



دليل الإستبيانات لكليات جامعة





	الشكر والتقدير
-	استبیان قیاس
-	استبیان قیاس
-	استبيان قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والدعم الطلابي
	استبيان قياس رضا الطلاب عن القاعات الدراسية
	استبيان قياس رضا الطلاب عن المعامل
-	استبيان لقياس رضا الطلاب عن فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة
-	استبيان قيا أعضاء هيئة التدريس
-	تقييم آداء أعضاء هيئة التدريس
-	استبيان قياس رضا أعضاء الهيئة المعاونة (المعيد/
	استبيان قياس رضا عضو الهيئة المعاونة (المعيد/)
	استبيان قياس الرضا الوظيفى عضاء الجهاز الإ
	استبيان تقييم أداء أعضاء الجهاز الإ
-	أستطلاع راى منسوبي الكلية في نمط القيادات الأكاديمية (العميد - الوكيل)
-	أستطلاع راى منسوبى الكلية في نمط القيادات الأكاديمية (رئيس القسم)
-	لية في نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية مديري الإدارات)
-	استبيان تقييم أداء وحدات الجودة
-	استبيان تقييم أداء مركز ضمان الجودة
-	استبيان لتقييم الذاتى لآداء الكلية واعداد التقرير السنوى
-	استبيان لإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس في قياس أثر مشروعات التطوير
	استبيان لإستطلاع رأى الإداريين في قياس أثر مشروعات التطوير
	استبيان لإستطلاع رأى الجهاز الإداري بالجامعة في قياس أثر مشروعات التطوير
	استبيان لإستطلاع رأى الخريجين في قياس أثر مشروعات التطوير
-	استبيان لإستطلاع رأى الطلاب في قياس أثر مشروعات التطوير
-	استبيان لإستطلاع رأى القيادات في قياس أثر مشروعات التطوير
-	استبيان لاستطلاع رأى أعضاء الهيئة المعاونة في قياس أثر مشروعات التطوير





المقدمة:

يسعي مركز ضمان الجودة بالجامعة ووفقا مجموعة من المبادئ والقيم والإتجاهات إلى الإطلاع بمسؤلاتة لرفع كفاءة قدران كليان الجامعة وكذلك أعضاء هبئة التدريسسادة الإداريين والطلاب في منظومة عمل الجودة ،عن طرالإصدارات والمطبوعات التي تساعد على نشر وترسيخ مبادئ الجودة في جميع النواحي وصولا إلى تخفيق الهدف المشؤد وهو الومتحقيق متطلبات ومعايير الإعتماد ، ولتحقيق ذلك فإن مركز ضمان الجودة بالجامعة قام بإعداد عدد من الأدلة الهامة والتي هي دائما في صميم عمل وحدة بالكليات ومن هذة الأدلة

من ٢٥ استبيان متنوع يستهدف بالأساس أغلب إن لم يكن كل ما هو من شانة إستكمال اعمال المعابير بكافــة جوانبــها

(دليل الإستبيانات) والذي بذل فية جهد كبير وشاق للوصول بة إلى الشكل الموجود بين يدي الزملاء وهذا الدليل بة اكثر

ونؤكد ايضا إلى ان هذا الدليل أيضا من الركائز الهامة والأساسية لعمل دات الجودة كما أنه يعتبر مرشد رئيسي لهم وساعدا هاما في إنجاز الأعمال بالشكل والكيفية التي يتطلبها القائمين علي المراجعة وفقا لنماذج الهيئة ، وقد تم تجميع وتنقيح كل هذة الإستبيانات لتخرج بهذا الشكل الذي نتمني ان يكون داعما وميسرا للجميع ، وإدارة المركز تتمني ان ينال هذا العمل واصدار هذا الدليل قبول ورضا جميع الزملاء .

وفقنا ووفقكم الله لما فية الخير والصلاح لمصرنا الحبيبة وجامعتنا الموقرة .

مدير مركز ضمان الجودة أ. د/طارق عبد المنعم فايد نائب مدير مركز ضمان الجودة أ.د/إيهاب صبري محمد

تحويوا في / /





شكر وتقدير:

نود ان نقدم جم من ساهم بالرأي وبالمجهود لكي يخرج هذا العمل إلى النور بهذا الشكل الذي نتوقع أن يرضي هميع الأطراف والزملاء في منظومة عمل الجودة ، ولولا هذة الجهود ما كان لهذا العمل أن يشهد إخراجة بهذه الكيفية والتنظيم ، وحتى يكون جزء من الشكر والعرفان لهم على هذا الجهد فإن إدارة المركز نود ان تضع امام حضراتكم جميع أسماء من اسهم في إخراج هذا الدليل ،واخذت على عاتقها مسئولية التصميم والتنقيح الذي يعد من النماذج

الهامة لإستيفاء متطلبات الإعتماد وهم :

أ. د/طارفاید أستاذ بكلیة العلوم/مدیر مركز ضمان الجودة

أ.د/إيهاب صبري. أستاذ بكلية التربية الرياضية/نائب مدير مركز ضمان الجودة

أ.د/أسامة كمال العباسي أستاذ بكلية الزرا فريق مركز ضمان الجودة

أ.د/يوسف الإمام الحسيني أستاذ متفرغ بكلية التربية/

أ/مروي يسري سليم سكرتارية مركز ضمان الجودة

أ/إيمان عبد الحكم منصور سكرتارية مركز ضمان الجودة

أ/عمرو عبد الصمد زهران سكرتارية مركز ضمان الجودة





	استبيان قياس	
	هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية. كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال. (اختيارى): الكلية: المشارك في هذا الاستبيان: حلة البكالوريوس: طالب دراسات العليا:	
•	المادة العلمية	
•	أهداف المقرر واضحة ومعلنة مع بداية الدراسة	
	المادة العلمية بالكتاب تحقق أهداف	
	محتوى المقرر يتناسب مع الساعات المخصصه له	
	يتم عرض المادة العلمية للمقرر بطريقة منظمه ومشوقة	
	ساعات المحاضرات النظرية كافيه للمقرر	
	محتويات المقرر مترابطة ومتوازنة بين الفهم والحفظ	
	تتسم المادة العلمية للمقرر بالحداثة والتجديد	
	يتم تعريف الطلاب بالمخرجات التعليمية المستهدفة من المقرر	
	ILOs يرتبط المقرر الدراسي بالبرنامج التعليمي (التخصص) الذي التدرس به	
	يساعد المقرر الدراسي في التأهيل لسوق العمل	
	يرتبط الجزء العملى بالجزء النظرى للمقرر	
	له الساعات التدريسية للجزء العملى تكفى لاكتساب المهارات المهنية والعملية	
ثانياً:	أساليب تقييم المقرر ()	
	يتم توضيح طرق الامتحان ومعايير توزيع الدرجات في بداية	
	يتم تقييم الطلاب بإستخدام أساليب ووسائل متنوعة (اعمال فصلية – امتحانات شفهية – المتحانات شفهية – المتعانات شفهية المتعنارات نصف فصلية)	
	يدرب	
	تتعدد مرات التقويم الفصلى (– امتحانات قصيرة)	
	عن نتائج المقرر باعطاء الطلاب تغذية راجعة عن نتائج الاختبارات الفصلية	
1	100000000000000000000000000000000000000	





تمت طباعة الكتاب بطريقة جيدة
الأشكال والصور والجداول الموجودة بالكتاب واضحة وتساعد
على فهم المقرر وتحقيق اهدافه
يتوافر الكتاب مع بداية الفصل الدراسى
يتضمن الكتاب اسئلة وتمارين تساعد في فهم المقرر
: علاقة المحاضر بالطلاب فيما يتعلق بآداء المقرر
يلتزم المحاضر ب
للدروس العملية التدريس بالمواعيد المحددة الدروس العملية
ب يوظف المحاضر تقنيات تعليمية ووسائل معينة متنوعة في
يستخدم المحاضر اساليب متنوعة لتوضيح المحتوى العلمى
يجيد المحاضر إدارة العملية التعليمية أثناء المحاضرة
ب يشجع المحاضر الطلاب على المشاركة والتفاعل أثناء
يحدد المحاضر ساعات مكتبية للمقرر ويفعلها
٨ لكلف المحاضر الطلاب باعمال منزلية ومشاريع تحقق اهداف
يشجع الاستاذ الطلاب على التعلم الذاتي

اقتراحك لتطوير الكتاب والمقرر الجامعى:	•





	استبيان قياس
لْنُ يضرُكُ بأي حالُ. علية: 	هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة و (اختيارى): المشارك في هذا الاستبيان: طالب مرحلة البكالوريوس: أمام الخانة الملائمة لتقديرك.
	te ati a
	: مواصفات الورقة الإمتحانية من حيث الشكل التضميد منقة الإسالة المدادة قوالقدم العام ما مدارة
	ا تتضمن ورقة الاسئلة اسم الجامعة والقسم العلمي وإسم وكود
	پ توضح الورقة الامتحانية زمن الإمتحان والفصل الدراسي (-)
	توزيع الدرجات على الامتدانية الدرجة اللية للإمتحان، وكذلك توزيع الدرجات على الامنلة
	يتم اخراج الورقة الإمتحانية بشكل جيد وبطريقة منظمة تساعد على الإجابة بطريقة مريحة
	تتضمن الورقة الامتحانية اسماء السادة الممتحنيين
	ثانيا: مواصفات الورقة الإمتحانية من حيث
	ة بداخل الورقة الإمتحانية (إختيار)
	اللغة المكتوب بها الأسئلة واضحة وليس بها غموض
	تراعي الأسنلة الفروق الفردية بين الطلاب (المتميز – الجيد – الضعيف).
	تخلو الورقة الإمتحانية من الأخطاء اللغوية والمطبعية
	المقرر بشكل كبير
	ر تقيس أسئلة المقرر مخرجات التعلم (المعرفة والفهم والمهارات)
	تتدرج الأسئلة من السهولة للصعوبة
	تقيس الأسئلة تذكر المعلومات والمفاهيم
	,
	ت يتم إعلان الجداول الامتحانية والمواعيد قبل الإمتحانات بفترة كافية
	ي يتم الأخذ برأي الطلاب عند إعداد جداول الامتحانات (ترتيب المراجد)





	پ جدول الإمتحاناسب وترتيب المواد يسمح بمراجعة
	يتم تعريف الطلاب بالقواعد والتعليمات الخاصة بالإمتحان
	يتم تسليم اوراق الإجابة وكذلك أوراق الأسئلة في الميعاد
	يقوم الطلاب بالتوقيع في الكشوف الخاصة بالحضور للإمتحان
	يحضر أستاذ المادة لللجنة الإمتحان عند الضرورة للإستفسار

منظومة الإمتحانات بالكلية:	





استبيان قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و

		• هذا الاستبيال هو جسر التواصل بيتنا وبينك فعبر ع	
اي حال.		كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة المناطق المنا	
	كلية:	(اختياري):	
	**		
ب دراسات العليا:	طالد	المشارك في هذا الإستبيان: طالب مرحلة البكالوريوس:	
		 أمام الخانة الملائمة لتقديرك. 	
		ا سياسات القبول والتحويل	
		تتسم عمليات القبول والتسجيل بالكفاءة والشفافية	
		ي تعلن الكلية معايير وسياسات القبول للطلاب (دليل الطالب -	
		الموقع الالكتروني للكلية _)	
		سياسات وقواعد التحويل من والى الكلية واضحة ومعلنة	
		ي تعمد الكلية برامج لاستقبالطلاب الجدد للتعريف بالكلية	
		ونظام التسجيل والدراسة	
		توجد مواعيد محددة للقبول والتسجيل يلتزم بها الجميع	
		توفر الكلية أدلة للطلاب تتضمن معلومات عن الكلية وبرامجها	
		التعليمية وخدمات الدعم الطلابي	
		ر ا تحرص الكلية على تلبية رغب الطلاب عند التسجيل	
		توجد سياسة واضحة للتعامل مع الشكاوي والمقترحات الخاصة	
		بنظم القبول والتسجيل المقررة الطلاب بالكلية وفقا لنطبها المقررة	
		واجتياجاتها	
		رابعيبه يا: الدعم الطلابي والإكاديمي	สร
		يد التحكم التعربي والمحديدي التحكم التعربي والمحديدي التحكم التعربي والمحديدي التحك التحديد ال	
		سلوكه وأنشاطته ومستواه الاكاديمي	
		ي تعمل الكلية على تعريف جهات التوظيف وسوق العمل بكفاءة	
		خريجيها	
		تحرص الكلية على تنظيم ملتقى توظيف سنوى	
		، تستطلع الكلية آراء الطلاب في جودة مصادر التعليم والتعلم	
		تستطلع الكلية آراء الطلاب في آداء اعضاء هيئة التدريس	
		ب تحرص الكلية على دعم وتشجيع الطلاب المتميزين وتحفزهم	
		(ماديا وعلميا ومعنويا)	
		ا ي تحرص الكلية على دعم الطلاب المتعثين (ماديا وعلميا	
		ومعنویا)	
		٨ تتوافر بالكلية اماكن وتجهيزات لممارسة الانشطة الطلابية	





(ثقافية – رياضية – فنية – جتماعية)
يشارك الطلاب في اللجان والانشطة المختلفة
 ل توجد معايير موضوعية وعادلة ومعانة للمشاركة في الانشطة الطلابية
ا ١ ، ا توجد معايير موضوعية وعادلة ومعلنة لتوزيع الدعم المادى
: التدريب الميداني
تطبق الكلية نظام التدريب الميداني كأحد اساليب التعليم والتعلم
توجد خطة للتدريب الميداني وفقا لاجتياجات الطلاب
تتنوع الجهات التى يتم تدريب الطلاب بها
يشارك أعضاء هيئة التدريس في الاشراف على ومتابعة
التدريب الميداني
يشارك الاطراف المجتمعية في التدريب الميدا (الاشراف – – توفير اماكن تدريب)
تستطلع الكلية رأى الطلاب في فاعلية التدريب الميداني
التدريب الميداني فاعل ويحقق الهدف منه (يساعد في اكتساب
المهارات المهنية والعامة) المهارات المهنية والعامة) اساليب ومعايير تقييم التدريب الميداني محددة ومعلنة وتطبق
: عدم التمييز والعدالة
ترص الكلية على المساواه بين الطلاب في اتاحة فرص
التعليم والتعلم
توجد آلية معلنة لتلقى شكاوى الطلاب ومقترحاتهم
س توجد آلية معلنة لمتابعة القر ت والردود المتعلقة بشكاوى
يتم إخطار الطلاب بنتيجة شكواهم
حرية الرأى للطلاب في حدود القيم والاخلاق الجامعية
ا تتخذ الكلية اجراءات لتصحيح اى ممارسات غير عادلة فور اكتشافها
ر التمييز التميز التمييز التمييز التمييز التمييز التميز
تتسم اجراءات التقويم والامتحانات بالعدالة وعدم التمييز

سياسات القبول والتسجيل:	أذكر اقتراحاتك لتطوير





استبيان قياس رضا الطلاب عن القاعات الدراسية

ب دراسات العليا:		المشارك في هذا الاستبيان:
	ملائمة لتقديرك.	المام الكالة ال
	افية لأعداد الطلاب	الطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس ك
		تتوافر نوافذ كافي
		نجد سهولة في استخدام النوافذ.
		يوجد عدد مخرجان ()
		ارشادية تحدد إتجاهات
		التجهيزات ووسائل الأمن والسا
		القاعات الدراسية جيدة وتهوي
	بوسائل الإيضاح المختلفة	درجات والقاعات الدراسية مزودة
		الوسائل السمعية والبصرية.
	رنت	تتوفر بالقاعات الدراسية خدمات الإنة
	التعليمية (كالبروجيكتور -	تتناسب تجهيزات القاعات الدراسية
	مع احتياجات المقررات	السبورة أكية - الداتا شو)
		الدراسي
	i	النظافة بداخل القاعات الدراسية جيدة
	وعوامل الأمان التي تساعد	, پوجد بالقاعات الدراسية متطلبات
	ت الطوارئ	على الإخلاء السريع والآمن في حالا
		يتواجد عامل خدمات لكل قاعة
	الدراسية والمدرجات	الدراسية معلنة على القاعات





	استبيان قياس	
	 هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر ح كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة (اختيارى): 	
— طالب دراسات العليا: —	المشارك في هذا الاستبيان: رحلة البكالوريوس: • أمام الخانة الملائمة لتقديرك.	
	: السعة والتجهيزات	
	الطاقة الاستيعابية للمعامل الدراسية ملائمة	
	توجد مساحة كافية تتيح لكل طالب العمل بحرية	
	ي يوجد بالمعامل أجهزة حاسب آلى تناسب مع إحتياجات وأعداد	
	الأجهزة والمواد المعملية اللازمة لإجراء التجارب المشار إليها	
	في توصيف المقررات الدراسية كافية وحديثة	
	تتوافر نوافذ كافية ونجد سهولة في استخدام النوا	
	يوجد عدد مخرجان ()	
	توجد علامات تحدد إتجاهات أبواب الطوارئ	
	انيا: التجهيزات الإنشائية وعوامل الأمن والسلامة	ت
	المعامل بها إضاءة جيدة وتهوية مناسبة	
	يتنامد	
	تحرص الكلية على نظافة المعامل	
	عدد العاملين بالمختبرات والمعامل ملائم لإحتياجات وطبيعة الدروس العملية	
	ت الدولية	
	الجداول الدراسية معلنة على المعامل	
	ا تتوافر بالمعامل اجراءات للأمن والسلامة (طفايات حريق – صندوق اسعافات اولية – علامات ارشادية وتحذيرية)	
	يتمتع الفنيين والعاملين بالمعامل بالخبرات الفنية المطلوبة	

• أذكر اقتراحاتك لتطوير ال :





استبيان قياس رضا الطلاب عن فاعلية وجودة الخدمات بالمكتبة

 هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال. (اختيارى):
المشارك في هذا الإستبيان: طالب مرحلة البكالوريوس: طالب دراسات العليا:
 أمام الخانة الملائمة لتقديرك.
: المؤلفات والدوريات والكتب الحديثة
الدوريات العلمية الموجودة بالمكتبة حديثة وتتوافق مع
الخدمات المكتبية المقدمة (مراجع ودوريات) تفى باحتياجات
س تتلانم مقتنيات المكتبة من الكتب المرجعية مع المقررات الدراسية
تتوافر في المكتبة أنظمة فعالة لتسجيل استعارة واسترداد الـ
ثانيا: بيئة المكتبة
ب يتوافر بالمكتبة أعداد من أجهزة الحاسب الآلي تكفى استخدام
يتوافر بالمكتبة
يتوافر بالمكتبة صالة للاطلاع تكفى أعداد المترددين
مستوى الإضاءة والتهوية جيد ويهيئ الجو لقراءة جيدة
م انتوافر بالمكتبة التقنيات اللامة (ماكينات تصوير - طابعة التكمبيوتر)
مقتنيات المكتبة مرتبة بشكل مفهرس يسهل العودة اليها
:
سلوك العاملين بالمكتبة يتوافق مع احتياجاتك
العاملين بالمكتبة من ذوي المؤهلات المناسبة ويمتعون بالخبرة المهنية
مستوى تعامل العاملين بالمكتبة مع الطلاب لائق
يقدم العاملون بالمكتبة المساعدة اللازمة للطلاب عند طلبها
يقوم العاملون في المكتبة بحفظ الكتب بترتيب مناسب وحسب النظم المتعارف عليها.
العاملون بالمكتبة مدربين على متابعة كل ما هو جديد بشئون
: التسهيلات العامة
- " ا تتواف بالمكتبة الله حيات الاستادية والنشب ات التعرفية





پ يتم إعلام المستفيدين من خدمات المكتبة بالمواد والخدمات المجديدة
تلتزم المكتبة بحقوق الملكية الفكرية وتوعى المترددين بها
لديك إلمام بالتعليمات والقواعد الواجب إتباعها بالمكتبة
يوجد بالمكتبة نظام لتلقى الشكاوى والمقترحات وتبادل الآرا
يساعد علي الإستفادة من خدماتها
٨ نظام الاستعارة المطبقة بالمكتبة (عدد الكتب/مدة الاستعارة)
و التعليمات والقواعد التي تطبقها المكتبة لا تعوق سهولة
الإستفادة من خدماتها
يتوافر بالمكتبة اجراءات للأمن والسلام
تقيس المكتبة رضا المستفيدين من خدماتها

أذكر اقتراحاتك لزيادة فاعلية وجودة المكتبة:	•





استبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس

الدرجة العلمية :	(أختيارى):	•
عن رأبك بمصداقية وموضوعية	هذا الاستبيان هو حسر التواصل ببننا وببنك فعير	•

كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

	عضاء هيئة التدريس	
-		
	، يتوافر بالكلية الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس في	
ائد	له التوافر بالكلية قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس موزعة حسب الدرجات والأقسام العلمية	
	الكلية تحديد العبىء التدريسي	
	تحرص الكلية على قياس رضا أعضاء هيئة التدريس بصفة دورية	
	عن الإمكانيات والخدمات المقدمة	
تع	تعتمد الكلية آليات معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (تعليمية _ بحثية _ خدمية)	
	(تعليمية – بحثية – خدمية) تأخذ الكلية بنتائج تقييم الأاع وقياس الرضا في خط . التحسي	
	والتطوير	
تن	ننظم الكلية / الجامعة برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة	
الذ	التدريس في المجالات المختلفة	
الت	ليتم تنظيم البرامج التدريبية وفقا للاحتياجات الفعلية لاعضاء هيئة التدريس	
	تحرص الكلية على توفير الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لتطوير ملية التعليمية والبحثية	
تح	تحرص الكلية على توفير خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس	
	تحرص الكلية على توفير وسائل الأمن والسلامة داخل منشأتها	
	لبحث العلمي والدراسات العليا	
م	ر تحرص الكلية علم تنوع برامج الدراسات العليا وتوصيفها وفقا معايير أكاديمية	
تد	تحرص الكلية على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحديث لوائح	
	الدراسات العليا في ضوء التطورات وآراء المستفيدين	
	ا يلانم العبىء التدريسي في برامج الدراسات العليا عدد وتخصصات العليا عدد وتخصصات العلياء هيئة التدريس	
4	، تطبق الكلية اليات معلنة لتوزيع الإشراف على الرسائل العلمية	
تو	توجد عدالة في توزيع العبيء الاشرافي على الرسائل العلمية	
	تحرص الكلية على مشاركة أعضاء هيئة التدريس في إعداد طتها	





بحثية	
توفر الكلية بيئة مناسبة للبحث العلمي المتميز	
تحرص الكلية على دعم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في البحث	
تدعم الكلية أعضاء هيئة التدريس في اجراء بحوث موجهه لخدمة	
، تحرص الكلية وتشجع التعاون بين الأقسام العلمية في منظومة	
ا تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس على التعاون مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو إتفاقيات علمية	
توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية الدعم منظومة البحث	
تشجع الكلية اعضاء هيئة التدريس عل الاستفادة من منح ومهمات التفرغ العلمي لإجراء بحوث علمية مشتركة	
لمخصصة لدعم منظومة البحث العلمي كافية	
تشجع الكلية اعضاء هيئة التدري على المشاركة في تنظيم مؤتمرات علمية ودورات تخصصية دورية	
تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية	
العلمية توفر الكلية قواعد بيانات للبحث العلمي والأنشطة العلمية المرتبطة	
الأنشطة الأكاديمية والتعليمية	
ر تشجع الكلية اعضاء هيئة التدريس على تحويل المقررات الدراسية	•
مقررات الكترونية ها في التدريس توفر الكلية ادلة تتضمن توصيف للبرامج والمقررات الدراسية التي	
تقدمها	
ر الكلية تقارير سنوية للبرامج وا الدراسية	
تستجيب الكلية لآراء ومتطلبات اعضاء هيئة التدريس التى تتضمنها	
تقارير المقررات الدراسية	
تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس على إعاد وتحديث ملف	
الدراسية التى يشاركون فى تدريسها ر الكلية التجهيزات اللازمة والوسائل المساعدة فى التدريس	
ر العنية المجهورات الحرامة والوسائل المساعدة في المدريس الكلية على توفير التجهيزات والادوات والعينات اللازمة	
الدروس العملية	
تحرص الكلية على الصيانة الدورية للتجهيزات المساعدة في العملية	
التعليمية (–) تشجع الكلية خدام طرق واساليب متنوعة لتقويم آداء الطلاب في	
المقررت التي اقوم بتدريسها	
تحفز الكلية المبدعين والمتميزين من اعضاء هيئة التدريس في	
مجالات التدريس	
: جودة الأنشطة الإدارية والخدمية	
تحرص الكلية على تعريفي برؤيتها تها وأعمل وفقا لهم	
تشجع الكلية مشاركة اعضاء هيئة التدريس في أنشطة وحدة ضمان	
تشجع الكلية مشاركة اعضاء هيئة التدريس في تنفيذ ومتابعة الخطة	







الإستراتيجية للكلية
اً لَيْسَجِع الكَلْية مشاركة اعضاء هيئة لدريس في إعداد ومناقشة التقرير الذاتي السنوي للكلية
التقرير الذاتي السنوي للكلية
تشجع الكلية أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة مركز
تتم وفقا لمعايير معلنة
تحفز الكلية المبدعين والمتميزين من اعضاء هيئة التدريس في
أدعم سياسة تقويم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس

					هيئه التدريس	الشامل لأعضاء	تفويم الاداء	.عم سياسه	۱۵
ریس.	ة الت	اء هيئ	لأعض	وظيفې	ين الرضا الـ	افية لتحسب	ات اض	اقتراح	(





تقييم آداء أعضاء هيئة التدريس

		میت اساریس	90221 9121	**		
بس القسم)	س، ويعتمد من رئي	ضو هيئة التدريد	<u> </u>	هيئة التدريس	ساط عضو	: نث
			1	1	1	1
					:	:
	1 1	لحصول عليها: /	تاريخ اأ			التخصص الدقيق المؤهل العلمي: الدرجة العلمية
		^ع فی تدریسها	ررات التي شارك	المقر		
	عدات التدريسية*	الوح				
	التمارين ـ		له الكودى	م المقرر ورقم	اس	

المقررات التي شارك في تدريسها				
ات التدريسية*	الوحد			
التمارين ـ التديبات		اسم المقرر ورقمه الكودى		

^{*} تشمل الإشراف على مشاريع التخرج.

الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية					
*	التاريخ	الجهة والمكان			





	ـ رئاسة جلسة علمية ـ ـ	-
		- للاستزادة العلمية
		<u> </u>
		المشاركة في المشاريع البحثية:
		، ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
		:
		:
		-
•••••		
		_ T +=+1
		الأنشطة المسندة في الكلية:
		•
		•
		:
		:
•••••		





تقييم الأداء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس (يعده رئيس القسم العلمي)

() الأداء التعليمي:

عناصر التقويم*	عناصر التقويم*
لا ينطبق	
	الالتزام بالأعباء التدريسية.
	الالتزام بالساعات المكتبية.
	استخدام وسائل وتقنيات التعليم
	تحديث المواد التعليمية التي يقوم بتدريسها.
	المشاركة في وضع المناهج ومحتوى المقررات.
	احترام الأعراف والتقاليد في التدريس.
	المشاركة في تقويم الطلاب.
	الإشراف على الرسائل والمشاركة في مناقشتها.
	نشر بحوث علمية في مجلات متخصصة لمجال بحثه.
	المشاركة في مؤتمرات وندوات علمية.
	()

نة	المنطبة	لعناصر	معدل	ويؤخذ	علامته	وتحذف	الا ينطبق"	يكتب "	العنصر	انطباق	عدم	ي حالة	* فر
----	---------	--------	------	-------	--------	-------	------------	--------	--------	--------	-----	--------	------

: ()

عناصر التقويم*	عناصر التقويم*
لا ينطبق	
	تنفیذ ما یکلف به من مهام.
	الإسهام في أنشطة القسم العلمي.
	الإسهام في أنشطة الكلية.





الإسهام في أنشطة الجامعة.	
المشاركة فيما يقدم من برامج خدمة المجتمع.	
التفرغ الكلي لما يحقق أهداف القسم والكلية والجامعة.	
التعاون مع الآخرين في أداء الواجبات العلمية والإدارية والفنية للفسم العلمي.	
الالتزام بتقديم الخدمات العلاجية (– - تمريض).	
()	

() السلوكيات:

عناصر التقويم*	التقويم*	
لا ينطبق		
	احترام القيم المهنية التربوية والأعراف الجامعية	-
	التعاون مع رؤسانه	-
	التعاون مع زملائه	-

لالة السلبية لا بد أن تكون مبررة و موثقة.	الد
حظات رئيس القسم العلمي:	ملا





استبيان قياس رضا أعضاء الهيئة المعاونة

·····:::::::::::::::::::::::::::::::::		(اختياري):
رأيك بمصداقية وموضوعية.	التواصل بيننا وبينك فعبر عن	• هذا الاستبيان هو جسر

- كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

<u> </u>			
ا يتوافر بالكلية الأعداد الكافي	عدين فــى		
تنظم الكلية / أبرامج تدريبية لتنمية ق	مجالات		
يتم تنفيذ البرامج التدريبية وفقا للاحتياجات ا	اونة		
إلى يتوافر بالكلية قواعد بيانات عن أعضاء الم والأقسام العلمية	لدرجات		
ية سياسات محددة لتحديد العبئ الته			
تحص الكلية على تقييم أداء أعضاء الهي (تعليمية – بحثية – خدمية)	مختلفة		
ر تحرص الكلية على قياس رض الإمكانيات والخدمات المقدمة	رية عن		
تأخذ الكلية بالتغذية الراجعة من قياس الراالتحسين والتطوير	ی خطه		
 ا تعمل الكلية على توفير الإمكانيات والتجهيز والبحثية 	تعليمية		
تعمل الكلية على توفير الإمكانيات والتجهيزان	ثية		
تعمل الكلية على توفير وسائل الأمن والسلام			
توفر الكلية خدمة الانترنت لاعضاء الهيئة الد			
ثانيا: جودة البحث العلمي والدراسات العليا			
برامج الدراسات العليا متنوعة وتم توصيفها			
سات العليا تلبى احتياجات المجتم			
تحرص الكلية على مشاركة اعضاء الهيئة الد العليا في ضوء التطورات	راسات		
تواكب موضوعات الرسائل العلمية التطور الع			
تطبق الكليـة آليـات لتوزيـع الإلث	ن توافق		
لدى الكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة			





تفعل الكلية آليات تضمن تفعيل ومتابعة خطتها البحثية	
تحرص الكلية / الجامعة على دعم أعضاء الهيئة المعاونة المتميزين في البحث	
الكلية التعاون بين الأقسام العلمية ف	
ا التعاون الكلية مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو التفاقيات علمية	
توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية لدعم منظومة البحث العلمي	
توفر الكلية خدمة الانترنت للمعيدين والمدرسين المساعدين	
ا ا تشجع الكلية الهيئة المعاونة على الاستفادة من منح للتفرغ العلمي لإجراء بحوث علمية مشتركة والحصول على درجات علمية من الخارج	
تنظم الكلية مؤتمرات علمية دورية وندوات تخصصية	
تدعم الكلية مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة في المؤتمرات والندوات العلمية	

تراحات اضافية تعزز وتحسن رضا الهيئة المعاونة:	•





(هيئة المعاونة (المعيد/	استبيان قياس رضا عضو ال
، الذي يعبر ع	التعليمية	 (اختيارى): اسم المعيد / : فيما يلي مجموعة من العبارات ترتبط بالعملية يرجى قراءتها بعناية و تحديد اجابتك بالنسبة رأيك
		رىپ
		يحرص عضو الهيئة المعاونة على ان يكون دوره في العملية التعليمية
		عضو الهيئة المعاونة دائماً
		عضو الهيئة المعاونة ملماً بموضوعات المقرر
		يحرص عضو الهيئة المعاونه على مناقشة الطلاب فيما يقومون به من تجارب وتمارين
		يوفر عضو الهيئة المعاونة التطبيقات الكافية
		يقدم عضو الهيئة المعاونة المساعدة لكل طالب عند
		عضو الهيئة المعاونة لا يميز بين الطلاب في تقديم الخدمة التعليمية
		يحرص عضو الهيئة المعاونه على تعريف الطلاب
		يحرص عضو الهيئة المعاونه على تعريف الطلاب بالاستخدام الأمثل والآمن للكيمياويات والعينات
		يلتزم عضو الهيئة المعاونة بالموعد والزمن المحدد
		يحرص عضو الهيئة المعاونه على التواجد باستمرار أثناء الدروس العملية
		يتعاون عضو الهيئة المعاونه مع زملائة في المعمل بما يضمن تحقيق المهارات العملية للطلاب
		يحرص عضو الهيئة المعاونه على متابعة الطلاب

● مقترحاتك لتحسين :





استبيان قياس الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإ

(اختيارى): الوظيفة: الوظيفة: المشارك في هذا الاستبيان: : ت مدير: ت المسارك في هذا الله المائمة لتقديرك.
يتم تقييم آدا بصفة دورية ومنتظمة
يتم بنتائج التقييم
تقيي الآداء يتم وفقا لمعايير مع
يتم توزيع المهام والأعمال الوظيفية
يساعدني رئيسى بالعمل علي حل المشكلات التي تواجهني
يتم تسكيني في العمل وفقا لمؤهلي وتخصصي الوظيفي
تتعامل الإدارة معنا بروح الود والشفافية
يتم البت في المشكلات والتظلمات بسرعة وبدون تجاهل
توجد معايير عادلة ومعلنة للحوافز والدعم المعنو
يسمح لى بالمشاركة فى وضع سياسات العمل بادارتى
يا: بيئة العمل والتجهيزات المتاحة
تهتم إدارة الكلية بالبيئة التي أعمل
تهتم إدارة الكلية بتوافر عوامل الأمن والسلامة في أماكن العمل
يتوافر الأثاث اللازم وي لموظفين المتواجدين
التهوية جيدة والإضائة متوفرة في اماكن العمل
تتوافر أجهزة الحاسب الآلي في مكان عملي بطريقة تساعد
علي إنجاز المهام والاعمال المطلوبة يتم تدريب لتنمية مهارا المهنية وتأهيل لتطوير
التدريب يتم وفقا لا ياجات التدريبية
توجد معايير موضوعية ومعلنة لاختيار المتدربين
توجد معايير سوصوحيه ومعته دحتيار المساربين
 أذكر اقتراحات يمكن اضافتها لتعزيز فاعلية قياس رضا الإداريين:





استبيان تقييم أداء أعضاء الجهاز الإ

_2			 هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر ع على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة المحادة الم	
	ي ــــن.		اختیاری): المتعاد المیاد ا	
			: /:	
			المشارك في هذا الاستبيان: ت مدير: [
			• أمام الخانة الملائمة لتقديرك.	
• •		1		
ضعیف	خيد	جيد جدا	المعرفة بمهام الادارة / القدرة على استيعاب أساليب	
			المعرف بعهم الادارة ا	
			القدرة على تحديد خطوات العمل له وأساليبه	
			المهارة في	
			مهام	
			الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف	
			الترتيب والنظام في العمل	
			المتابعة لما يستجد في نظام العمل و	
			توجيهات والاستعداد لتنفيذها	
			مواجهة الصعوبات	
			المرونة والقدرة على التكيف	
			تجهيزات بيئة العمل	
			في غير اوقات العمل الرسمية	
			الاهتمام بالمظهر	
			الاتصال الفعال مع الآخرين (–)	
		الإداريين:	• أذكر اقتراحات يمكن اضافتها لتعزيز فاعلية تقييم آ	





أستطلاع راى منسوبى الكلية فى نمط القيادات الأكاديمية (العميد - الوكيل) (يمكن تطبيقه لكل منهم منفصلا)

الوظيفة:	 (أختيارى):	•

- هذا الاستبیان هو جسر التواصل بیننا وبینك فعبر عن رأیك بمصداقیة وموضوعیة.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.

: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الاخرين يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة داخل الكلية. يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الراي والاخذ بافضل الاراء. يشجع منسوبي الكلية على الابتكار والابداع . يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات يحسن الاستفاده من الكفاءات يطبق مبدا العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل الكلية. يحرص على انجاز المهام في الاوقات المناسبة بما يضمن عدم التاخير في تقديم الخدمات. يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل. يتفهم الظروف الأنسانية مع الجميع . يحرص علي تبادل روح بين الجميع<u>.</u> يعطى الكلية الكثير من وقتة. ثانيا: المهارات الادارية والسمات القيادية يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على الرؤية ووضوح الاهداف يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار. يتمتع بالخبره والكفاءه في العمل الاداري بما يضمن حل الدية القدرة على حل الخلافات الحوار يتمكن مهارات التخطيط الإستراتيجي ووضع الخطط الخاصة بها. يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقا للوائح وليس المصالح الشخصية. يستخدم الأسلوب الديمقرطي في أعمال الإدارة و يتبني اللامركزية في الإدارة. لدية رؤية حول أساليب تنمية موارد الكلية ية يبذل مجهودا كبيرا في دعم وتنشيط الوحدات الخاصة بالكلية .





يدير الكلية من خلال لجان معاونة وبالتعاون مع جميع الزملاء.
يفوض الصلاحيات في الإدارة.
يستخدم سلطاتة القانونية بدون تعسف وعدم الظلم .
يحرص علي التواجد باللجان المنبثقة بقدر الإمكان.
العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
له الهذاريين . و الإداريين . اله على الله الهذاريين اله الهذاريين . الهذاريين .
لراعى العدالة في توزيع الأعباء الوظيفية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
يناقش سبل النهوض بالكلية مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ويأخذ بمقترحاتهم
اً يعقد اجتماعورية مغ الفئات المختلفة داخل الكلية لإستماع لآرائهم تذليل العقبات والصعوبات.
يساعد أعضاء هيئة التدريس ومع نيهم والإداريين علي
: البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب
يحرص علي وجود رسالة ورؤية واضحة للكلية /المعهد ويعمل جاهدا على تحقيقه
ب العصل على تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمناهج
يحرص علي أن يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية وصادقة.
ب يحرص علي وجود خطط بحثيا كلية /المعهد والأقسام وتفعيلها
يهتم با جراء تقييم ذاتي للكلية /المعهد والبرامج الأكاديمية.
يهتم با جراء تقييم خارجي للكلية /المعهد والبرامج الأكاديمية.
عام يحرص علي تميز الكلية /المعهد.
وضع الخطط المناسبة والعمل على تنفيذها
يضع خطط التطوير اللازمة يتابع تنفيذها باستمرار.
پ ایضع استرتیجیات وخطط بدیلة لمواجهة المشكلات الغیر
س ايهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في الكلية /المعهد ولا يتجاهلها.
يحرص على توفير الإمكانات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة جيدة.
يهتم بتطبيق خطط المشاركة المجتمعية كجسر تواصل مع البيئة المخارجية والمجتمع.
يحرص علي عقد اللقاء السنوي مع الخريجين للتواصل معهم.
ا يحرص على إقة ملتقى التوظيف وتلبية احتياجات سوق
 الأعلى القتراء المرات الفرات التحديث وروق المارات الأعاد والتراط

• أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (العميد ،الوكيل):

.....





أستطلاع راى منسوبى الكلية فى نمط القيادات الأكاديمية (رئيس القسم) (يمكن تطبيقه لكل منهم منفصلا)

الوظيفة:	 :((أختيارى	•

- هذا الأستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.

: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الاخرين
يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة
يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الراي والاخذ بافضل الاراء.
يشجع منسوبي الـ
يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات
يحسن الاستفاده من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الا
يطبق مبدا العدالة في التعامل مع الفئات المختلفة داخل الـ
يحرص على انجاز المهام في الأوقات المناسبة بما يضمن عدم التاخير في تقديم الخدمات .
يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في تسيير العمل.
يعطي السالكثير من وقي
ثانيا: المهارات الادارية والسمات القيادية
يتبع اسلوب التفكير المنهجي والتخطيط العلمي القائم على
الروية ووضوح الاهداف.
يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات
يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القر
يتمتع بالخبره والكفاءه في العمل الادارى بما يضمن
يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة والمحاسبة طبقا للوائح وليس المصالح الشخصية.
يدير المن خلال لجان معاونة وبالتعاون مع جميع الزملاء.
يستخدم سلطاتة القانونية بدون تعسف وعدم الظلم.
العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين
به تم برفع مستوي اداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
ب ايراعى العالة في توزيع الأعباء على أعضاء هيئة التدريس
ومعاونيهم والإداريين.





بناقش سبل النهوض بالقسم مع أعضاء هيئة التدريس
ومعاونيهم والإداريين ويأخذ بمقترحاتهم.
، يعقد اجتماع ورية مع الفئات المختلفة داخل القسم
لإستماع لآرائهم تذليل العقبات والصعوبات.
يساعد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين علي
: البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب
يحرص علي وجود رسالة ورؤية واضحة للقسم ويعمل جاهدا
حقيقها.
پ يعمل علي تحديث وتطوير البرامج التعليمية والمناهج
يحرص علي أن يتم تقييم الطلاب بطرق موضوعية وصادقة.
يحرص علي وجود خط بحثية ويتابع تفعيلها
يحرص على اجراء تقييم ذاتي والبرامج الأكاديمية.
يحرص على اجراء تقييم خارجي لتعليمي .
حكم عام يحرص علي تميز
:
يضع خطط التطوير اللازمة ويتابع تنفيذها باستمرار.
يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في ولا يتجاهلها.
يحرص على توفير الإمكانات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة
جيدة.
يحرص على تطبيق خطط المشاركة المجتمعية كجسر تواصل
مع البيئة الخارجية والمجتمع.

أذكر اقتراحات اضافية لتعزيز ديمقراطية القيادات الأكاديمية (رئيس القسم):	•





أستطلاع راى منسوبي الكلية في نمط القيادات الإدارية (أمين الكلية مديري الإدارات) (يمكن تطبيقه لكل منهم منف)

وظيفة :	 :(ختياري	(أ	•
			1	_

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.

: السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الاخرين
يدعم العلاقات الانسانية والتعاون المتبادل بين الفئات المختلفة
يشجع الحوار وقبول الاختلاف في الراي والاخذ بافضل الاراء.
يشجع مرؤسيه .
يجيد الاستماع ويتحقق من صحة ما يصله من معلومات
يحسن الاستفاده من الكفاءات والخبرات لرفع مستوى الاداء .
يطبق مبدا العدال مرؤسيه.
يحرص على انجاز المهام في الاوقات المناسبة بما
يضمن عدم التاخير في تقديم الخدمات.
يعتمد على روح القانون والعلاقات الشخصية في سير العمل.
يتفهم الظروف الأنسانية مع الجميع .
يعطى ال الكثير من وقتة.
ثانيا: المهارات الإدارية والسمات القيادية:
يعتمد على الوضوح والشفافية في السياسات المتبعة والقرارات
يشارك المعنيين في وضع السياسات واتخاذ القرار.
يتمتع بالخبره والكفاءه في العمل الادارى بما يضمن حل
لدية القدرة على حل الخلافات الحوار
يستخدم أساليب موضوعية في المسائلة عليه والمحاسبة طبقا
للوائح وليس المصالح الشخصية.
يستخدم سلطاتة القانونية بدون تعسف وعدم الظلم .
يهتم برفع مستوي اداء مرؤسيه وتطبيق الأساليب الحديثة
يفوض الصلاحيات للمرؤسين.
يوزع الأعباء الوظيفية







	يعقد اجتماعات دورية مع مرؤسيه لتذليل العقبات والصعوبات	
	والإستماع لآرائهم .	
	يساعد مروسيه	
	يهتم بالتقارير الخاصة بسير العمل في ولا يتجاهلها .	
	يحرص على توفير الإمكانات المطلوبة لإنجاز العمل بصورة	
	جيدة.	
	يضع خطط لتطوير السيتابع تنفيذها باستمرار.	

القيادات الادارية:	-	أذكر اقتراحات اضافية	





استبيان تقييم أداء وحدات الجودة

الكلية :	 (أختيارى):	•

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية .
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك

•

التسهيلات الداعمة و فعاليات
تحرص الوحدة على نشر ثقافة الجودة بالكلية (تنظيم لقاءات –
_
الوحدة العديد من الأستبيانات (تقييم الآداء - قياس الرضا
) لاعداد خطط التطوير واستيفاء متطلبات الجودة والاعتماد
س تحرص الوحدة لي صياغة التغذية الراجعة من تحليل الإستبيانات للإستفادة منها
ا نتابع وحدة الجودة إقاد الإجراءات التصحيحية في ضوء نتيجة تحليل الاستبيانات
تقوم إدارة الوحدة بالرد علي جميع إسفسارات وأسئلة منسوبي الكلية
ب تقوم الوحدة بإمداد فريق العمل بالوثائق الإسترشادية التي
ا تقوم الوحدة بعمل زيان إلى الوحدات بالكليات الأخري
تقوم الوحدة بإعداد تقرير دوري عن الأنشطة وفاعليات تقيم الآداء بالكلية دوريا للعرض على مجلس الكلية
المداع بالتنية توريا لتعريض علي مجلس المنية الدعم المادي والمعنوي للوحدة بما يدعم
ويسهل مهامها
تحرص ادارة الكلية على تدريب فريق العمل بالوحدة
ر م المحرص مجلس إدارة الوحدة علي الإجتماع بصفة دورية تنفيذ المهام وتذليل المعوقات
للوحدة خطة عمل سنوية معتمدة ومعلنة
تعمل الوحدة علي تنفيذ خطة الخاصة بها وفق الإطار
ر ، ا تحرص الوحدة على إعداد تقرير ذاتى سنوى للكلية وتعتمدة وتعلنه
م اللوحدة موقع على شبكة المعلومات يتضمن العديد من والبياتات ويتم تحديثه باستمرار
ب ، ا يوجد للوحدة العديد من الإصدارات والأدلة الإسترشادية في
للوحدة هيكل إداري داخلية







ثانيا: فريق العمل وكذلك البيئة التي تعمل بها الوحدة
يتسم فريق العمل بالتعاون والحرص على انجاز المهام
العاملين بوحدة الجودة من الحاصلين على دورات فى مجال المراجعة الخارجية والتاهيل لـ
پ يحرص العاملين بالوحدة علي حضور ورش العمل واللقاءات تعقدها
فريق عمل الوحدة يتسم بالإخلاص
الوحدة مجهزة بالتجهيزات التي تساعدها وتدعمها في تنفيذ متابعة أنشطتها وأعمالها بالكفاءة المطلوبة
: مدير الوحدة
توجد معايير معتمدة ومعلنة لاختيار مدير الوحدة
مد الوحدة من الاشخاص لديه الخبرات اللازمة ومن المتميزين
يفوض مدير الوحدة بعض الاختصاصات إلي لجان العمل ويقوم بالمتابعة الدورية لها
بحضدير الوحدة بصفة رسمية مجلس الكلية لعرض عمل المحتادة على المحتادة ال
يحرص مدير الوحدة علي وجود علاقة قائمة على الاحترام المتبادل مع جميع المستفيدين من انشطة وخدمات
يحضر مدير الوحدة بصفة دورية الماعات مركز ضمان ٦ المودة بالجامعة لعرض ومناقشة جميع المستجدات والموضوعات المتعلقة بالمودة بالكلية

:	اقتراحات اضافية	•





استبيان تقييم أداء مركز ضمان الجودة

		الكلية:			 	(أختيارى):	•
••	_	49 40,	. . f	*	 		

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية .
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال .

_

التسهيلات الداعمة و
يقوم المركز بعمل العديد من اللقاءات وورش العمل لنشر ثقافة ضمان
الجودة بالكليات.
يقوم المركز بعمل أستبيانات لقياس الأثر وتقييم الآداء لتعزيز كفاءة
•
٣ يحرص المر علي صياغة التغذية الراجعة من تحليل الاستبيانات
للإستفادة منها وعمل الإجراءات التصحيحية.
ع تقوم إدارة المركز بالرد علي جميع الإسسارات التي تطلب منها وعدم
- اهلهاء
يحرص على توفير وامداد ات الجودة بالكليات بالوثائق والأدلة
الإسترشادية التي تساعد علي إنجاز مهام.
يقوم المركز بعمل زيارات دورية لمتابعة أنشطة وحدات الجودة بالكليات
وتقديم الدعم الفنى اللازم.
٧ يقوم المركز بعمل قرير دوري عن الأنشطة والفعاليات التي انجزها
٨ يحرص المركز علي الإجتماع بصادورية ومنتظمة مع فريق المركز
لمتابعة الأعمال وتذليل الصعاب
٩ يحرص المركز علي الإجتماع بصفة برية ومنتظمة مع مديري وحدات
الجودة بالكليات لمتابعة الأعمال وتذليل الصعاب.





	يعمل المركز علي تنفيذ خطة واضحة للنهوض بأعمال الجودة بكليات	
	النشاط الإعلامي والتثقيفي للمركز مستمر ويلبى احتياجات الكليات.	
	يدعم منظومة ضمان الجودة ويتم تحديثة باستمرار.	
	يحرص الـ دية في مجال الجودة	
	للمركز هيكل إداري ولائحة مالية.	
	فريق عمل المركز ومكان وبيئة عمل المركز تدعم تحقيق اهدافة	
	يتسم مناخ العمل بين أعضاء الفريق التنفيذي للمركز بالإنسجام وروح	
	فريق مؤهل للقيام بمهامه.	
1	١٩ يحرص أعضاء فريق المركز علي حضور أجتماعات وحدات الجودة	
1	يات التي هم مسئقون لها لتفديم العم اللازم وتحديد الاحتياجات	
	المرحلية.	
ثانیا:	مدير المركز	
	مدير المركز من الأشخاص المؤهلين وذى خبرة في	
	مدير المركز يفوض ال لعمل ويقوم بالمتابعة الدورية	
	مدير المركز يحضر بصفة رسمية مجلس الجامعة لعرض جميع المستجدات	
	بكليات الجامعة.	
	يحرص مدير المركز علي وجود علاقة من الإحترام والتفاهم في التعامل مع	
	جميع المترددين علي .	

:	ز وتحسين	، اصافیه تنعزیا	• افتراحات





استبيان لتقييم الذاتي لآداء الكلية واعداد التقرير السنوي

موضوعية.	 هذا الاستبیان هو جسر التواصل بیننا وبینك فعبر عن رأیك بمصداقیة و، 	
	• كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال	
-	(اختياري): الوظيفة: المناسبة الوظيفة: المناسبة ا	
	• /	
at Sitt	ة (اذا كان طالبا): المشارك في هذا الاستبيان: طالب	
، مرحت البناتوريوس.	98 (1986) 1976 (F. 1987) (1987) (1987) (1987) (1987) (1987) (1987) (1987) (1987)	_
	□ طالب دراسات العليا: □ أمرية بدرات بدراسات العليا: □	J
	 أمام الخانة الملائمة لتقديرك. 	
	پاوگ چاپور ماند	**
	<u>عيار الأول: التخطيط الاستراتيجي</u>	الم
	(ää ä .ti)	
	(الوثيقة)	
	هل توجد للكلية خطة إستراتيجية معتمدة (قرار مجلس الكلية المتضمن ذلك)	
	هل توجد وثيقة للتحليل البيئي (مصفوفة متضمنة مجالات القوة والضعف / الفرص	
	والتهديدات —)	
	 ٣ هل شارك الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية في التحليل لبيئي (استبيانات - التحليل احصائي - تغذية راجعة - 	
	تحلیل احصائی - تغذیه راجعه –) و هم:	
) أعضاء هيئة التدريس	
) العاملين	
) المستفيدون – جهات التوظيف	
	هـ) خریجون	
	هل توجد وثيقة بمجالات ارتباط استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة معتمدة من	
	وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة	
	هل توجد وثيقة للخطة التنفيذية Action plan لتطبيق إستراتيجية الكلية	
	متضمنة الأنشطة المطلوب - مسؤولية التنفيذ - الاطار الزمنى- المخرجات -	
	 التمويل اللازم 	
	هل يوجد للية رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وآلية لتحديثها – قرار	
	اعتمادها من مجلس الكلية.	
	٧ هل توجد وثانق مشاركة الأطراف المختلفة في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف	
	الإستراتيجيه للكليه (استبيانات –).	
	هل تم نشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل وخارج الكلية	
	هل توجد خطة لاستيفاء Norms (سد الفجوة بين ما هو موجود وما هو مأمول)	
	هل توجد وثيقة معتمدة لسياسات الكلية، في:	
) مجالات التعليم	
	7 to 17 7 to 2 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	
) خدمة المجتمع وتنمية البيئة	

سياسات القبول والتحويل...





هل تم نشر وإعلان سياسات الكلية في المجالات السابقة
١٢ هل توجد وثيقة لسمات التميز للنية: وجود برامج مميزة – تزايد اقبال الطلاب
الوافدين (احصائيات عددية لخمس سنوات) - التصنيف العالمي - تزايد اقبال
ى خريجى الكلية – مستوى كفاءة الخريجين (تغذية راجعة
من المستفيدين او الخريجين) –

المعيار الثاني: الهيكل التنظيمي

(الوثيقة)	
هل توجد وثيقة للهيكل التنظيمي للكلية – قرار اعتمادها – إجراءات تحديث هيكل التنظيمي (إذا كان ينطبق)	
هيد المسطومي (إدا خال ينطبق) المسطور المسطور القيادات الأكاديمية والتنفيذية وجميع وظائف الكلديمية المسطورات الأكاديمية المسطورات الأكاديمية المسطورات المسطورات الأكاديمية المسطورات المس	
ربيية وبيع وسيس ميه) هل يوجد بطاقات للتوصيف الوظيفي لجميع العاملين بالادارات المختلفة (نماذج لما هو موجود بالادارات)	
(المالة عند موجود بدارت المتخصصة بالكلية (إدارة شنون الطلاب - الدراسات العليا - الإدارة المالية والحسابات - العلاقات الثقافية). تشكيل هذه	
الإدارات من القيادات الإدارية والعاملين. ه هل توجد وحدة معتمدة لإدارة الأزمات والكوارث متضمن الموارد البشرية	
والمادية اللازمة والهيكل الادارى هل توجد خطة معتمدة لتدريب أفراد الوحدة وتنمية قدراتهم في هذا المجال	
هل تم تدريب أفراد الكلية المعنيين على الخطط الموضوعة للأزمات والكوارث وكيفية التعامل معها (وثائق سيناريوهات – سجلات تدريب)	
وسية المحامل معها روك من المياريات المياريات المياني والادارات من العاملين والطلاب	

المعيار الثالث: القيادة والحوكمة

(الوثيقة)	
هل توجد وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية (/ / منسقى البرنامج التعليمية () - وقرار اعتمادها من مجلس الكلية	
هُلُ يَشَارِكُ أَعَضَاءَ هَيئَةَ التدريس في اختيار القيادات الأكاديمية (تحديد واقرار المعايير)	
هل تم استقصاء رأى الأطراف المعنية حول نمط القيادة بالكلية (استبيانات ـ تحليل احصائى – تغذية راجعة – جراءات تصحيحية) وهم:) هيئة التدريس	
) میت استریس) إداريين)	
ا التعلم وتطوير البرامج والقرارات التي تعزز فاعلية الأداء ()	
هل توجد خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية متضمنة	





عدد البرامج أو الدورات التدريبية ونسبة الحاصلين عليها —
 – وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية
هل توجد قاعدة بيانات المؤسسة تتضمن مختلف الإدارات ونظم المعلومات
الإدارية والقانونية (اللوائح والقوانين)
٧ هل توجد خطة معتمدة لتنمية الموارد الذاتية للكلية (تتضمن عدد الوحدات
ذات الطابع الخاص ودخلها السنوى - نسبه التمويل المستخدم من الموارد
الذاتية في دعم العملية التعليمية والبحثية من اجمالي الموازنة)
٨ هل توجد وثائق للتعاون مع المجتمع وقطاعات الانتاج (تحديد القطاعات -
بروتوكولات واتفاقيات تعاون - مشروعات - نماذج لتقديم استشارات او
(
هل توجد اليات لتقييم كفاءة إدارة الكلية والقيادات الأكاديمية:
وقرارات الاستفادة من نتائج التقويم (استبيانات – تحليل احصائي
ذية راجعة - نماذج الجراءات تصحيحية)
١٠ هل توجد مشروعات للتطوير حصلت عليها المؤسسة (عددها – أنواعها –
أهدافها) ووسائل دعم القيادات الأكاديمية لمتابعة واستمرارية تلك
and the second s
1

المعيار الرابع: المصداقية والأخلاقيات

(الوثيقة)
١ هل يوجد قائمة معتمدة للإجراءات التي تتبعها المؤسسة للالتزام ونماذج
لاجراءات تصحيحية تتعلق ب:
) أخلاقيات البحث العلمي
) أخلاقيات المهنة
) حقوق الملكية الفكرية (التأليف والنشر)
 ٢ هل تم نشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية بالكلية (ندو — لقاءات — دليل
ومطويات)
 ٣ هل توجد نماذج للممارسات العادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس العاملين –
أ) وثائق معتمدة لتوزيع أعباء الإشراف والتدريس - الحوافز والمكافآت - التعيينات لأعضاء هيئة التدريس - جداول دراسية –
قوائم تسجيل الدراسات العليا والدرجات العلمية - ردود على
شکاوی طلاب أو اداريين
) وثائق معتمدة لتوزيع أعباء العمل والحوافز بين الإداريين والعاملين
هل توجد آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات والاستجابة لها والقرارات المتخذة
في شأن الشكاوى وإخطار الشاكي بنتيجة المتابعة (نماذج فعلية - اجراءات
تصحيحية)
ه الله توجد إجراءات لضمان عدم تعارض مصالح قيادات الكلية والعاملين بها
مع مسئولياتهم وواجباته لوظيفية (نماذج لقرارات تتعلق بعدم مشاركة
اعضاء هيئة التدريس في انشطة وواجبات تتعلق بوجود اقارب لهم)





المعيار الخامس: الجهاز الإداري

(الوثيقة)	
١ هل توجد وثيقة معايير الختيار وتعيين وترقية القيادات الإدارية معتمدة	
ووسائل نشرها	
وسائل المؤسسة لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بها:	
(
) تقاریر متابعة	
) راسة الاحتياجات بالاستعانة بخبير	
هل توجد خطة للتدريب المستمر بناء على الاحتياجات (تتضمن عدد وأنواع	
البرامج والدورات التدريبية المتاحة للعاملين سنويا - المخصصات المالية -	
المستهدفين – نسبة الحاصلين على الدورات – تقييم الأداء)	
 المناوجد قاعد بيانات (أو سجلات) بالمؤهلات والخبرات المتاحة من 	
العاملين بالكلية	
هل يتم ربط الحوافز بالإنتاج او جودة الاداء	
هل توجد وثيقة معايير لتقييم أداء القيادات الإدارية والعاملين معتمدة ومعلنة	
هل يتم اتخاذ اجراءات تصحيحية للاستفادة من نتائج تقييم الآداء للعاملين	
٨ هـل يـتم قياس الرضا الـوظيفي للجهاز الاداري فـي المجالات المختلفة	
(– تغذية راجعة)	
٩ هل يتم اتخاذ اجراءات تصحيحية للاستفادة من نتائج قياس الرضا في خطط	
التحسين	

المعيار السادس: (المالية والمادية)

(الوثيقة)	
۱ هل توجد وثيقة معتمدة تحدد موازنة الكلية - بنود ومصادر الانفاق - مدى كفايتها لتحقيق أنشطة الكلية في المجالات المختلفة (تعليمية - بحثية -	
طلابية - ادارية - صيانة وتجهيزات)	
٢ هل تم تحديد حجم الموازنة المالية السنوية للكلية (تقرير معتمد يوضح	
تطورها خلال خمسة سنوات ماضية) المورها خلال خمسة سنوية معتمدة لنظافة وصيانة البنية التحتية والمرافق وآليات	
من توجد عند سنويد معمدة معند وعنيات البنيد العديد والمراسق واليات	
ع هل يوجد تقرير بنسبة الموارد المالية المستخدمة في دعم العملية التعليمية	
والبحثية ومدى كفايتها	
هل تجد قاعدة بيانات (سجلات) بالقاعات الدراسية والمعامل المتاحة	
وتجهيزاتها ومعداتها وصلاحيتها للاستخدام وصيانتها وتحديثها حطيل	
يوضح مدى ملائمتها لاعداد الطلاب	
٦ هل توجد جداول ببيانات توضح مدى ملائمة الموارد البشرية والمصادر	
المتاحة للتعليم والتعلم لأعداد الـ (Norms)	
٧ هل توجد قاعدة بيانات للمكتبة ضمن: مساحة القاعات بالنسبة لأعداد	





 التجهيزات - المراجع والدوريات - خدمات التطوير - تكنولوجيا
المعومات – العاملين بالمكتبة – مواعيد العمل – الخدمات المقدمة
للمترددين – تسجيل المترددين – وسيلة تلقي الشكاوى – مستوى رضاء
المستفيدين
هل يوجد كتيب (نُبرة) عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات
(-)
٩ هل توجد قوائم بوسائل الامن والسلامة المتاحة في الكلية ومدى كفايتها
وكفائتها (الها - نوعيتها - ماهو صالح للاستخدام - وما يحتاج لصيانة)
١ هل توجد قوائم باعداد الحاسبات الالية ونقاط الانترنت المتاحة بالكلية ومدى
كفايتها لاعداد العاملين والطلاب
هل يوجد موقع الكلية على شبكة المعلومات
ل توجد قواعد بيانات بالكلية (اعضاء هيئة التدريس والمعاونين –
الاداريين – الموارد والتجهيزات)
١٣ هل يوجد كتيب يحتوي الأماكن والتسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة
الطلابية
١٤ هل يوجد كتيب أو نشرات عن الوحدات ذات الطابع الخاص يتضمن: رسالة
ً – أهدافها – مهامها - مخرجاتها – خطة تطوير كفاءة تلك الوحدات

المعيار السابع: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

(الوثيقة)
هل تم دراسة احتياجات المجتمع المحيط (– - تغذية راجعة)
 ل كوجد خطة معتمدة ومعلنة لبرامج مة المجتمع وتنمية البيئة طبقا الاحتياجات المع المحيط - الخطة التنفيذية السنوية لانشطة الكلية فى –
هل توجد قرار إنشاء وحدة إدارية خاصة بالخدمات المجتمعية وشنون البيئة والوحدات ذات الطابع الخاص- الهيكل التنظيمي وتحديد المسؤوليات الأفراد
هل يشارك الأطراف المجتمعية في أنشطة المؤسسة (مجلس الكلية - إعداد البرامج التعليمية/ تدريب الطلاب/ عيد الخرجين / وغيرها)
ه ل توجد قاعدة بيانات (سجلات) خاصة بالأنشطة والخدمات المجتمعية
ا الهل تم تفعيل مشاركة الأطراف جتمعية (محاضر مجلس الكلية الخاصة — ملتقى التوظيف) — ما التقى التوظيف التوليد ا
 لا الله الله الله الله الله الله الله ا
هل يسأهم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة
هل يتم تقييم مستوى رضاء الأطراف المجتمعية - نتائج تحليل احصائى لها والإجراءات التصحيحية المتخذة في هذا الصدد بناء على التقييم





المعيار الثامن: الطلاب والخريجون

(الوثيقة)
هل توجد سياسات للكلية لقبول وتحويل الطلاب
هل تم نشر وإعلان السياسات (الموقع الالكتروني – دليل الطالب – برامج –
هل يتم قياس رضاء الطلاب عن سياسات القبول والتحويل ونتائجها
هل توجد احصائيات بنسبة التحويلات من والى الكلية سنويا (خلال ثلاث
هل توجد احصائيات بنسبة ، الوافدين إلى العدد الإجمالي للطلاب على
هل توجد آلية جذب الطلاب الوافدين وبرامج وأنشطة رعاية الوافدين
هل جد خطة للدعم والإرشاد الطلابي طبقا للاحتياجات الفعلية للطلاب
: (الدعم الأكاديمي (جداول اعلان الساعات المكتبية وتوزيع الطلاب)
 الدعم المادي (احصائيات باعداد ومبالغ تم صرفها) – الرعاية الصحية مثل وجود عيادة طبية مجهزة للحالات الطارئة – وثيقة معتمدة لآلية اكتشاف
منل وجود عيده عبيه مجهرة للكادك المكارك - وليعة معمدة دليه اختساف الطلاب المتفوقين والمتعثرين ودعمهم (نماذج لذلك) - نظم إرشاد وتوجيه
. – رعاية الطلاب الوافدين – الدعم المالي للطلاب المستحقين
للمنح الدراسية ان وجد)
هلوجد دليل الطالب "يتضمن معلومات كافية عن المؤسسة وبرامجها التعليمية وخدمات الدعم الطلابي "
هل يوجد دليل الإرشاد الأكاديمي " يتضمن نظام القبول بالكلية – الأقسام
العلمية والدرجات التي تمنتها - خطوات التسجيل للطلاب المستجدين -
الرسوم الدرسية - المقررات الإجبارية والاختيارية - جداول الدراسة
والامتحانات لجميع المستويات في الأقسام والتخصصات المختلفة — قواعد
 برامج وخدمات رعاية الشباب والخدمات الطلابية "
٩ هل يتم قياس رضاء الطلاب عن الخدمات المقدمة والدعم والإرشاد الطلابي
(تحليل احصائي – تغذية راجعة – نماذج لاجراءات تصحيحية)
هل توجد خطة مشاركة الطلاب في الانشطة الطلابية - آلية الاعلان عنها
وآلية تشجيعهم على المشاركة في الانشطة الطلابية - قوائم باسماء الطلاب الذين حقوا مراكز متقدمه وحصلوا على جوائز
الدين كعفوا مراحر متعدمة وخصفوا على جوامر هل يوجد نشرة أو كتيب عن وحدة خدمات الخريجين – مسؤوليتها والخدمات
التي تقدمها
هل توجد قواعد بيانات () للخريجين والتوجه الوظيفي
هل توجد قائمة برامج إعداد الطلاب والخريجين لسوق العمل وتتبع مستواهم
(استبيانات للمستفيدين والخريجين)
هل يتم إعداد كتاب سنوي للخريجين وملتقى التوظيف السنوي





المعيار التاسع: البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية

/i: * t()	
(الوثيقة)	
هل توجد قوائم للمعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات	
بالكلية	
هل توجد محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات مناقشة	
واعتماد المعايير الأكاديمية	
هل توجد قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية	
(– – -)	
هل تم اعداد قوائم للمعايير الأكاديمية لجميع التخصصات بالكلية	
هل توجد آلية معتدة لمراجعة وتطوير البرامج التي تقدمها الكلية	
هل توجد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية	
مع المعايير الأكاديمية	
هل توجد تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق	
المعايير الأكاديمية المتبناه	
هل توجد لائحة داخلية لمرحلة البكالوريوس.	
هل توجد ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج):	
) وصيف وتقرير البرامج	
) توصيف وتقارير المقررات الدراسية	
) مصفوفة البرنامج مع المعايير الأكاديمية	
(
) مصفوفة المقررات مع النتائج التعليمية ILOs	
) نماذج لتحديث وتطوير البرامج والمقررات نتيجة للتقارير	
السنوية ()	
هل توجد أدلة البرامج التعليمية (كتيبات توصيف البرامج فقط دون)	
هل توجد تقارير للمراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية متضمنة مدى	
- ملائمة هيكل البرنامج	
ونوعية المقررات - طرق التدريس والتقييم غير التقليدية – وثائق تفيد	
مناقشة تلك التقارير بالمجالس الرسمية والرد على ما بها من توصيات	
هل توجد احصائيات بتطور اعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة التي	
تقدمها الكلية في السنوات الخمسة الماضية –	
هل توجد احصائيات بنسب نجاح الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة التي	
تقدمها الكلية في السنوات الخمسة الماضية – .	
هل يتم استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية	
وملاءمتها للتطور في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل (استبيانات -	
– ق <i>ی</i> توظیف).	





المعيار العاشر: التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة

(1). ÷ ä ä	
(الوثيقة)	
هل توجد وثيقة لإستراتيجية التعليم والتعلم معتمدة –	
الاطراف المختلفة في اعدادها – آلية تطويرها في ضوء نتائج الامتحانات	
هل توجد قائمة بأساليب التعليم والتعلم (التقليدية وغير التقليدية)	
ومعتمدة ومعلنة لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب	
هل توجد قائمة بالمقررات الالكترونية (إحصائيات - عينات -	
منها)	
نماذج تدلل على ان المقررات الدراسية	
هل توجد سياسات معتمدة للكلية في التعامل مع مشاكل التعليم شاملة (
الكثافة العددية الزائدة – الدروس الخصوصية –	
زيادة أو نقص أعضاء هيئة التدريس- عياب الطلاب).	
هل يوجد توصيف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لمخرجات التعلم	
المستهدفة	
هل توجد خطة معتمدة للتدريب الميداني للطلاب وقائمة ببرامج التدريب	
الميداني على مستوى البرامج التعليمية وآلية الإشراف والمتابعة والتقييم	
هل يشارك الأطراف المجتمعية في برامج تدريب	
تقييمهم	
هل يتم استطلاع أراء الطلاب وقياس رضاهم في برامج التدريب الميداني	
والاجراءات التصحيحية	
هل توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وأساليب تقويم الطلاب وآلية التأكد من	
استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة (نماذج لتحليل الورقة الامتحانية)	
هل يتم تحليل ومناقشة نتائج الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/	
بالاقسام العلمية – توصيات باجراءات تصحيحية	
هل توجد آلية تحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج -	
وقرارات تشكيل لجان التصحيح	
هل يوجد رول و آلية للإجراءات المتخذة في إدارة الامتحانات	
هل توجد آلية لتلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (
اعتماد الآلية _ نماذج فعلية للتظلمات والرد عليها)	
ا ١٥ هل يتم استطلاع رأي الطلاب وقياس رضاهم في كفاءة الفاعلية التعليمية -	
نظام التظلم من نتئج الامتحانات - كفاية الموارد المادية ووسائل التعليم	
 تحلیل احصائی و تغذیة راجعة - اجراءات تصحیحیة 	





المعيار الحادى عشر: أعضاء هيئة التدريس

Affin de las	
(الوثيقة)	
هل توجد قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس والهي	
- التخصصات - الدرجات الأكاديمية ومدى كفايتها (احصائيات باعداد	
الطلاب ونسبتهم لاعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة)	
هل تم تجميع السيرة الذاتية متضمنة: المقررات التي يشارك في تدريسها -	
 لاات العامة داخل وخارج الكلية 	
- الإشراف على الدراسات العليا - الإرشاد الأكاديمي - الساعات المكتبية -	
هل توجد خطة للكلية للتعامل مع العجز / الفائض في أعضاء هيئة التدريس	
والهيئة المعاونة	
هل توجد وثيقة معتمدة ومعلنة بسياسات وقواعد تعيين هيئة التدريس	
والهيئة المعاونة	
هل تم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
ووسائل تحديدها (استبيانات —)	
هل توجد خطة للكلية لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وفقا	
للاحتياجات الفعلية تشمل: عدد ونوعية البرامج التنفيذية - الفئة المستهدفة	
- آليت التنفيذ - تقييم فاعلية ومردود التدريب (التغذية الراجعة من	
المتدربين - قياس الأثر الذي أحدثة التدريب في الأداء)	
٧ هل توجد معايير لتقييم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
(: ريس والأنشطة التعليمية الأخرى – المساهمة في	
ا أنشطة الريادة الطلابية والبحث العلمي وخدمة المجتمع – المساهمة في	
انشطة ضمان الجودة والتطوير المستمر للمؤسسة - المساهمة في تنمية	
) - نماذج للاستفادة من نتائج التقييم في خطط التحسين	
هل يتم استطلاع رأي وقياس مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	
ومعاونيهم والإجراءات التصحيحية المتخذة للمحافظة على الرضا الوظيفي	
(نماذج فعلية)	

المعيار الثاني عشر:البحث العلمي والأنشطة العلمية

(الوثيقة)	
هل توجد خطة للكلية للبحث العلمي (تتضمن احتياجات المجتمع والتوجهات القومية - الأنشطة وآليات التنفيذ - الفترة الزمنية - مؤشرات النجاح -	
التمويل) – وثيقة ارتباطها بخطة الجامعة وقرار اعتمادها هل توجد خطط بحثية للأقسام العلمية بالكلية والخطط البحثية المشتركة بين	





 ٣ هل توجد قاعدة بيانات للبحوث العلمية المنشورة لاعضاء هيئة التدريس
(ورقية - الكترونية) - بيانات باعداد البحوث المنشورة على مدار خمس
) – نسبتها لعدد اعضاء هية التدريس
 ٤ ه يتم تجميع نماذج لبحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية —
نماذج للاستفادة من نتائج البحوث في حل مشكلات مجتمعية
٥ هل يتم قياس أثر البحث العلمي في دعم وتطوير العملية التعليمية (مشاركة
الطلاب في مشروعات بحثية ومؤتمرات وندوات علمية - برامج ومقررات
دراسية متطورة بها اجزاء من بحوث حديثة)
هل نجد بيانات توضح مدى كفاية الموازنة المخصصة سنوياً لأغراض
، - خطة الكلية لتمويل البحث العلمي (الموازنة السنوية
- مصادر التمويل الذاتي - وسائل جذب التمويل) - بيانات بالاجهزة المتاحة
بالوحدات والمعامل البحثية
هل يتم تقييم علمي بالكلية خلال السنوات الخمس
الماضية (قوائم بالحاصلين على جوائز حلية ودولية - براءات اختراع -
استفادة مؤسسات مجتمعية بالبحوث التطبيقية)
هل توجد قائمة المشروعات البحثية الممولة والمفعلة وبروتوكولات التعاون
البحثي للكلية مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية خلال خمس سنوات
هل توجد بيانات واحصائيات بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بأبحاث علمية
أو مقالات في مؤترات / ندوات علمية محلية / عالمية – وثيقة معتمدة
بالمؤتمرات أو الندوات التي نظمتها الكلية خلال السنوات الخمس الاخيرة -
هل توجد مجلة علمية تصدر عن الكلية (إذا كان ينطبق)
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

المعيار الثالث عشر: الدراسات العليا

/15 ÷ 10
(الوثيقة)
۱ هل توجد قواعد بيانات دقيقة ومحدثة للدراسات العليا (نماذج من MIS –
بيانات ورقية بعدد الطلاب المقيدين في البرامج المختلفة في خمس سنوات -
عدد الطلاب المسجلين في كل برنامج ماجستير ودكتوراه في خمس سنوات –
(– ماجستير –) في خمس سنوات) –
تحليل يوضح مدى تطور اعداد الطلاب خلال السنوات الخمس – نسبة
للهيئة المعاونة الى اجمالى عدد الدرجات
٢ هل توجد وسائل للتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية (موقع
الكلية الالكتروني – مطويات –)
هل توجد لائحة للدراسات العليا (بيان بعدد البرامج المفعلة –
 ا هل توجد وتُبقة للمعايير الأكاديمية القياسية (قومية أو عالمية) للبرامج
الدراسية
 هل توجد وثيقة للمعايير الأكاديمية التى اعتمدتها الكلية للبرامج الدراسية –





مايدلل على مناقشتها بالاقسام – قرار اعتمادها بمجالس الاقسام والكلية	-
هل توجد ملفات للبرامج الدراسية معتمدة وتشمل:	
توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الدبلوم	
توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الماجستير	
توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية لبرامج الدكتوراه ()	
مصفوفة البرامج التعليمية - المقررات الدراسية	
ILOs –	
هل توجد تقارير المراجعة الداخلة (لجان الجودة) للبرامج / مقررات	
الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس	
والتقييم	
هل توجد تقارير للمراجعة الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية – مايدلل	
على مناقشتها بالاقسام العلمية - نماذج الجراءات تصحيحية في ضوء	
التوصيات	
هل يوجد كتيب يتضمن اجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات	
العليا - نماذج لبيانات توضح توزيع الاشراف وفقا لتخصصات المشرفين	
هل توجد إجراءات معتمدة لمتابعة وتقييم أداء الباحثين قبل وأثناء التسجيل	
للدرجات العلمية موثقة ومعلنة ولمبقة - نماذج لسيمينارات لطلاب	
الدراسات العليا بالقسام وسجلات حضور - نماذج لتقارير سنوية للطلاب من	
ا ١١ هل توجد خطط دراسية تتضمن مدى ملائمة اعداد اعضاء هيئة التدريس	
هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسها	
١٢ هل توجد بيانات وقوائم بالإمكانات والتسهيلات المادية المتاحة للعملية	
البحثية في برامج الدراسات العليا - تحليل لمدى كفايتها	
هل توجد احصانيات توضح نسبة الطلاب الوافدين إلى إجمالي عدد الطلاب	
ت العليا	
١٤ هل توجد لائحة لنظام تقييم الطلاب وأساليب تقويم الطلاب وآلية التأكد من	
استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة (نماذج لتحليل الورقة الامتحانية)	
هل يتم تحليل ومناقشة نتائج الطلاب على مستوى الفرق الدراسية/ المقررات	
بالاقسام العلمية – توصيات باجراءات تصحيحية	
هل يوجد نظام للكنترول وإدارة الامتحانات والإجراءات المتبعة	
ا الله الدراسات العليا عن اداء المقررات الدراسية	
الامكانات المتاحة واجراءات القبول والتسجيل وتوزيع الاشراف (استبيانات	
وتحليل احصائى واجراءات تصحيحة -	
هل توجد آلية معتمدة التعامل مع تظلمات الطلاب - قرار اعتمادها - وسائل	
نشرها والتعريف بها - نماذج لتظلمات والرد عليها	
هل توجد نماذج لبحوث منشورة من رسائل علمية	
هل توجد آلية معتمدة تحفيز طلاب الدراسات العليا - نماذج لدعم مادى او	
ئز تم منحها للطلاب او الهيئة المعاونة	





المعيار الرابع عشر: نظام ادارة الجودة والتطوير المستمر

	27 to 3. bix	
	(الوثيقة)	
	١ هل يوجد قرار لاعتماد وحدة ضمان الجودة بالكلية وهيكلها التنظيمي –	i
	مجلس إدارتها ولائحتها الداخلية	
	هل توجد نماذج بممارسات تدلل على التواصل بين مركز الجودة والوحدة	
	(– زیارات متابعة – – استخدام نماذج معدة	
	هل يوجد قرار تمثيل مدير الوحدة في مجلس الكلية - نماذج من محاضر	1
	مجلس الكلية تتضمن مناقشة موضوعات تتعلق بالجودة	
	 ٤ هل توجد تقارير ذاتية سنوية معتمدة عن الأداء الكامل للكلية (آخر 	
	الله مشاركة الأطراف المعنية في عملية التقويم الذاتي (استبيانات –	
	 محاضر مجالس الأقسام أو الكلية) 	
	هل يتم مناقشة تقييم الفاعلية التعليمية مع إدارة النلية وباقى المستفيدين	
	ـ نماذج للإجراءات التصحيحية المتخذة لتعزيز وتطوير الفاعلية التعليمية	
	هل توجد خطة للتطوير والتقويم المستمر للفاعلية التعليمية	
	هل توجد آليات متابعة تطبيق الخطة من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية	
	هل يوجد كتيب عن النظام الداخلي لإدارة الجودة بالكلية (دليل وحدة	
	هل توجد وثائق لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	
	والطلاب والإداريين والعاملين (قائمة البرامج التدريبية –	
	(
	هل توجد تقارير للمراجعة الداخلية والخارجية لانشطة الجودة	
	هل توجد آليات واجراءات المسائلة والمحاسبة وتقييم الأداء لجميع	
	العاملين بالمؤسسة :	
) نماذج لتقارير تقييم الأداء لجميع العاملين بالكلية	
) نتائج استطلاع الرأي حول كفاءة القيادات والإدارات	
	ت تم توقيعها على أي من العاملين بالكلية	
	(هيئة تدريس – هيئة معاونة – اداريين –)	
	هل توجد وثائق تدلل على استخدام أساليب أخرى لتطوير نظم المساءلة	
	والمحاسبة فيما يخص تحسن الفاعلية التعليمية	
L		





استبيان لإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس في قياس أثر مشروعات التطوير

 الكلية:	:()	(أختياري	•

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 - التقييمك.

- جودة أداء أعضاء هيئة التدريس

التقويم	
حد کبیر	عبارة جودة التقويم
32.	يتوافر بالكلية الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس في
	تعمل الكلية على توافق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس للطلاب مع المعايير المرجعية (: كلية عملية ، : كلية نظرية)
	تنظم الكلية / الجامعة برامج تدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في المجالات المختلفة
	ليتوافر بالكلية قواعد بيانات لأعضاء هيئة التدريس موزعة حسب الدرجات والأقسام العلمية
	تعتمد الكلية سياسات محددة لتحديد العبىء التدريسي وتفعيلها
	ب تعتمد الكلية آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة (تعليمية – بحثية – خدمية)
	تأخذ الكلية بنتائج تقييم الأداء في خطّة التحسين والتطوير
	تحرص الكلية على قياس رضا أعضاء هيئة التدريس بصفة دورية عن الإمكانيات والخدمات المقدمة
	م اتعمل الكلية على توفير الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمية
	تعمل الكلية على توفير وسائل الأمن والسلامة داخل منشآتها

- جودة البحث العلمي والدراسات العليا

<u>G</u>			
		التقويم	
>	ة التقويم		
		کبیر	
برامج الدراسات العليا مت	م توصيفها وفقا لمعايير أكاديمية		
برامج الدراسات العليا تلب	ات المجتمع		
س يتم تحديث ا المستفيدين	سات العليا في ضوء التطورات وآراء		
يلائم العبيء التدريسي أ أعضاء هيئة التدريس	الدراسات العليا عدد وتخصصات		
تواكب موضوعات الرسائ	التطور العلمي		





ا تطبق الكلية أليات لتوزيع الإشر، على الرسائل العلمية تضمن	
لدى الكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة	
تحدد الكلية آليات تضمن تفعيل ومتابعة خطتها البحثية	
توفر الكلية / الجامعة بيئة مناسبة للبحث العلمي المتميز	
تحرص الكلية / الجامعة على دعم أعضاء هيئة التدريس المتميزين	
أبحاث أعضاء هيئة التدريس موجهه لخدمة المجتمع	
ب ، تحرص الكلية وتشجع التعاون بين الأقسام العلمية في منظومة	
سر التعاون الكلية مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو إتفاقيات علمية	
توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية لدعم منظومة البحث العلمي	
توفر الكلية خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس	
تستفيد الكلية من منح ومهمات التفرغ العلمي لإجراء بحوث علمية مشتركة والحصول على درجات علمية من الخارج	
يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية	
توجد لدى الكلية آلية لقياس مردود الميزانية المنفقة على البحث العلمي (الحصول على جوائز - براءات اختراع - عدد البحوث)	
تنظيم الكلية مؤتمرات علمية ودورات تخصصية دورية	
تدعم الكلية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات العلمية	
توفر الكلية قواعد بيانات للبحث العلمي والأنشطة العلمية المرتبطة	

- جودة الأنشطة الأكاديمية والتعليمية

التقويم		
أحيانا	عبارة جودة التقويم	
	استخدم البريد الالكتروني الخاص بي في التفاعل مع الطلاب	
	استخدم البريد الالكتروني الخاص بالكلية في التفاعل مع الطلاب	
	استخدم مقررات الكترونية في التدريس	
	أشارك في إعداد توصيف للمقررات التي أقوم بتدريسها	
	ارك في إعداد تقارير للمقررات التي أقوم بتدريسها	
	ر أقوم بتعريف الطلاب بأهداف ILOS للمقررات التي أقوم	
	بتدريسها التي أقداد وتحديث محتويات ملف المقررات التي أقوم المدين محتويات ملف المقررات التي أقوم المدين التي التي التي أقوم التدريسها	
	أُستُخُدمٌ وسائط تكنولوجية رقمية في التدريس	
	١ أستخدم طن واساليب متنوعة لتقويم آداء الطلاب في المقررت	
	التى اقوم بتدريسها	
	أتبع أسلوب التقويم المستمر للطلاب	





- جودة الأنشطة الإدارية والخدمية

مرات مردة التقر	التقويم التقويم	
عبارة جودة التقويم		
أعلم برؤية ورسالة الكلية و أعمل وفقا لهم		
ك في أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية		
أشارك فى تنفيذ ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية		
أشارك في إعداد ومناقشة التقرير الذاتي السنوي للكلية		
أقوم بمهام إدارية بالقسم		
أقوم بمهام إدارية بالكلية		
أقوم بمهام إدارية بالجامعة		
أشارك في أنشطة مركز الخدمة العامة بالكلية		
أشارك في تقديم خدمات مجتمعية أو بيئية		
لدى دراية بالخطة الإستراتيجية للكلية		
أدعم سياسة تقويم الأداء الشامل لأعضاء هيئة التدريس		

قتراحات اضافية عن رأي أعضاء هيئة التدريس فى قياس أثر مشروعات التطوير	d
	•





استبيان لإستطلاع رأى الإداريين في قياس أثر مشروعات التطوير

 الكلية:		أختيارى))	•	D

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 - أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

	المام الكانة الملائمة تنفييمك	
التقويم		
	عبارة جودة التقويم	
کبیر ة	لدى الكلية سياسات معلنة لتحقيق العدالة في توزيع الجهاز الادارى وفقا	
	الكلية توصيف وظيفي يحدد مهام وواجبات الموظف طبقا للتخصص .	
	توفر الكلية بيئة عمل آمنة وملائمة لمتطلبات كل وظيفة .	
	توفر الكلية الإمكانيات اللازمة لقيام الموظفين بالمهام المنوط بهم (مكتب – أجهزة حاسب –).	
	أجهزة حاسب —) . توفر الكلية فرص التدريب وورش العمل بهدف التنمية المهنية المستمرة الأعضاء الجهاز الادارى .	
	تستخدم الكلية نتائج التدريب في تقييم الأداء وا	
	يتم قياس رضا العاملين بالكلية بصفة دورية .	
	تستفيد الكلية من التغذية الراجعة من قياس الرضا في خطط التطوير.	
	تعمل الكلية على تقييم أداء الجهاز الادارى بصفة دورية .	
	تستفيد الكلية من نتائج تقييم الأداء في الترقي والمكافآت.	
	لدى الكلية نظام معلن لتحفيز التميز في الآداء الادارى .	
	تفعل الكلية نظم المعلومات MIS .	
	تحرص الكلية على ضمان العدالة في توزيع الأعباء الوظيفية .	
	تحرص إدارة الكلية على التواصل مع الجهاز الادارى والسماع لشكواهم .	
	ص الكلية على الإعلام عن مشروعات التطوير بالجامعة والكلية (ضمان – المكتبة الرقمية – تنمية القدرات –).	
	يتوفر بالكلية الأعداد الكافية من العاملين والفنيين المؤهلة لتحقيق رسالتها .	
	ا الله المارى برسالتها وأهدافها الجهاز الاارى برسالتها وأهدافها الإستراتيجية .	

 وعات التطوير	ثر مشر	في قياس أ	الإداريين	عن رأي	ات اضافية	• اقتراحا	,
	<i>-</i>				**		





استبيان لإستطلاع رأى الجهاز الإداري بالجامعة في قياس أثر مشروعات التطوير

 	 :	الكلية	• (أختيارى):	
**	* *			

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 - أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

التقويم	
	عبارة جودة التقويم
كبيرة	
	الدى الجامعة سياسات معلنة لتحقيق العدالة في توزيع الجهاز الادارى وفقا
	الجامعة توصيف وظيفي يحدد مهام وواجبات الموظف طبقا للتخصص
	توفر الجامعة بيئة عمل آمنة وملائمة لمتطلبات كل وظيفة
	توفر الجامعة الإمكانيات اللازمة لقيام الموظفين بالمهام المنوط بهم (مكتب – أجهزة حاسب –)
	توفر الجامعة فرص التدريب وورش العمل بهدف التنمية المهنية المستمرة لأعضاء الجهاز الادارى
	تستخدم الجامعة نتائج التدريب في تقييم الأداء والترقي
	يتم قياس رضا العاملين بالجامعة بصفة دورية
	تستفيد الجامعة من التغذية الراجعة من قياس الرضا في خطط التطوير
	تعمل الجامعة على تقييم أداء الجهاز الادارى بصفة دورية
	تستفيد الجامعة من نتائج تقييم الأداء في الترقي والمكافآت
	لجامعة نظام معلن لتحفيز التميز في الآداء الاداري
	MIS
	تحرص الجامعة على ضمان العدالة في توزيع الأعباء الوظيفية
	تحرص إدارة الجامعة على التواصل مع الجهاز الادارى والسماع لشكواهم
	م المحالى الإعلام عن مشروعات التطوير بالجامعة والجامعة المحتبة الرقمية – تنمية القدرات –
	يتوفر بالجامعة الأعداد الكافية من العاملين والفنيين المؤهلة لتحقيق رسالتها
	ب ، تحرص الجامعة على تعريف اعضاء الجهاز الادارى برسالتها وأهدافها الإستراتيجية

• اقتراحات اضافية عن رأى الجهاز الإداري بالجامعة في قياس أثر مشروعات التطوير:

.....





استبيان لإستطلاع رأى الخريجين في قياس أثر مشروعات التطوير

 الكلية:	ختیاری):	(أ.	•	D

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

التقويم		
عائية	عبارة جودة التقويم	
	تقدم الكلية برامج للتنمية المهنية المستمرة للخريجين	
	لدى الكلية آلية منظمة للتواصل مع الخريجين ومتابعتهم	
	س تستطلع الكلية آراء الخريجين في البرامج التعليمية التي تخرجوا منها	
	المقررات الدراسية التي درستها تدعم مهارات التعلم الذاتي	
	البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية تلبى احتياجات سوق العمل	
	دراستي بالكلية تساعد على المنافسة في سوق العمل	
	اعلم عن مشروعات التطوير بالكلية	
	اعلم عن مشروعات التطوير بالجامعة	
	تدعم مشروعات التطوير بالجامعة / الكلية تطوير وتحسين البرامج التعليمية بالكلية	
	تعقد الكلية سنويا ملتقى للتوظيف يشارك فيه الخريجون	
	 اتشابرامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية الخريجين على الالتحاق بها 	
	حرص الكلية على تقديم الاستشارات والردود على أي استفسارات واردة من الخريجين	
	تتمتع الكلية بسمعة طيبة لدى المستفيدين من المجتمع المدني	
	أشارك في تدريب الطلاب في مكان عملي	

ير:	فى قياس أثر		•





استبيان لإستطلاع رأى الطلاب في قياس أثر مشروعات التطوير

الكلية -	• (أختيارى):	Þ
فعر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.	• هذا الأستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك	•

كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

- جودة الأنشطة الأكاديمية

التقويم	בו לייני בייני ולידי.
أحيانا	عبارة جودة التقويم
	يتم تعريفك بالمعايير الأكاديمية (مواصفات الخريج)
	يتم تعريفك بالمخرجات التعليمية المستهدفة للمقررات LOS
	يتم تعريفك بتوصيف ومكونات البرنامج الدراسي في مجال تخصصك
	تتيح اساليب التدريس لك فرص المشاركة الايجابية في انشطة التعليم والتعلم
	تتيح اللائمة الدراسية لكليتك اختيك لبعض المقررات التي ترغب فى دراستها
	تتنوع اساليب التعليم والتعلم ويتم توظيف الوسائط التعليمية بهدف مساعدتك
	تبدأ الفصول الدراسية في وقتها المحدد
	يتجاوب أعضاء هيئة التدريس معك عند طلبك للإرشاد والنصيحة والمساعدة في فهم المقرر
	يعمل أعضاء هيئة التدريس على تنمية مهاراتك العملية

- جودة المناهج والمقرات الدراسية

التقويم		
	عبارة جودة التقويم	
کبیر		
	لكل مقرر دراسى أهداف عامة محددة وواضحة	
	المناهج الدراسية متطو	
	تعمل الكلية على توضيح مدى ملائمة البرامج الدراسية (التخصصات) لسوق	
	يتوافق محتوى المقررات الدراسية مع أهدافها	
	الدراسة به	
	ب تتنوع محتويات المقررات الدراسية لتغطى المعلومات والمهارات اللازمة لاستيفاء متطلبات التخرج	
	تتضمن المقررات الدراسية جوانب تطبيقية وعملية تتفق وطبيعة التخصص	
	تساعد المقررات الدراسية في اكسابك مهارات جديدة	
	تتيح المقررات الدراسية وأنشطة التعليم والتعلم فرص تنمية قدراتك الإبداعية	





		تساعد المقررات على زيادة وعيك بالمشكلات المجتمعية	
		تتوافق ساعات التدريب العملي مع محتوى المقررات الدراسية	
		يتم اعتماد التدريب الميداني (خلال العطلة الصيفية) كأحد أساليب التعليم والتعلم	
		يوجد نظام معتمد لتقييم نتائج التدريب الميداني	
		يتاح لك فرصة اختيار مكان التدريب الميداني	
		و ١ يوجد نظام فعال لمتابعة الإشراف على التدريب الميداني من أعضاء هيئة	
		التدريس	
		ب ايتم استطلاع رأيك في جودة أداء المقررات الدراسية وفاعلية طرق تدريسها	
		(إستبيان ۱	
		تدعم المقررات الدراسية والانشطة التعليمية تنمية التعلم الذاتي للطلاب	

- جودة أساليب الإمتحانات وتقييم الطلاب

	- جوده استنب الإمتحانات وتعييم الطرب
التقويم	tota o . o . o
أحيانا	عبارة جودة التقويم
	يتم الإعلان عن جداول الامتحانات في الوقت المناسب
	يستطلع رأى الطلاب في جداول ومواعيد الإمتحانات ويؤخذ برغباتهم
	يتم التعريف بأساليب التقييم وتوزيع الدرجات في كل مقرر دراسي
	يتضمن الامتحان أنماطا مختلفة من الأسئلة (مقالية – قصيرة – طويلة –
	اختيار من متعدد- – ا
	نتائج الإمتحانات وما يعطى من درجات يعكس دقة التصحيح
	ر أساليب التقييم تقيس مخرجات التعلم المستهدفة لمقرر (المعارف والمهارات)
	الإمتحانات تتسم بالعدالة وعدم التمييز
	أسئلة الامتحان تشمل ما لا يقل عن %
	تتضمن ورقة الأسئلة المعلومات الضرورية (: – توزيع – اسماء الممتحنين)
	ر ، انتفوع اساليب التقييم لكمقرر (امتحانات دورية ونهائية – انشطة فصلية)
	س، أيشترك في تقييم المقرر الواحد أكثر من استاذ (لا ينفرد استاذ بتقييم)
	العملية) يتم إعطاء الطلاب تغذية راجعة عن مستواهم في الاختبارات (خاصة

- جودة المصادر والموارد المتاحة للتعليم والتعلم (بيئة العملية التعليمية)

قويم			قويم			
			عبارة جودة التقويم			
	کبیر					
			تتناسب مساحة القاعات الدراسية لأعداد الطلاب			





ب تحرص الكلية على توفير بينة تعليمية أمنة وصحية (الأثباث – التهوية –
توفر الكلية الإمكانيات المعملية والأدوات اللازمة لمتطلبات مجال دراستك
توفر الكلية الوسائط التعليمية المرتبطة بأهداف برنامج تخصصك والمحتوى العلمي للمقررات الدراسية
ب ايتم تجهيز القاعات الدراسية بالإمكانيات اللازمة للعملية التعليمية (أجهزة
_ كمبيوتر) يعمل أعضاء هيئة التدريس على تنمية روح الفريق والعمل الجماعي بين
تعمل الكلية على توفير أعضاء هيئة التدريس المتخصصين للتدريس
تعمل الكلية على توفير مصادر لدعم التعلم الذاتي لدى الطلاب (التبة مجهزة –
مقررات الكترونية – أجهزة كمبيوتر متصلة بالانترنت –
توفير الكلية كوادر فنية مؤهلة للعمل في المعامل والورش
تقدم الكلية / الجامعة برامج تدريبية للطلاب بهدف تنمية مهاراتهم
تتوافر بمكتبة الكلية المراجع العلمي
تتوافر بالقاعات الدراسية والمعامل أو الورش إرشادات الأمن والسلامة
توفير الكلية كتب جامعية في المقررات المختلفة
م ا يتناسب محتوى الكتاب الجامعي مع المقرر الدراسي ويلبى حاجات ومستوى

- جودة الدعم والخدمات الطلابية

التقويم	
حد کبیر	عبارة جودة التقويم
	توفر الكلية الأدلة والكتيبات الإرشادية للتعريف بالخدمات المقدمة للطلاب
	تنظم الكلية برامج تعريفية للطلاب في بداية الفصول الدراسية
	توفر الكلية أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية المختلفة (ثقافية – ورياضية - فنية – ترفيهية)
	ا تتوافر بالكلية المرافق العامة والخاصة (مصادر – دورات مياه – مصادر كهرباء – مصادر مياه)
	تقدم الكلية الدعم الطلابي اللازم في حال طلبه (– أكاديمي – صحي –)
	تعمل الكلية على دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين في المجالات المختلفة (دعم –)
	توفر الكلية وسائل دعم للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة
	م تحرص الكلية على قياس رضا الطلاب عن مستوى الخدمات والدعم المقدم المهم
	تأخذ الكلية بآراء الطلاب في تطوير الخدمات التي تقدمها لهم
	تحرص الكلية على تفعيل ومتابعة نظام الإرشاد الطلابي والساعات المكتبية
	تعمل الكلية على توفير آليات للتواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب
	توفر الكلية طرق متنوعة للاعلان عن سياسات وإجراءات القبول والتحويل





<u> </u>					واختيار التخصصات	
	وير:	عات التطر	، الطلاب في قياس أثر مشروع	ضافية عن رأى	• اقتراحات ا	





استبيان لإستطلاع رأى القيادات في قياس أثر مشروعات التطوير

 	 :	الكلية		:(المحتياري المسا)	•
**	*		 •				

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

عبارة جودة التقويم للكلية خطة إستراتيجية معتمدة ومعلنة يتم متابعة تنفيذ تلك الخطة من خلال آلية معتمدة يتم متابعة تنفيذ تلك الخطة من خلال آلية معتمدة تشارك الأطراف المختلفة في التحليل البيئي swot تناقش الكلية سياستها في المجالات المختلفة (عليمية – بحثية – خدمية) لدى الكلية توصيف وظيفي للعاملين معلن ومفعل تفعل الكلية إجراءات الأمن والسلامة داخل مبانيها	
يتم متابعة تنفيذ تلك الخطة من خلال آلية معتمدة تشارك الأطراف المختلفة في التحليل البيئي swot تتاقش الكلية سياستها في المجالات المختلفة (عليمية – بحثية – خدمية) لدى الكلية توصيف وظيفي للعاملين معلن ومفعل تفعل الكلية إجراءات الأمن والسلامة داخل مبانيها	
تشارك الأطراف المختلفة في التحليل البيئي swot تناقش الكلية سياستها في المجالات المختلفة (عليمية – بحثية – خدمية) لدى الكلية توصيف وظيفي للعاملين معلن ومفعل تفعل الكلية إجراءات الأمن والسلامة داخل مبانيها	
تناقش الكلية سياستها فى المجالات المختلفة (عليمية – بحثية – خدمية) لدى الكلية توصيف وظيفي للعاملين معلن ومفعل تفعل الكلية إجراءات الأمن والسلامة داخل مبانيها	
لدى الكلية توصيف وظيفي للعاملين معلن ومفعل تفعل الكلية إجراءات الأمن والسلامة داخل مبانيها	
تفعل الكلية إجراءات الأمن والسلامة داخل مبانيها	
	_
مديد الإسام الله الله الله الله الله الله الله ال	
للكلية خطة معتمدة ومفعلة لتنمية الموارد الذاتية	
تستطلع الكلية رأى الفئات المختلفة في أداء القيادات الأكاديمية	
للكلية خطة معتمدة ومفعلة للصيانة ونظافة المباني والمرافق	
يوجد لدى الكلية قنوات مؤسسية للتواصل مع المجتمع والمحيط	
توجد لدى الكلية آلية معتمدة ومفعلة للتعامل مع شكاوى الطلاب	
للكلية خطة لعملية التقويم الذاتي بصفة دورية	
ذ الكلية إجراءات تصحيحية على مستوى المجالس الرسمية في ضوء التغذية	
للكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة	
و الدى الكلية آليات محددة ومعلنة ومفعلة للمسائلة والمحاسبة تستهدف التطوير والتحسين المستمر	
تناقش الكلية نتائج الطلاب في المجالس الرسمية وتتخذ إجراءات تصحيحية	
رر الوجد لدى الكلية آلية معتمدة لتقييم ومراجعة برامجها التعليمية بصفة دورية لمواكبة احتياجات سوق العمل	
يتوافر بالكلية أماكن مؤمنة ومخصصة للكنترولات	
تدعم الكلية منيا / معنويا المتميزين من العاملين (أعضاء هيئة التدريس – الميئة المعاونة – المرايين)	`
تناقش الكلية نتائج التقويم الذاتي مع الأطراف المختلفة	
تتخذ الكلية من الإجراءات مايضمن تحقيق المعايير الأكاديمية المعتمدة لبرامجها التعليمية	
يتوافر بالكلية الإمكانيات والتجهيزات الداعمة للعملية التعليمية	
يتوافر بالكلية الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لإجراء بحث علمي متميز	







		ر الموازنة المخصصة للصرف على أنشطة الكلية (تعليمية – بحثية – خدمية) كافية
		م ب تحرص القيادات الأكاديمية على حضور ورش عمل أو دورات تدريبية للتنمية المهنية بالجامعة /الكلية
	:,	* أذكر اقتراحات اضافية عن رأى القيادات في قياس أثر مشروعات التطوير





أعضاء الهيئة المعاونة في قياس أثر مشروعات التطوير

ية :	الكليا	(أختيارى):	•

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصداقية وموضوعية.
 - كن على ثقة أن رأيك سيضيف إلى منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
 أمام الخانة الملائمة لتقييمك.

التقويم	
	ودة التقويم
کبی ر	
	يتوافر بالكلية الأعداد الكافية من المعيدين والمدرسين المساعدين في التخصصات
	تنظم الكلية / الجامعة برامج تدريبية لتنمية قدرات الهيئة المعاونة في المجالات
	ي المعاونة موزعة حسب الدرجات والأقسام العلمية واعد بيانات عن أعضاء الهيئة المعاونة موزعة حسب الدرجات والأقسام العلمية
	تعتمد الكلية سياسات محددة لتحديد العبئ التدريسي وتفعلها
	تعتمد الكلية سياسة عادلة وآليات فعالة لتقييم أداء أعضاء الهيئة المعاونة في (تعليمية — بحثية — خدمية)
	تأخذ الكلية بنتائج تُقييم الأداء في خطة التحسين والتطوير
	ر تحرص الكلية على قياس رضا أعضاء الهيئة المعاونة بصفة دورية عن الإمكانيات والخدمات المقدمة
	اً مَا تعمل الكلية على توفير الإمكانيات والتجهيزات اللازمة لتطوير العملية التعليمية والبحثية
	تعمل الكلية على توفير وسائل الأمن والسلامة داخل منشآتها

- جودة البحث العلمي والدراسات العليا

التقويم	التقويم		
ير	حد کیر	عبارة جودة التقويم	
		برامج الدراسات العليا متنوعة وتم توصيفها وفقا لمعايير أكاديمية	
		برامج الدراسات العليا تلبى احتياجات المجتمع	
		يتم تحديث لوائح الدراسات العليا في ضوء التطورات وآراء المستفيدين	
		تواكب موضوعات الرسائل العلمية التطور العلمي	
		م الطبق الكلية آليات لتوزيع الإشراف على الرسائل لعلمية تضمن توافق	
		لدى الكلية خطة بحثية معتمدة ومعلنة	





تفعل الكلية آليات تضمن تفعيل ومتابعة خطتها البحثية
ترص الكلية / الجامعة على دعم أعضاء الهيئة المعاونة المتميزين في
تحرص الكلية وتشجع التعاون بين الأقسام العلمية في منظومة البحث العلمي
تحرص الكلية وسنجع التعاون بين الاقسام العلمية في منظومة البحث العلمي المعامية البحث العلمي التعاون الكلية مع هيئات ومؤسسات بحثية من خلال مشروعات بحثية أو اتفاقيات علمية
توفر الكلية المراجع والدوريات العلمية لدعم منظومة البحث العلمي
توفر الكلية خدمة الانترنت للمعيدين والمدرسين المساعدين
س ، تشجع الكلية الهيئة المعاونة على الاستفادة من منح للتفرغ العلمي لإجراء بحوث علمية مشتركة والحصول على درجات علمية من الخارج
يتم الاستفادة من نتائج البحث العلمي في تطوير المقررات الدراسية
تنظم الكلية مؤتمرات علمية دورية وندوات تخصصية
تدعم الكلية مشاركة أعضاء الهيئة المعاونة في المؤتمرات والندوات العلمية
توفر الكلية قواعد بيانات للبحث العلمى والأنشطة العلمية المرتبطة

- جودة الأنشطة الأكاديمية والتعليمية

	التقويم	
الى اى مدى تتيح الكلية الخدمات التالية	أحيانا	
استخدام البريد الالكتروني الخاص التفاعل مع الطلاب		
استخدام البريد الالكتروني الخاص بالكلية للتفاعل مع الطلاب		
أستخدام المعينات التكنولوجية في التدريس		

- جودة الأنشطة الإدارية والخدمية

مارة مددة التقيير	
أحياثا	عبارة جودة التقويم
	أعلم برؤية ورسالة الكلية و أعمل وفقا لهم
	أشارك في أنشطة وحدة ضمان الجودة بالكلية
	أشارك في تنفيذ ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية
	أشارك في إعداد ومناقشة التقرير الذاتي السنوي للكلية
	أقوم بمهام إدارية بالقسم
	أقوم بمهام إدارية بالكلية
	أشارك في أنشطة مركز الخدمة العامة بالكلية
	أشارك في تقديم خدمات مجتمعية أو بيئية
	لدى دراية بالخطة الإستراتيجية للكلية وأعمل وفقا لها

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
	قياس أثر مشروعات التطوير:		
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	••••