للمقررات الدراسية                                   |  |
|  |  |  |  | ٦   يتم تجهيز القاعات الدراسية بالإمكانيات اللازمة للعملية التعليمية ( أجهزة كمبيوتر - ... )                                       |  |
|  |  |  |  | ٧   يعمل أعضاء هيئة التدريس على تنمية روح الفريق والعمل الجماعي بين                                                                |  |
|  |  |  |  | تعمل الكلية على توفير أعضاء هيئة التدريس المتخصصين للتدريس                                                                         |  |
|  |  |  |  | تعمل الكلية على توفير مصادر لدعم التعلم الذاتي لدى الطلاب ( مكتبة مجهزة - مقررات الكترونية - أجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت - ... ) |  |
|  |  |  |  | توفير الكلية كوادر فنية مؤهلة للعمل في المعامل والورش                                                                              |  |
|  |  |  |  | تقدم الكلية / الجامعة برامج تدريبية للطلاب بهدف تنمية مهاراتهم                                                                     |  |
|  |  |  |  | تتوافر بمكتبة الكلية المراجع العلمي                                                                                                |  |
|  |  |  |  | تتوافر بالقاعات الدراسية والمعامل أو الورش إرشادات الأمن والسلامة                                                                  |  |
|  |  |  |  | توفير الكلية كتب جامعية في المقررات المختلفة                                                                                       |  |
|  |  |  |  | ٨   يتناسب محتوى الكتاب الجامعي مع المقرر الدراسي ويلبي حاجات ومستوى                                                               |  |

**١ - جودة الدعم والخدمات الطلابية**

| التقويم |   |   |   | عبرة جودة التقويم                                                                            |  |
|---------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ١       | ٢ | ٣ | ٤ |                                                                                              |  |
|         |   |   |   | توفر الكلية الأدلة والكتيبات الإرشادية للتعريف بالخدمات المقدمة للطلاب                       |  |
|         |   |   |   | تنظم الكلية برامج تعريفية للطلاب في بداية الفصول الدراسية                                    |  |
|         |   |   |   | توفر الكلية أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة ( ثقافية - رياضية - فنية - ترفيهية )     |  |
|         |   |   |   | ٤   تتوافر بالكلية المرافق العامة والخاصة ( مصادر - دورات مياه - مصادر كهرباء - مصادر مياه ) |  |
|         |   |   |   | تقدم الكلية الدعم الطلابي اللازم في حال طلبه ( أكاديمي - صحي - ... )                         |  |
|         |   |   |   | ٥   تعمل الكلية على دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين في المجالات المختلفة ( دعم ... )             |  |
|         |   |   |   | توفر الكلية وسائل دعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة                                           |  |
|         |   |   |   | ٨   تحرس الكلية على قياس رضا الطلاب عن مستوى الخدمات والدعم المقدم لهم                       |  |
|         |   |   |   | تأخذ الكلية بأراء الطلاب في تطوير الخدمات التي تقدمها لهم                                    |  |
|         |   |   |   | تحرص الكلية على تفعيل ومتابعة نظام الإرشاد الطلابي والساعات المكتبية                         |  |
|         |   |   |   | تعمل الكلية على توفير آليات للتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب                           |  |
|         |   |   |   | توفر الكلية طرق متنوعة للاعلان عن سياسات وإجراءات القبول والتحويل                            |  |



مركز ضمان الجودة  
**Tanta University Quality Assurance Center**  
**TQAC**

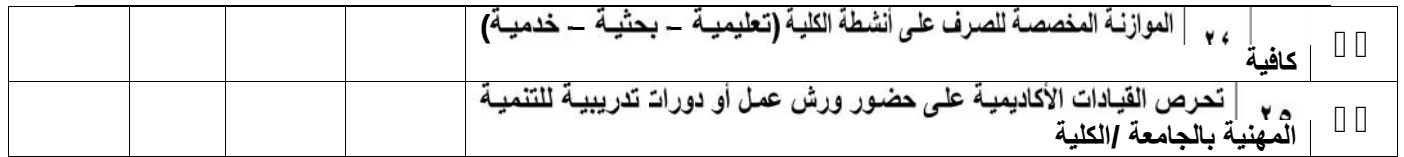


|  |  |  |  |  |                      |  |
|--|--|--|--|--|----------------------|--|
|  |  |  |  |  | واختيار التخصصات ( ) |  |
|--|--|--|--|--|----------------------|--|

- اقتراحات اضافية عن رأى الطلاب فى قياس أثر مشروعات التطوير:

.....  
.....





\* أذكر اقتراحات اضافية عن رأى القيادات فى قياس أثر مشروعات التطوير:

.....

.....

## استبيان أعضاء الهيئة المعاونة في قياس أثر مشروعات التطوير

- (أختياري): ..... الكلية : .....
- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبّر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرّك بأي حال.
- ☐ نعم ☐ لا أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

١ - إجابة الأسئلة

| التقويم |    |         |         | إجابة | ملاحظات                                                                                              |
|---------|----|---------|---------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نعم     | لا | لا أعلم | لا أجيب |       |                                                                                                      |
|         |    |         |         |       | يتوافر بالكلية الأعداد الكافية من المعيدين والمدرسين المساعدين في التخصصات                           |
|         |    |         |         |       | تنظم الكلية / الجامعة برامج تدريبية لتنمية قدرات الهيئة المعاونة في المجالات                         |
|         |    |         |         |       | يتوافر بالكلية قواعد بيانات عن أعضاء الهيئة المعاونة موزعة حسب الدرجات والأقسام العلمية              |
|         |    |         |         |       | تعتمد الكلية سياسات محددة لتحديد العبئ التدريسي وتقليلها                                             |
|         |    |         |         |       | تعتمد الكلية سياسة عادلة وآليات فعالة لتقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة في (تعليمية - بحثية - خدمية) |
|         |    |         |         |       | تأخذ الكلية بنتائج تقييم الأداء في خطة التحسين والتطوير                                              |
|         |    |         |         |       | تحرص الكلية على قياس رضا أعضاء الهيئة المعاونة بصفة دورية عن الإمكانيات والخدمات المقدمة             |
|         |    |         |         |       | تعمل الكلية على توفير الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لتطوير العملية التعليمية والبحثية                |
|         |    |         |         |       | تعمل الكلية على توفير وسائل الأمن والسلامة داخل منشأتها                                              |

٢ - جودة البحث العلمي والدراسات العليا

| التقويم |    |         |         | إجابة | ملاحظات                                                          |
|---------|----|---------|---------|-------|------------------------------------------------------------------|
| نعم     | لا | لا أعلم | لا أجيب |       |                                                                  |
|         |    |         |         |       | برامج الدراسات العليا متنوعة وتم توصيفها وفقا لمعايير أكاديمية   |
|         |    |         |         |       | برامج الدراسات العليا تلبي احتياجات المجتمع                      |
|         |    |         |         |       | يتم تحديث لوائح الدراسات العليا في ضوء التطورات وآراء المستفيدين |
|         |    |         |         |       | تواكب موضوعات الرسائل العلمية التطور العلمي                      |
|         |    |         |         |       | تطبق الكلية آليات لتوزيع الإشراف على الرسائل لعلمية تضمن توافق   |
|         |    |         |         |       | لدى الكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة                               |



Tanta University Quality Assurance Center  
TQAC



|  |  |  |  |                                                                                                                           |  |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | تفعل الكلية آليات تضمن تفعيل ومتابعة خططها البحثية                                                                        |  |
|  |  |  |  | ترص الكلية / الجامعة على دعم أعضاء الهيئة المعاونة المتميزين فى                                                           |  |
|  |  |  |  | تحرص الكلية وتشجع التعاون بين الأقسام العلمية فى منظومة البحث العلمي                                                      |  |
|  |  |  |  | تتعاون الكلية مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو اتفاقيات علمية                                              |  |
|  |  |  |  | توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية لدعم منظومة البحث العلمي                                                            |  |
|  |  |  |  | توفر الكلية خدمة الانترنت للمعدين والمدرسين المساعدين                                                                     |  |
|  |  |  |  | تشجع الكلية الهيئة المعاونة على الاستفادة من منح للتفرغ العلمي لإجراء بحوث علمية مشتركة والحصول على درجات علمية من الخارج |  |
|  |  |  |  | يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي فى تطوير المقررات الدراسية                                                            |  |
|  |  |  |  | تنظم الكلية مؤتمرات علمية دورية وندوات تخصصية                                                                             |  |
|  |  |  |  | تدعم الكلية مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة فى المؤتمرات والندوات العلمية                                                    |  |
|  |  |  |  | توفر الكلية قواعد بيانات للبحث العلمى والأنشطة العلمية المرتبطة                                                           |  |

جودة الأنشطة الأكاديمية والتعليمية

| التقويم |             |            |       | عبارة جودة التقويم                                        |  |
|---------|-------------|------------|-------|-----------------------------------------------------------|--|
| أحيانا  | بعض الأحيان | بشكل متكرر | دائما | الى اى مدى تتيح الكلية الخدمات التالية                    |  |
|         |             |            |       | استخدام البريد الالكتروني الخاص التفاعل مع الطلاب         |  |
|         |             |            |       | استخدام البريد الالكتروني الخاص بالكلية للتفاعل مع الطلاب |  |
|         |             |            |       | أستخدام المعينات التكنولوجية فى التدريس                   |  |

جودة الأنشطة الإدارية والخدمية

| التقويم |             |            |       | عبارة جودة التقويم                                     |  |
|---------|-------------|------------|-------|--------------------------------------------------------|--|
| أحيانا  | بعض الأحيان | بشكل متكرر | دائما | أعلم بروية ورسالة الكلية و أعمل وفقا لهم               |  |
|         |             |            |       | أشارك فى أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية                |  |
|         |             |            |       | أشارك فى تنفيذ ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية |  |
|         |             |            |       | أشارك فى إعداد ومناقشة التقرير الذاتى السنوي للكلية    |  |
|         |             |            |       | أقوم بمهام إدارية بالقسم                               |  |
|         |             |            |       | أقوم بمهام إدارية بالكلية                              |  |
|         |             |            |       | أشارك فى أنشطة مركز الخدمة العامة بالكلية              |  |
|         |             |            |       | أشارك فى تقديم خدمات مجتمعية أو بيئية                  |  |
|         |             |            |       | لدى دراية بالخطة الإستراتيجية للكلية وأعمل وفقا لها    |  |

● أذكر اقتراحات اضافية قياس أثر مشروعات التطوير:

.....

.....

.....